

COMUNE DI PIZZOLI

cap. 67017 - Provincia di L'Aquila - ☎. 0862/ 975591 - - Fax 0862/ 977997 - Cod.Fisc. 80007080668

Registro Generale n. 218.

ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL' AREA TECNICA

N. 147 DEL 02-11-2017

Oggetto: Sisma Centro Italia 2016 e 2017. Lavori di adeguamento delle palazzine alle finalità della requisizione (USO SCOLASTICO - DIREZIONE DIDATTICA - AREA PER PERSONALE ATA - AREA DA DESTINARE ALLA POPOLAZIONE SCOLASTICA) - Creditore "MARCOST SRL" - Liquidazione spesa preventivamente impegnata integrata con le attestazioni/dichiarazioni di cui alla nota della Giunta Regionale Abruzzo - COR - Centro Operativo Regionale prot. 11781 del 09/10/2017.

L'anno **duemiladiciassette** addì **due** del mese di **novembre**, nel proprio ufficio, il Responsabile di Area Geom. Fabrizio Ioannucci

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184.

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2).

Visto il vigente Regolamento di Contabilità.

Visto l'allegato A al Decreto Legge 9 febbraio 2017, n. 8 "Nuovi interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 e del 2017" convertito con modificazioni dalla L. 7 aprile 2017, n. 45 (in G.U. 10/04/2017, n. 84) nel quale è riportato il comune di Pizzoli quale Comune colpito dal sisma del 18 gennaio 2017.

Viste:

- la nota del Dipartimento della Protezione Civile prot. DIP/TERAG16/10494 del 10/02/2017;
- la nota della Giunta Regionale Abruzzo - COR - Centro Operativo Regionale prot. 6568 del 28/04/2017;
- la nota della Giunta Regionale Abruzzo - COR - Centro Operativo Regionale prot. 11781 del 09/10/2017;

con le quali si forniscono indicazioni operative in merito alle procedure di rendicontazione e il conseguente rimborso delle spese

Atto di Liquidazione AREA TECNICA n. 147 del 02-11-2017

sostenute per superare il periodo emergenziale ancora in atto nella nostra regione, ed in previsione di un successivo controllo documentale da parte dell'Unione Europea.

Vista, in particolare, la predetta nota della Giunta Regionale Abruzzo - COR - Centro Operativo Regionale prot. 11781 del 09/10/2017 che, tra le altre cose, testualmente recita:

*" Per quanto concerne gli interventi riconducibili a **lavori** si è ritenuto di dover adottare un modello di autocertificazione che riassume l'intera documentazione della spesa, conservata agli atti dell'Ente disponente, e finalizzato ad accertarne sia la corretta imputazione sia la congruenza e la conformità alle disposizioni dettate in sede emergenziale. Tale autocertificazione unitamente al quadro economico finale dovrà essere riferita al singolo lavoro ed inserita in piattaforma in tutte le righe alle quali la stessa afferisce."*

Dato atto che questo Ente, al fine di fronteggiare la situazione emergenziale consequenziale agli eventi tellurici verificatisi, ha necessitato dell'esecuzione dei **lavori** di: "Recupero di una struttura esistente - Palazzina D - da adibire ad edificio scolastico, Direzione."

Richiamato il "verbale di somma urgenza", redatto in data 8 febbraio 2017 ai sensi del comma 1 dell' art. 163 del DLgs 50/2016, con il quale si è, tra le altre cose, provveduto al fine dell'ottenimento dell'esecuzione dell'Ordinanza sindacale n. 17 del 06.02.2017:

- disposto, "ai sensi del comma 1 dell' art. 163 del DLgs 163/2016, l'immediata esecuzione dei lavori di cui sopra da eseguirsi sulle due palazzine in parola (meglio individuate con la lettera B) e con la lettera D) nell'allegato all'Ordinanza Sindacale n. 17 del 06.02.2017) indispensabili per l'adeguamento degli immobili alle finalità della requisizione e quantificabili presuntivamente in euro 155.000,00, al netto del ribasso del 20%, oltre IVA";
- affidato "alla ditta MARCOST SRL (P.Iva 01771720669), con sede legale in Via Gentile, 11 - Pizzoli (AQ) e sede amministrativa in Via Rianese, n. 220 - Riano (RM), l'esecuzione dei lavori di seguito riportati sotto la direzione dell' ing. Angelo Sulpizio, tecnico esterno abilitato all'esercizio della professione ed incaricato a titolo gratuito:
 - Palazzina D: realizzazione dei lavori di completamento del piano terra, mera chiusura perimetrale del piano primo e realizzazione del manto di copertura;
 - Palazzina B: svuotamento dei locali".

Considerato:

Atto di Liquidazione AREA TECNICA n. 147 del 02-11-2017

- che in data 13.02.2017 è stato acquisito al n. 2278 del protocollo comunale il "progetto per il recupero di una struttura esistente - Palazzina D - da adibire ad edificio scolastico, Direzione - Ordinanza sindacale di requisizione n. 17 del 06/02/2017", redatto a titolo gratuito dall'Ing. Angelo Sulpizio, dal quale si evince che l'importo dei lavori che si necessita effettuare, a priori quantificato in euro 155.000,00, al netto del ribasso del 20%, oltre IVA ammonta, realmente, ad euro 156.346,98 oltre IVA.
- che per poter dar corso all'esecuzione dell'ordinanza sindacale n. 17 del 06.02.2017 si necessitava, nel dettaglio, di avviare l'esecuzione sulla palazzina D dei seguenti lavori come si deduce anche dal menzionato progetto acquisito al protocollo comunale al n. 2278 in data 13/02/2017:
 - "copertura in pannelli sandwich;
 - tamponatura in pannelli sandwich;
 - tramezzature interne in cartongesso;
 - impianto elettrico;
 - impianto di riscaldamento in fancoil;
 - tinteggiatura;
 - sistemazioni esterne".

tenuto conto dei quantitativi riportati nel computo metrico allegato allo stesso.

- che in data 14/02/2017 è stata redatta dal Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi del comma 4 dell' art. 163 del DLgs 50/2016, la "perizia giustificativa" relativa ai soli lavori da eseguirsi sulle palazzine B e D.
- che con deliberazione di Giunta Municipale n. 11 del 16 febbraio 2017 si:
 - approvava , "ai sensi del comma 4 dell'art. 163 del D.lgs 50 del 18.04.2016, il "verbale di somma urgenza", redatto, ai sensi del comma 1 dell' art. 163 del medesimo decreto legislativo , dal Responsabile dell'Area Tecnica in data 08 febbraio 2017 ed allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale";
 - approvavano "i due "verbali di consistenza" degli immobili requisiti redatti in data 08 febbraio 2017 e sottoscritti dal Sig. Giulio Carnevale, in rappresentanza della ditta proprietaria, dall'Ing. Angelo Sulpizio, in qualità di Direttore Lavori, e dal Geom. Domenico Gioia, in rappresentanza del Comune di Pizzoli ed allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale";

- prendeva atto "del "Progetto per il recupero di una struttura esistente - D - da adibire ad edificio scolastico, Direzione - Ordinanza sindacale di requisizione n. 17 del 06/02/2017" a firma dell'Ing. Angelo Sulpizio, con studio tecnico in via Nuova n. 14 - Pizzoli (AQ), acquisito in data 13 febbraio 2017 al n. 2278 del protocollo comunale sulla scorta del quale si stanno eseguendo i lavori in questione e di ritenere lo stesso confacente alle esigenze dell'Amministrazione comunale";
- si approvava "sempre ai sensi del comma 4 dell'art. 163 del D.lgs 50 del 18.04.2016, la "perizia giustificativa", redatta, ai sensi dello stesso comma, dal Responsabile dell'Area Tecnica in data 14 febbraio 2017 ed allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale".

Dato atto:

- che con propria Determina n. **35** del **22/02/2017** è stato **impegnato** in favore della ditta menzionata, la somma complessiva di € 171.981,68 (I.V.A. al 10% compresa) ed imputato la spesa sul codice di bilancio 11.02-1.03.02.09.008 (ex cap. 1080 art. 5)- Corrente esercizio finanziario;
- che la Giunta Comunale con Deliberazione n° 18 del 02.03.2017, approvava la variante dei lavori relativi all'immobile requisito - Palazzina "D" - dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs 267/2000;
- che con propria Determina n. **102** del **27/04/2017** sono stati **approvati gli atti contabili** relativi al Stato Finale dei lavori in parola eseguiti dall'Impresa appaltatrice "MARCOST S.r.l.", per un importo complessivo di € 171.981,68 (I.V.A. al 10% compresa);
- che la ditta aggiudicataria dei lavori ha trasmesso tramite SdI la fattura elettronica n. **5** del **11/10/2017** di € 155.565,27, oltre IVA al 10 % per € 15.556,53, per un totale di € **171.121,80**, acquisita al protocollo comunale al n. **13717** del **13/10/2017**;
- che il progetto è finanziato con fondi della Regione Abruzzo - COR - per danni conseguenti ai terremoti dell'agosto 2016/gennaio2017;
- con propria nota prot. uscita n° UC/TERAG SM0056279 del 05/09/2017 (acquisita in data 06/09/2017 al n. 12062 del protocollo comunale) la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Protezione Civile ha comunicato, tra le altre cose, a questo comune, relativamente alla riconoscibilità delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori di cui sopra, che:
- "si ritiene assentibile a valere sulle risorse emergenziali l'onere di spesa derivante dall'esecuzione degli interventi di adeguamento di cui trattasi, per

l'importo che deriverà all'esito delle valutazioni tecniche e di convenienza economica, che restano in capo a codesta Regione."

Ritenuto dover provvedere alla liquidazione della fattura sopra riportata.

Evidenziato che viene allegato al presente atto di liquidazione, per costituirne parte integrante e sostanziale, la documentazione riportata nel dispositivo costituente "l'intera documentazione della spesa, conservata agli atti dell'Ente disponente" di cui alla nota della Giunta Regionale Abruzzo - COR - Centro Operativo Regionale prot. 11781 del 09/10/2017.

Dato atto che:

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010;

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010.

Dato atto, altresì, che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC ON LINE) della ditta in parola prot. INAIL 8994955 (Data richiesta 29/09/2017 - Scadenza validità 27/01/2018) e che lo stesso RISULTA REGOLARE.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 22/12/2016, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011).

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'Art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, nonché in ottemperanza del decreto Sindacale di attribuzione responsabilità di servizio.

Ritenuto che possano ritenersi concluse le premesse,

RENDE

le premesse stesse parte integrante e sostanziale del dispositivo,

LIQUIDA E PAGA

la seguente fattura elettronica della Ditta MARCOST SRL (P.Iva 01771720669), con sede legale in Via Gentile, 11 - Pizzoli (AQ) e sede amministrativa in Via Rianese, n. 220 - Riano (RM), facendo gravare la relativa spesa sull'impegno n. **70/2017** assunto con propria determinazione n. **35** del **22/02/2017** sul codice di bilancio **11.02-1.03.02.09.008** (ex cap. **1080** art. 5):

Num. Docum	Data	N. Prot.	Anno	Importo totale documento
5	11/10/2017	13717	2017	€ 171.121,80

e **DÀ ATTO:**

- 1) che la contabilità relativa allo stato finale è stata approvata con propria Determina n. **102** del **27/04/2017**,
- 2) che, relativamente alla fattura sopra riportata l'importo corrispondente all'imponibile dovrà essere pagato al creditore e l'importo corrispondente all'IVA dovrà essere versato all'Erario dello Stato, così come disposto dall'Art. 17 ter DPR 633/72 e L. 190/2014 ("SCISSIONE DEI PAGAMENTI").
- 3) che, in ottemperanza alla legge 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie" relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, alla suddetta commessa è stato attribuito dall' A.N.A.C. il GIGCIG n. **6959969C1A**.
- 4) che viene allegato al presente atto di liquidazione, per costituirne parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione costituente *"l'intera documentazione della spesa, conservata agli atti dell'Ente disponente"* di cui alla nota della Giunta Regionale Abruzzo - COR - Centro Operativo Regionale prot. 11781 del 09/10/2017:
 - "Attestazione del Sindaco circa il nesso di causalità evento / spese sostenute e dichiarazione di non aver ottenuto per le medesime spese, rimborsi e/o sovvenzioni, anche parziali, da parte di altri soggetti pubblici e/o privati";*
 - "Verbale accertamento somma urgenza";*
 - "Atto di eventuale affidamento all'esterno di incarichi di progettazione, direzione lavori, redazione di eventuale piano di sicurezza, eventuale collaudo";*
 - "Progetto o perizia giustificative dell'intervento e relativo atto di approvazione";*
 - "Atto di affidamento degli interventi";*
 - "Verbale di consegna dei lavori";*
 - "Verbali delle eventuali sospensioni e ripresa dei lavori";*
 - "Atti di approvazioni di eventuali perizie di variante";*
 - "Certificato di ultimazione dei lavori redatto dal direttore dei lavori";*
 - "Conto finale dei lavori e relazione di accompagnamento con allegata documentazione";*
 - "Certificato di regolare esecuzione";*
 - "Eventuale certificato di collaudo";*
 - "Fatture, parcelle o note pro-forma".*

Il presente atto:

- viene trasmesso, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico

Atto di Liquidazione AREA TECNICA n. 147 del 02-11-2017

bancario/postale sul conto corrente dedicato comunicato dal creditore ai sensi alla legge 13 agosto 2010, n. 136;

- viene trasmesso, altresì, al competente ufficio comunale affinché il responsabile dello stesso provveda alla rendicontazione delle spese sostenute tramite il portale della Giunta Regionale Abruzzo - Centro Operativo Regionale (<http://88.44.106.142/cor/login.php>).

Il Responsabile del Procedimento

F.to Arch. Mastrangelo Costantino

Il Responsabile dell' AREA
TECNICA

F.to Geom. Fabrizio Ioannucci

La presente liquidazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal giorno: 02-11-2017
pubblicazione n. 1939
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pizzoli, 02-11-2017

Il Responsabile dell' AREA TECNICA
F.to Geom. Fabrizio Ioannucci

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Pizzoli, 02-11-2017

Il Responsabile dell' AREA TECNICA
F.to Geom. Fabrizio Ioannucci
