



# COMUNE DI PIZZOLI

cap. 67017 - Prov. di L'Aquila - Tel. 0862/ 975591 - 0862/975526 - Fax 0862/ 977997 - C.F. 80007080668

---

**COMUNE DI PIZZOLI**

**Provincia di L'Aquila**

**Relazione sulla performance  
Esercizio 2018**

Il presente documento costituisce la Relazione sulla performance del Comune di Pizzoli, redatta in linea con quanto previsto dal comma 1, lettera b) dell'art. 10 del decreto legislativo 150/2009 in base al quale le PA devono redigere annualmente un documento denominato: «Relazione sulla performance» che attesta, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i macro risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate.

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e gli strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi comunali.

Ai sensi del comma 3-bis dell'art. 169 del Dlgs. 267/2000, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, ed il Piano della Performance di cui all'art 10 del citato Dlgs. 150/2009, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione.

Il D. Lgs. n. 74/2017, pur confermano l'impianto generale del decreto 150/2009, tiene conto delle modifiche nel frattempo introdotte, ma nello sviluppare i principi e i criteri direttivi dettati dalla legge delega, mira a rettificare e a integrare la normativa al fine di consentire l'effettiva applicazione e dare nuovo impulso ai processi di innovazione e di riforma della pubblica amministrazione.

In tale quadro le modifiche apportate agiscono sostanzialmente su due aspetti fondamentali:

- il rilancio del ciclo della performance, da collegare al ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, come modello di riferimento di una *governance* in grado di raggiungere gli obiettivi fondamentali e di efficienza, e soprattutto di efficacia, nell'esercizio delle relative funzioni,
- una disciplina più rigorosa dei sistemi di valutazione della performance, più strettamente collegati al conseguimento dei risultati, aperti a nuove forme di partecipazione e di controllo sociale.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa, pertanto, di norma attraverso le seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati nel ciclo della performance;
- b) collegamento tra obiettivi assegnati e risorse disponibili,
- c) eventuale monitoraggio in corso di esercizio e attivazione interventi correttivi,
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- e) utilizzo di sistemi premianti basati sulla valorizzazione del merito,
- f) rendicontazione dei risultati.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi si è realizzata, nel corso dell'anno 2018, attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso le prescrizioni e i contenuti del D.Lgs. n. 150/2009:

- Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), approvato annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità,

descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare;

- il Piano degli Obiettivi (eventuale) che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione;
- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che definisce gli obiettivi puntuali affidando le dotazioni economiche necessarie ai responsabili di ciascun servizio e che riassume ed unifica organicamente sia il Piano degli Obiettivi che il Piano della Performance.

Richiamati, in merito al ciclo delle performance dell'anno 2018 del comune di Pizzoli, i seguenti atti:

- la delibera Giunta Comunale n.118 del 17.12.2015 con la quale è stato approvato il "Regolamento per il sistema di misurazione e valutazione delle performance";
- la delibera di Giunta Comunale n.151 del 24.11.2016 avente ad oggetto "Linee fondamentali organizzazione uffici comunali", con la quale è stata approvata la riorganizzazione degli uffici comunali e fotografata la situazione in ordine all'attribuzione dei compiti e del personale tra le varie Aree;
- il DUP anni 2018-2020 ed il Bilancio di Previsione 2018-2020 approvati dal Consiglio Comunale con delibere di Consiglio Comunale n.n 28 e 29 del 27.12.2017;
- le delibere di Giunta con le quali, in assenza di PEG sono stati emessi appositi atti d'indirizzo agli uffici;
- la delibera di Giunta Comunale n.29 del 12.3.2018 "Piano degli obiettivi e performance anno 2018. Approvazione";
- i report sul raggiungimento degli obiettivi nel 2018 e delle valutazioni operate rimesse dal nucleo di valutazione con nota acquisita al prot.6290 del 17.5.2019.

Ricordato che, ancorché il comune di Pizzoli non sia obbligato alla redazione del PEG in quanto ha una popolazione sotto i 5.000 abitanti ha, certamente a decorrere dalla data di approvazione del bilancio di previsione 2015-2018 e dalla data di approvazione del predetto regolamento delle performance, da sempre programmato ed approvato con appositi atti della Giunta e del Consiglio, in maniera dettagliata, gli obiettivi di gestione e delle performance; in particolare, il comune ha provveduto a redigere ed individuare tali obiettivi, in maniera puntuale seppur semplificata mediante l'approvazione del DUP e ciò con modalità possibilmente anticipata rispetto all'inizio del primo esercizio programmato (questo a decorrere dall'anno 2017) e giungendo all'approvazione dello stesso e del bilancio di previsione con propedeutici atti di programmazione da parte della Giunta, i quali concretizzano anche appositi e propedeutici atti d'individuazione di obiettivi, ordinari, strategici e straordinari allorché siano legati alle emergenze che negli ultimi anni hanno caratterizzato la gestione comunale (post sisma 2009, post sisma 2016-2017, emergenza maltempo).

Infatti, come previsto nell'art.2 del Regolamento delle performance "L'organo di indirizzo politico amministrativo dell'ente partecipa attivamente alla realizzazione dei percorsi di valorizzazione delle prestazioni di lavoro per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e della integrità. In fase di approvazione dei documenti di indirizzo politico ed economico e nell'ambito della relazione previsionale programmatica, gli amministratori locali individuano gli obiettivi e le direttive generali finalizzati alla predisposizione del "piano della performance". Con apposito provvedimento, da approvare unitamente al P.E.G. e/o PEO oppure contestualmente agli atti d'indirizzo propedeutici e/o conseguenti al bilancio di

*previsione e ai relativi documenti programmatici, la Giunta Comunale individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi della amministrazione. In sede di relazione di accompagnamento al rendiconto di gestione dell'esercizio precedente o, con apposito provvedimento da adottare entro il 30 giugno, sarà predisposta la "relazione sulla performance" con la quale saranno evidenziati a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. Gli organi di indirizzo politico – amministrativo verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati e propongono, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio. Il conseguimento degli obiettivi programmati costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa".*

Il PEG oppure il Piano Obiettivi consente il raccordo con gli strumenti per la prevenzione della corruzione previsti dal vigente Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'Integrità.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.3 del 14.1.2019 è stato approvato l'aggiornamento al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2018-2020.

La finalità della presente Relazione è quella di dare atto del raggiungimento dei macro obiettivi assegnati dall'Amministrazione e di renderne partecipe la cittadinanza garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione dei risultati verso l'esterno.

In riferimento alle finalità sopra descritte, si devono intendere quale parte integrante della relazione i singoli resoconti prodotti dai responsabili dell'Ente nei quali sono stati descritti i risultati conseguiti con riferimento ai singoli obiettivi di settore.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità, verificabilità dei contenuti e partecipazione.

La relazione sarà validata dal nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n.150/2009.

## **L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**

Nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente nell'anno 2018, la cui dotazione organica era così suddivisa per contingente di categoria:

Categorie	Posti in servizio
Segretario Comunale	1 in convenzione
D	3
C	4
B	9
A	3
<b>TOTALE</b>	<b>19</b>

Le Posizioni Organizzative nel 2018 sono state conferite come di seguito indicato:

AREA	Titolare di posizione organizzativa
SETTORE AMMINISTRATIVO	D a tempo indet.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	D a tempo indet.
SETTORE TECNICO	D a tempo indet.

Il comma 1-bis dell'articolo 10 del decreto 150, aggiunto dal decreto 74/2017, conferma per gli enti locali le previsioni di cui all'art. 169, comma 3-bis del TUEL disponendo, nello stesso tempo, che la Relazione sulla Performance può, per gli enti locali, essere unificata al rendiconto della gestione.

Le relazioni dei Responsabili apicali di Area, allegare al presente documento ed oggetto di valutazione della performance 2018, evidenziano il sostanziale raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'ente.

Le stesse relazioni evidenziano come, malgrado le criticità di bilancio, tutte le aree organizzative dell'Ente e tutto il personale, seppure ovviamente in misura diversa, abbiano garantito un buon livello sia quantitativo che qualitativo dei servizi resi ai cittadini.

L'impegno profuso a livello sia individuale che organizzativo rimane pertanto di buon livello.

Si allegano i report dei responsabili sul raggiungimento degli obiettivi nel 2018 di cui alla delibera di Giunta Comunale n.29 del 12.3.2018.

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Anna Lucia Mascioletti

Pizzoli lì 20.5.2019