



COMUNE DI FANO ADRIANO
(PROVINCIA DI TERAMO)

C.F. 92001400677 FAX 0861-958264 TEL. 0861-95124
ragioneria@comune.fanoadriano.te.it P.IVA 00205660673

PIANO OBIETTIVI PEG 2019/2021
(Strumento di Valutazione Responsabili Servizio)

Contiene gli obiettivi gestionali alla luce dei quali sarà possibile, al termine dell'esercizio finanziario di riferimento, verificare i risultati conseguiti da ciascuna unità organizzativa e l'operato dei rispettivi funzionari responsabili.

AREA AMMINISTRATIVA

1. Miglioramento del servizio protocollo mediante scannerizzazione integrale dei documenti così da favorire la ricerca dei documenti e l'archiviazione digitale.
2. Adempimenti relativi alla gestione dei contratti (registrazioni, vidimazione repertorio, pagamento imposte, ecc)
3. Miglioramento del raccordo tra i vari settori dell'ente con attività di supporto al sindaco in tutte le funzioni ad esso assegnate, agevolando le relazioni con altri enti e istituzioni, associazioni e con la cittadinanza per il conseguimento di nuove opportunità per il paese.
4. archiviazione dei documenti pregressi in modo puntuale che consenta in caso di necessità il recupero degli stessi, migliore gestione delle risorse umane con un coordinamento più attento per incentivare una maggior partecipazione. albo pretorio on-line aggiornato e sito internet comunale con una sempre maggiore fruizione di documentazione nell'ottica di una fattiva

Dipendenti coinvolti: Alberto Servi – Franca Mazzetta

AREA FINANZIARIA

- 1) Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio, nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.
- 2) Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. Ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie. Mantenere il controllo sugli equilibri finanziari e coordinare quello sugli organismi gestionali. Applicazione della nuova riforma contabile e dei nuovi principi della competenza finanziaria potenziata.
- 3) Dare attuazione ad un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario, economico e patrimoniale.
- 4) Gestire la fatturazione elettronica e la trasmissione dei dati su Piattaforma della Certificazione dei Crediti mantenendo i tempi di pagamento in linea con la normativa vigente dando attuazione dal 01/01/2019 al nuovo strumento del sistema Siope Plus
- 5) Concludere la fase di implementazione della banca dati comunale ai fini tributari, al fine di consentire al Comune il recupero dell'evasione tributaria, l'obiettivo si propone quale miglioramento la gestione del contenzioso tributario, anche alla luce delle novità normative e

- l'allineamento tra i versamenti registrati e il dovuto con gestione diretta degli incassi con il supporto di Poste Italiane;
- 6) Proseguimento dell'attività relativa all'acquisizione e recupero delle entrate tributarie e patrimoniali terre uso civico.

Dipendenti Coinvolti: Romina Di Giacinto

Personale in convenzione (6 ore settimanali) addetto all'ufficio tributi Rocco Giarardi

AREA TECNICA E MANUTENTIVA

L'obiettivo si propone:

1. di migliorare l'esecuzione di piccoli lavori di cantonierato per evitare il ricorso a prestazioni esterne
2. Realizzazione degli obiettivi stabiliti e rispetto delle scadenze fissate nel piano OO.PP. e/o con provvedimenti ad hoc adottati dalla Giunta Comunale in tema di opere pubbliche e prestazioni connesse per le relative procedure (progettazioni, ecc)
3. Manutenzione cimitero comunale;
4. Coordinamento Ufficio Sisma comunale mediante direzione/coordinamento del personale Co.Co.Co. addetto all'emergenza sisma 2009 e quello addetto al Sisma 2016;
5. Conclusione degli iter procedurali per l'approvazione del nuovo Piano di Emergenza e l'approvazione dell'analisi della CLE (Condizione limite per l'emergenza)

Dipendenti coinvolti: Gianpiero Quaranta – Piero Di Cesare- Domenico Moretti

Ulteriori obiettivi gestionali potranno essere attribuiti a ciascun settore dalla Giunta Municipale, sia all'interno del P.E.G. che con singola deliberazione.

La valutazione sarà condotta sulla scorta di una relazione debitamente predisposta e sottoscritta dai responsabili di P.O., nella quale sia contenuta una descrizione, in termini quantitativi e qualitativi, delle attività poste in essere nel periodo considerato, dei progetti portati avanti e dei risultati secondo il sistema di valutazione di cui al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi dell'Ente.