



COMUNE DI FANO ADRIANO

Provincia di Teramo

Corso V. Emanuele III, n.2 - 64044 FANO ADRIANO (TE)

Tel.086195124 - Fax. 0861958264 -

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 13-02-2019 Numero 5

Oggetto:	ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 244/2007.
-----------------	---

L'anno duemiladiciannove, il giorno tredici del mese di febbraio alle ore 18:15, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass
MORICONI ADOLFO	SINDACO	P
MASTRODASCIO ANGELO	VICE SINDACO	A
REGIMENTI ERNESTO	ASSESSORE	P

presenti n. 2 assenti n. 1.

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO COMUNALE dott. BERARDINELLI ANDREA.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig MORICONI ADOLFO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

PARERI DI REGOLARITA'

(Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 05-02-2019: Favorevole Il Responsabile del servizio interessato f.to: SERVI ALBERTO
--

PARERE: REGOLARITA' TECNICA del 05-02-2019: Favorevole Il Responsabile del servizio interessato f.to: QUARANTA GIANPIERO

Premesso che:

La legge 24/12/2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- In particolare l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione e all'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato che, sempre con riferimento alla medesima legge:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 54 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);

Tenuto conto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 19/02/201/ è stato approvato il piano di razionalizzazione relativo al triennio 2018 – 2020, elaborando contestualmente gli obiettivi di razionalizzazione da perseguire;
- in esito a tale attività di verifica e di programmazione, è stata predisposta *“La relazione a consuntivo annuale del piano triennale 2018-2020”* che, in allegato al presente provvedimento sotto la lettera “A” e ne forma parte integrante e sostanziale si ritiene di approvare;

Ritenuto, inoltre approvare, ai sensi della normativa indicata in premessa, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il *“Piano triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento 2019 – 2021”* allegato al presente provvedimento sotto la lettera “B” per farne parte integrante e sostanziale, redatto ai sensi e per le finalità di cui all'art. 2, commi 594 e seguenti della Legge n.244/2007;

Visti:

- ñ il D.lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- ñ il vigente Statuto Comunale;

Visto il parere reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

CON voti favorevoli

D E L I B E R A

1. Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale costituendone altresì motivazione ai

sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/90 e s.m. e i.;

2. Di approvare, per le motivazioni medesime *“La relazione a consuntivo annuale del piano triennale di razionalizzazione 2018-2020”* allegato al presente atto sotto la lettera “A”;

3. Di approvare altresì, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, *“Piano triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento 2019 – 2021”* contenente misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune voci di spesa ai sensi dell’art. 2, commi 594 e segg. della L. 24/12/2007 n.244, allegato al presente atto sotto la lettera “B” per farne parte integrante e sostanziale,

4. Di partecipare il presente provvedimento a tutti i Responsabili che dovranno porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;

5. Di Pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Ente;

6. Di trasmettere la relazione annuale, di cui all’allegato “A” ai sensi del comma 597 della L. 24/12/2007 n. 244, all’organo di controllo interno dell’Ente e alla competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Stante l'urgenza, a seguito di separata votazione, all'unanimità' di voti, delibera di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs T.U. n. 267 del 18.08.2000, per procedere al più presto alle azioni previste nel Piano e per poter trasmettere la relazione annuale alla Corte dei Conti.

**COMUNE DI FANO ADRIANO
(Provincia di Teramo)**

RELAZIONE AL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO – ART. 2, COMMA 594 E SEGG. LEGGE N. 244/2007 – TRIENNIO 2018-2020 (Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 19/02/2018)

Ai sensi del comma 594 dell’art. 2 della Finanziaria 2008, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 13/08/2014 è stato approvato il “Piano triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento per il triennio 2018-2020. Lo stesso è stato reso pubblico ai sensi del comma 598 del medesimo articolo, mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Fano Adriano.

Il comma 597 dell’art. 2 della Finanziaria 2008 prevede inoltre che “a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

Pertanto, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate, a consuntivo dell’esercizio finanziario 2018 tenendo conto di quanto esposto nel piano triennale approvato con la citata delibera di G.C. n. 7 del 19/02/2018, si rileva quanto segue:

DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL’AUTOMAZIONE D’UFFICIO.

Nel piano triennale 2018/2020 si evidenziava che le dotazioni elencate risultavano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e che la sostituzione poteva avvenire solo in caso di dismissione per guasti irreparabili o nel caso in cui il costo di manutenzione superava il valore del bene ovvero, in caso di obsolescenza tale da non sopportare l'evoluzione tecnologica e da inficiare gli adempimenti obbligatori per legge.

Al fine di ridurre i costi per l'acquisto di toner e cartucce di diverse marche, la fotocopiatrice è stata messa in rete già dal 2010 per favorire la stampa dei documenti dalle varie postazioni.

Comunque a consuntivo, per l'esercizio finanziario 2018 non vi sono stati aumenti delle spese di funzionamento delle attrezzature informatiche per l'acquisto di carta e toner.

TELEFONIA E INTERNET

Le misure riguardanti il collegamento ad internet sono state globalmente rispettate anche a seguito della vigente normativa che ha favorito l’incremento della trasmissione telematica di dati e documenti.

La gestione della telefonia fissa e il servizio internet è stato riaffidato dal 01/01/2014 alla Telecom Italia. Per quanto riguarda la telefonia fissa nella struttura polivalente (ex edificio scolastico), in Fano Adriano, sono state disattivate tutte le linee fisse.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Nel piano triennale 2018/2020 si elencavano gli automezzi in dotazione, specificando che tali autoveicoli sono utilizzati dal personale cui sono assegnati solo per scopi istituzionali e di servizio. A consuntivo si conferma che, nell'esercizio finanziario 2018 l'utilizzo degli automezzi in dotazione è avvenuto come indicato .

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

Per gli immobili contemplati nel piano 2018/2020, nel corso dell'esercizio finanziario 2018, l'Amministrazione si è limitata alla gestione ordinaria dei beni del patrimonio disponibile ed indisponibile per cui non sono state realizzate economie in quanto le spese sostenute sono quelle considerate indispensabili.

COMUNE DI FANO ADRIANO
(Provincia di Teramo)

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO – ART. 2, COMMA 594 E SEGG. LEGGE N. 244/2007 – TRIENNIO 2019-2021.

Premessa

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art, 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art. 2 , commi 594 e 595, individua i beni oggetto di tale razionalizzazione. In particolare:

1. dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, integrata della parte relativa alla telefonia mobile di cui al comma 595;
2. autovetture di servizio;
3. beni immobili a uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

I piani devono essere prettamente operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

Il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

L'art. 2, comma 568, richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sul sito istituzionale dell' ente.

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2019/2021

Di seguito sono indicati i provvedimenti che si intendono assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione al comune di Fano Adriano, che conta 277 abitanti (31/12/2018).

Il servizio di segreteria convenzionato con i comuni di Colledara e Rocca Santa Maria è stato sciolto il 12/10/2018, attualmente la sede di segreteria comunale risulta vacante.

Considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa.

1. DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL’AUTOMAZIONE D’UFFICIO.

UFFICI	Computer	Telefoni Fissi	Stampanti	Fax	Fotocopiatrice	Calcolatrici Elettroniche
Sindaco e Amministratori	1	1	0			0
Segreteria	1	1	1			0
Lavori Pubblici Tecnico Urbanistica	1	1	1			1
Prot. Civile-Ufficio Sisma	2 PC e 1 Portatile	1	1			0
Amministrativo	2 PC	1	2			1
Messo Notif.	1	1	1			
Finanziario	1	1	1			1
Materiale Comune	1 Server centrale 1 firewall 1 router			1	1 in rete	

Misure di razionalizzazione:

Le dotazioni elencate sono le minimali necessarie e sono essenziali per il corretto funzionamento degli Uffici, tenuto conto della dotazione organica presente nell'Ente e dei collaboratori presso 'Ufficio Sisma.

Quasi tutti gli uffici utilizzano prevalentemente la fotocopiatrice in rete.

Per quanto riguarda la sostituzione potrà avvenire in caso di dismissione per guasti irreparabili o nel caso in cui il costo di manutenzione superi il valore del bene ovvero, in caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non sopportare l'evoluzione tecnologica e da inficiare gli adempimenti obbligatori per legge.

Per ridurre i costi della carta:

- ñ viene prestata attenzione al riuso di carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di controllo o di uso interno;
- ñ le copie di documenti originali per circolazione interna sono strettamente limitate all'indispensabile;
- ñ le determinazioni e le delibere vengono stampate fronte-retro.

Il sistema informatico consente gli adempimenti on-line previsti dalla vigente normativa e la consultazione di banche dati attraverso i canali Internet. Sono state attivate le PEC per una incisiva eliminazione della corrispondenza cartacea anche ai fini del risparmio delle spese postali per le raccomandate.

2. TELEFONIA MOBILE

N. 1 cellulare assegnato al Sindaco

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE: Nel corso dell'anno 2014 questo ente aveva provveduto alla sostituzione del centralino telefonico e alla sostituzione degli apparecchi telefonici.

Il centralino telefonico è stato di nuovo sostituito a settembre 2018 dopo il suo danneggiamento

subito a causa di un fulmine, per il triennio 2019/2021, l'Ente continuerà ad avvalersi del contratto telefonico stipulato con la Telecom Italia.

Inoltre per quanto riguarda la telefonia fissa nella struttura polivalente (ex edificio scolastico), in Fano Adriano, al 31/12/2018 risultano disattivate tutte le linee telefoniche. Al 30/11/2018 sono state disattivate le due linee mobili assegnate agli operai.

3. AUTOVETTURE DI SERVIZIO

L'Ente è dotato del seguente parco macchine in dotazione al Settore Tecnico:

N. 1 Volkswagen Lupo targata BE711PT, immatricolata nell'anno 1999 per le necessità degli amministratori e degli Uffici;

N. 1 Autocarro IVECO DAILY targato DG509XG immatricolato nel 2009;

N. 1 Miniescavatore BOB CAT 323- N/S A01711001 e superiori;

N. 1 Minipala Gommata –Bobcat S100 Matricola A8ET11313;

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE: Ad oggi, stante l'esiguità della dotazione esistente rimane inalterata la consistenza dei mezzi sopra elencati in quanto indispensabili per lo svolgimento delle funzioni e dei servizi comunali erogati. Si evidenzia inoltre che spesso, gli amministratori e/o i dipendenti utilizzano il mezzo proprio poiché l'autovettura è l'unico mezzo disponibile per le missioni.

La sostituzione dei mezzi potrà avvenire in caso di dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

4. BENI IMMOBILI

- Locali comunali siti in F.ne Cerqueto in uso (comodato gratuito) della Pro-Loco per esercizio della pluriattività ;
- Locali comunali siti in Fano Adriano Capoluogo in uso gratuito ad associazioni locali.
- Locali comunali siti in Loc. Prato Selva: con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 23/02/2015, si è preso atto della risoluzione anticipata del Contratto di affitto per uso commerciale rep. n. 112/2006, nei confronti della ditta RENT SPORT SRL ;
- Struttura Turistico - Ricettiva ex sede scolastica: si è provveduto all'affidamento in via sperimentale per un anno della gestione della struttura ricettiva dal 03/08/2018 al 03/08/2019;
- Locali comunali ex Scuola in F.ne Cerqueto in uso gratuito alla Pro-Loco di Cerqueto per Museo Etnografico delle arti e tradizioni popolari;
- Locali comunali edificio scolastico del Capoluogo, in parte adibiti ad emergenza abitativa a seguito del sisma del 24/08/2016 e seguenti e in parte concessi alla ASL di Teramo per la guardia medica;
- Rifugio del Monte, sito in località Vallone del Monte, in locazione (canone annuo € 2.000,00).

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE:

I locali utilizzati dalle varie associazioni sono concessi a titolo gratuito considerata la natura no-profit delle attività svolte e tenuto conto dei servizi resi dalle stesse alla popolazione residente e non.

Le misure di razionalizzazione sono in corso per quanto riguarda i locali comunali dell'ex edificio scolastico che saranno dati in gestione una volta concluso l'iter procedurale tecnico.

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BERARDINELLI ANDREA

IL SINDACO
F.to MORICONI ADOLFO

Prot. n. _____

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale

A T T E S T A

- che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 ed è stata compresa nell'elenco, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000) ;
- La presente deliberazione, composta da n. _____ foglio/i, di cui si occupano n. _____ facciate e, da n. _____ allegato/i di cui si occupano n. _____ pagine,
(il foglio si intende composto da quattro facciate, la pagina da una facciata: D.P.R. 642/72 art.5)
è conforme all'originale esistente presso questo Ufficio.

Fano Adriano, li _____

Il Responsabile del Servizio

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:
- E' immediatamente eseguibile perché dichiarata urgente ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
 - E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, (art. 134, c.3, T.U. n. 267/2000)
 - E' stata esaminata senza rilievi dal Co.Re.Co., sezione di Teramo nella seduta del _____, al prot. n. _____ .

Fano Adriano, li _____

Il Responsabile del Servizio
