



COMUNE DI FANO ADRIANO

Provincia di Teramo

Corso V. Emanuele III, n.2 - 64044 FANO ADRIANO (TE)

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 8 Del 10-02-2020

SERVIZIO UFFICIO RAGIONERIA

Reg. generale 23

Oggetto:	RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2019. ACQUISTO SERVIZIO DI SUPPORTO PER ELABORAZIONE DEL CONTO PATRIMONIALE SEMPLIFICATO.
-----------------	--

L'anno duemilaventi, il giorno dieci del mese di febbraio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA II[^]

Premesso:

- che il Conto del Patrimonio è nato con l'ordinamento contabile D.Lgs. n. 7/1995 che ha imposto agli Enti Locali di effettuare rilevazioni mobiliari e immobiliari;
- che il D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali) ha confermato all'art. 230 comma 7 "Conto del patrimonio e conti patrimoniali speciali" che gli Enti Locali provvedano annualmente all'aggiornamento degli inventari;

Rilevato:

- che il D.Lgs. n. 118/2011 stabilisce al Titolo I[^] i criteri per le Regioni, gli Enti Locali e loro enti strumentali (esclusi gli enti sanitari) volti ad assicurare l'armonizzazione dei conti pubblici al fine di garantire il governo unitario della finanza pubblica e la tutela dell'unità economica della Repubblica;
- che al fine di garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto i profili finanziario ed economico-patrimoniale la normativa prevede che il sistema di contabilità finanziaria adottato dalle Regioni e dagli Enti Locali, sia affiancato, a fini conoscitivi e a partire dal 2016, da un sistema di contabilità economico-patrimoniale;
- che il DPCM 28/12/2011 "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'art. 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118" prevede all'art. 6 comma 3 che, al fine di consentire l'avvio della contabilità economico-patrimoniale si richiamano le disposizioni riguardanti l'aggiornamento degli inventari i quali costituiscono la principale fonte descrittiva e valutativa dello stato patrimoniale;
- Visto l'art. 11-bis, comma 4, dello stesso decreto legislativo n. 118/2001, secondo cui "Gli Enti (...) possono rinviare l'adozione del bilancio consolidato con riferimento all'esercizio 2016, salvo gli enti che, nel 2014, hanno partecipato alla sperimentazione";
- Considerato che una deroga più ampia è prevista dall'art. 232, comma 2, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i., in favore degli Enti con popolazione inferiore ai

5.000 abitanti (tra i quali rientra questo Comune), che possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale fino all'esercizio 2017;

Richiamata la determinazione n. 3/8 del 22/01/2019 con la quale si affidava alla ditta Halley Informatica S.r.l. l'esecuzione del servizio di supporto per la predisposizione del Rendiconto di gestione in D.Lgs. 118/2011 della contabilità finanziaria necessari per l'Elaborazione e controllo dei nuovi Schemi del Conto Economico e Stato Patrimoniale 2018 Armonizzati (ex Conto del Patrimonio);

Visto che il Comune di Fano Adriano, ha approvato il rendiconto 2018 adottando i nuovi schemi della Contabilità Economico Patrimoniale e per l'annualità 2019 provvederà ad aggiornare i dati tenendo conto delle nuove disposizioni in merito alla Contabilità Economico Patrimoniale in forma semplificata così come disposto dalle ulteriori norme

Considerato che in vista della prossima scadenza fissata per il **30/04/2020** bisogna predisporre tutta la documentazione relativa all'approvazione del Rendiconto **2019** attraverso l'adozione dei nuovi schemi contabili implementati con l'adozione della contabilità economico patrimoniale mediante le scritture contabili in partita doppia;

Vista la soluzione prospettata dalla ditta Halley Informatica Srl (MC), già fornitrice dei principali gestionali in uso presso gli uffici comunali (contabilità, paghe, demografici, protocollo e atti, tributi), di attività di supporto nell'espletamento delle suddette operazioni come specificata nell'offerta acquisita al protocollo comunale n. 511 del 10/02/2020;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 in particolare gli art. 147, 147 bis e 151;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 così come modificato dal D. Lgs 56/2017 e s.m.i.;
- la legge n. 241/1990;
- la L. 136/2010, specialmente l'articolo 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia.

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Richiamato l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice Appalti) che prevede al comma 2 lettera a) che gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro avvengano mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Considerato che il costo stimato per il servizio da affidarsi, è di importo inferiore alla soglia indicata dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.;

Verificato che, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 non risultano convenzioni attive stipulate da Consip o da centrali regionali di committenza per i servizi in oggetto;

Dato Atto che il servizio oggetto del presente provvedimento non è presente nel sito www.acquistinretepa.it nella sezione Convenzioni e nemmeno nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Considerata congrua l'offerta presentata dalla ditta Halley Informatica Srl tenuto conto della specificità della tipologia e modalità di svolgimento del servizio richiesto;

Ritenuto per quanto sopra esposto di affidare alla ditta Halley Informatica Srl di Matelica (MC) il servizio di supporto per l'elaborazione del conto patrimoniale Semplificato 2019 di cui all'offerta prot. n. **511** del **10/02/2020** al prezzo di € **1.080,00 oltre Iva 22%** che prevede la fornitura dei seguenti servizi:

- 1) l'inserimento dei dati patrimoniali dell'inventario beni 2019 dettagliati in base ai conti patrimoniali analitici al 7[^] livello;
- 2) l'inserimento dei residui attivi e passivi e degli impegni / accertamenti pluriennali al 31/12/2019 dettagliati in base al piano dei conti finanziario al 5[^] livello;
- 3) l'inserimento dei valori extra-contabili 2019 necessari;
- 4) l'elaborazione, il controllo e la stampa degli Schemi del Conto Patrimoniale Semplificato – Allegato 10 al D.Lgs. 118/2011;
- 5) l'invio al BDAP;
- 6) la predisposizione di un documento illustrativo con il dettaglio delle attività svolte, utile come supporto al Revisore dei Conti.

Di Dare atto altresì che nel rispetto degli adempimenti di cui alla Legge n. 136/2010, come modificata ed integrata dal D.L. n. 187/12.11.2010, convertito nella Legge n. 217/17.12.2010, con particolare riferimento all'art. 3, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, per l'affidamento del servizio in oggetto è stato acquisito presso la competente Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture il seguente codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG Z3C26D2ACA**;

DETERMINA

Di Affidare alla ditta **HALLEY INFORMATICA Srl.**, via Circonvallazione ,131 62024 Matelica (MC) CF/PI e iscrizione Registro Imprese: 00384350435 l'esecuzione del servizio di supporto per la predisposizione del Rendiconto di gestione in D.Lgs. 118/2011 della contabilità finanziaria di cui all'offerta prot. n. **511** del **10/02/2020** per il servizio di supporto per l'elaborazione del Conto Patrimoniale Semplificato 2019 al prezzo di € 1.080,00 + Iva 22% per un totale di € **1.317,60** - Iva compresa (**CIG ZD12BFAA0C**);

Di Far Fronte alla spesa complessiva di € **1.317,60** con le risorse stanziato sul capito 90 “ Spese generali di Funzionamento – Servi Informatici impegno di spesa n. **147/2019** del bilancio c/e 2020 gestione residui;

Di Dare Atto che:

- il codice identificativo di gara è **CIG: ZD12BFAA0C**;
- la Ditta è in regola con i versamenti contributivi;
- I pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente atto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
- Il Fornitore ha l'obbligo di comunicare a questo Ente, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al precedente comma 1 nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- E' fatto obbligo al Fornitore, pena la nullità assoluta del presente atto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
- Per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le disposizioni del codice dei contratti emanato con D.Lgs. n. 50/2016;

Di Attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

Di Provvedere, con successivo atto, alla liquidazione e pagamento della spesa a prestazione avvenuta e verificata a seguito di ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dalla Soc. Halley Informatica Srl di Matelica con allegato il documento di regolarità contributiva (DURC);

Di Dare Atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Di Rendere Noto ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Romina Di Giacinto;

Di Dare Atto altresì che la liquidazione della spesa verrà effettuata con l'adozione di apposita determinazione;

La Presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

IL RESPONSABILE DELL'AREA II[^]
f.to Di Giacinto Romina

Servizio Finanziario

Visto di regolarità contabile della presente determinazione e per attestazione della copertura finanziaria nella stessa prevista per la quale è stato prenotato impegno.

10-02-2020

IL RESPONSABILE DELL' AREA II^

f.to: Di Giacinto Romina

La presente determinazione composta:

da n. _____ foglio/i di cui si occupano n. _____ facciate;

da n. _____ allegato/i di cui si occupano n. _____ pagine;

(il foglio si intende composto da quattro facciate, la pagina da una facciata: D.P.R. 642/72 art.5)

è conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

Fano Adriano, li _____

Il Responsabile del Servizio

Pubblicazione Albo Pretorio On-line

Registrata al n. _____ Registro delle Pubblicazioni.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line comunale, come prescritto dall'art. 124, c.1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

L'Incaricata

UFFICIO RAGIONERIA

Impegno	n. _____	del _____	Il Ragioniere _____
Liquidazione	n. _____	del _____	Il Ragioniere _____
Mandato	n. _____	del _____	Il Ragioniere _____