

COMUNE DI PIZZOLI

cap. 67017 - Provincia di L'Aquila - ☎. 0862/ 975591 - - Fax 0862/ 977997 - Cod.Fisc. 80007080668

DETERMINA GENERALE N. 351

DETERMINA UFFICIO SEGRETERIA N° 9 del 14-09-2017

OGGETTO: Liquidazione Fondo Produttività 2017 a dipendente cessato dal servizio

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati i seguenti atti deliberativi:

- la delibera di Giunta Municipale n. 29 del 21.3.2017 di “Costituzione fondo politiche risorse umane anno 2017 ed autorizzazione al segretario comunale alla stipula del contratto decentrato (artt.15 e 17 CCNL Enti locali , art.4 CCNL del 5.10.2001 e CCNL EELL 22.1.2004”;
- la determina del Segretario Comunale n.4 del 30.5.2017 “Approvazione progetto per attivazione e potenziamento attività degli uffici anno 2017”.

Considerato che nell'accordo di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto il 23.2.2017 ed il 20.3.2017 e nella successiva delibera di Giunta Comunale n.29 del 21.3.2017 si è stabilito:

Di quantificare in € 45.954,00, al netto degli oneri, il Fondo relativo alla Produttività per l'anno **2017**.

Di quantificare in Euro 9.000,00, al netto degli oneri, il Fondo per lo Straordinario da destinare al personale.

Di demandare al Segretario Comunale gli atti attuativi inerenti la presente contrattazione, con riferimento alla stipula del verbale di contrattazione, alla formalizzazione del progetto per l'attivazione e potenziamento attività degli uffici anno 2017 ed ai conseguenti atti di utilizzo del fondo anno **2017** sulla base delle valutazioni dei Responsabili delle P.O.

Di dare atto che il bilancio di previsione è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n.33 del 22.12.2016 e prevede i seguenti stanziamenti.

Di dare mandato all'ufficio ragioneria di procedere alle operazioni contabili di stanziamento ed impegno di spesa ex art.183 TUEELL, in ordine al presente atto d'indirizzo sui rispettivi c.b stipendiali e sul c.b relativo alla produttività 01021010101004 ed in particolare:

- Euro 9.509,56 oltre contributi, sui c.b stipendiali relativi alle somme dovute a titolo di indennità di comparto, specificate nell'All.2, parte integrante e sostanziale del presente atto.
- Euro 23.829,96 oltre contributi, sui c.b stipendiali relativamente alla somma dovuta a titolo di progressioni orizzontali già effettuate e da effettuare specificate nell'All.2, parte integrante e sostanziale del presente atto.
- Euro 2.478,12 , oltre contributi, relativamente alla somma dovuta a titolo di “indennità rischio” n. 8 operai ed indennità “maneggio valori” sul c.b produttività.
- Euro 5.800,00 oltre contributi , a titolo di “indennità specifiche responsabilità” e per “indennità specifica responsabilità funzione anagrafe”, sul c.b produttività.
- Euro 4.336,36 oltre contributi per “piani di lavoro” sul c.b relativo alla produttività.
- Euro 9.000,00, oltre contributi, da destinare al pagamento delle ore di straordinario sul c.b relativo allo straordinario 01021010101003. _

Visto il Regolamento delle performance approvato con delibera di Giunta Comunale n.118 del 17.12.2015.

Viste la scheda di valutazione rimessa dal Responsabile Servizio Finanziario inerente il dipendente Marco Pericoli, Cat. B1 del vigente CCNL, dimessosi dal 1.9.2017, e relativa alla valutazione della performance dell'anno 2017 nel periodo di servizio.

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 267/2000;

D E T E R M I N A

- ī La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
- ī Di prendere atto della scheda di valutazione del dipendente Marco Pericoli rimessa dal Responsabile dei Servizi per l'anno 2017 .
- ī Di liquidare al dipendente la somma di € 500,00, oltre oneri riflessi, avente titolo nella "produttività anno 2017 rapportata al periodo di servizio".
- ī Di imputare la somma di € 500,00 sul Bilancio di Previsione Esercizio finanziario 2017 all'Intervento 01.02.1.01.01.004 (ex Cap. 2164) oltre gli oneri riflessi all'Intervento 01.02.1.01.02.01.001 (ex Cap. 2164.8) e l'IRAP all'Intervento 01.02.1.02.01.01.001 (ex Cap. 2165).
- ī Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario.

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Anna Lucia Mascioletti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000,

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili
sono stati registrati in corrispondenza degli interventi sopradescritti.

Pizzoli, lì 14-09-2017

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario

F.to Laurenzi Fabio

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal giorno:

19-09-2017 pubblicazione n. 1812 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pizzoli, 19-09-2017

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Anna Lucia Mascioletti

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Pizzoli, 19-09-2017

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Anna Lucia Mascioletti
