



COMUNE DI FANO ADRIANO

Provincia di Teramo

Corso V. Emanuele III, n.2 - 64044 FANO ADRIANO (TE)

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 35 Del 23-12-2019

SERVIZIO UFFICIO

Reg. generale 125

Oggetto:	Modifica orario di servizio Area I.
-----------------	--

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventitre del mese di dicembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA I^A

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto il d.lgs. n. 165/2001, ed in particolare l'art. 2, c. 1, il quale prevede, tra l'altro, l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza;

Visto il d.lgs. n. 165/2001, ed in particolare l'art. 5, il quale prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Visto l'art. 17 del d.lgs. n. 165/2001, il quale prevede che i dirigenti provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;

Visto il d.lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'art. 107, secondo cui *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e' attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;

Visto l'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000, secondo cui *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, (...), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi”*;

Visto l'art. 22 del CCNL Funzioni locali 22/5/2018, secondo cui:

- l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico;
- al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, le articolazioni dell'orario di lavoro sono determinate dall'ente, nel rispetto della disciplina in materia di relazioni sindacali di cui al titolo II, tenendo conto dei seguenti criteri:
 - ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;

- miglioramento della qualità delle prestazioni;
- ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;

Visto lo Statuto comunale, ed in particolare gli artt. 31 ss., in relazione alla organizzazione degli uffici e alla gestione del personale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC n. 1/2013, ed in particolare gli artt. 39 ss.;

Dato atto che il medesimo regolamento comunale prevede che:

- ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti gli atti di amministrazione e gestione del personale (art. 39);
- tutti i provvedimenti di gestione assumono la forma della determinazione (art. 40);

Visto il decreto sindacale n. 8 del 2/10/2019 con il quale si è provveduto al conferimento della responsabilità del servizio in relazione all'Area I;

Considerato che, per effetto della normativa sopra richiamata, occorre procedere a definire e ad armonizzare l'orario del personale in servizio presso l'Area I, migliorando al tempo stesso la fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

Ritenuto necessario definire l'articolazione dell'orario di lavoro del personale dipendente in servizio presso l'Area I, armonizzando l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti e nel rispetto dei carichi di lavoro;

Ritenuto di dover definire il nuovo orario di servizio dei dipendenti dell'Area I, in maniera tale da garantire l'erogazione dei servizi di competenza per n. 5 giorni settimanali;

DECRETA

1. di determinare l'orario di lavoro e di servizio dei dipendenti in servizio presso l'Area I del Comune di Fano Adriano, secondo la seguente articolazione oraria:

lunedì	8-14
martedì	8-14
mercoledì	8-14
giovedì	8-14
venerdì	8-14

2. di stabilire che il personale assegnato all'Area I è tenuto ad osservare la suddetta articolazione oraria;

3. di stabilire che resta salva l'articolazione oraria della prestazione lavorativa del personale in servizio per effetto di convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/1/2004;

4. di dare atto che il nuovo orario di lavoro dei dipendenti comunali decorrerà dalla data di adozione del presente provvedimento e fino alla emanazione di eventuali ulteriori provvedimenti;

5. di dare atto che ogni variazione dell'orario di lavoro rispetto a quello prestabilito potrà essere concessa soltanto in casi eccezionali e debitamente documentati per ragioni legate all'ottimizzazione del servizio ovvero nei casi previsti dalla vigente normativa, previa richiesta scritta indirizzata al responsabile del servizio;

6. di provvedere alla notifica del presente provvedimento al personale interessato;

7. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA I^A
f.to SERVI LUIGI

Servizio Finanziario

Visto di regolarità contabile della presente determinazione e per attestazione della copertura finanziaria nella stessa prevista per la quale è stato prenotato impegno.

23-12-2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA II^

f.to: Di Giacinto Romina

La presente determinazione composta:

da n. _____ foglio/i di cui si occupano n. _____ facciate;

da n. _____ allegato/i di cui si occupano n. _____ pagine;

(il foglio si intende composto da quattro facciate, la pagina da una facciata: D.P.R. 642/72 art.5)

è conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

Fano Adriano, li _____

Il Responsabile del Servizio

Pubblicazione Albo Pretorio On-line

Registrata al n. _____ Registro delle Pubblicazioni.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line comunale, come prescritto dall'art. 124, c.1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

L'Incaricato/a

UFFICIO RAGIONERIA

Impegno	n. _____	del _____	Il Ragioniere _____
Liquidazione	n. _____	del _____	Il Ragioniere _____
Mandato	n. _____	del _____	Il Ragioniere _____