

# COMUNE DI FANO ADRIANO

PROVINCIA DI TERAMO

Ufficio Personale

**Contratto individuale**  
**per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato**  
**e parziale per il periodo dal 01.03.2019 al 31.12.2019**  
**(art. 1, c. 557, L. n. 311/2004)**

Il Responsabile del Servizio Personale, Sig....., nato il ..... a ....., che interviene nel presente atto in rappresentanza del Comune di Fano Adriano (TE), C.F. 92001400677, già autorizzato ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dello Statuto comunale;

e

la Sig.ra Simona Di Francesco, nata il..... a ..... residente a ..... in via ..... n. ...., C.F. ....;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. .... in data ....., con la quale si è stabilito di servirsi, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311, per il periodo dal 01.03.2019 al 31.12.2019, dell'attività lavorativa della Sig.ra Simona Di Francesco dipendente a tempo pieno e determinato del Comune di Pietracamela, inquadrata nella categoria C, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale, da assegnare al servizio Vigilanza

Dato atto che la presente assunzione a tempo determinato è effettuata:

- per il potenziamento del Servizio Vigilanza, in particolare per lo svolgimento di un Progetto riguardante la Videosorveglianza sul territorio comunale

## STIPULANO

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

### **1 - Rapporto di lavoro**

A tempo determinato e parziale,

## **2 - Inquadramento**

Categoria C

Posizione economica C1

Profilo professionale Agente di Polizia Locale

Il trattamento giuridico ed economico è regolato dalle normative, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili, anche con riferimento alle cause di risoluzione del rapporto di lavoro e relativi termini di preavviso.

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate in modo generalizzato nell'allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 1° aprile 1999.

## **3 - Decorrenza del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro ha inizio in data 01.03.2019 e cessa in data 31.12.2019.

## **4 - Orario di lavoro**

L'orario di lavoro è stato stabilito in n. 3 (tre) ore settimanali, al di fuori del normale orario di lavoro che si svolge con il Comune di provenienza, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311.

## **5 - Assegnazione nell'organizzazione**

Ente Comune di Fano Adriano, Servizio Vigilanza.

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

## **6 - Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro**

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data indicata. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato a questo Ufficio entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e l'Amministrazione procederà con l'assunzione di altra unità di personale.

## **7 - Diritti e doveri del dipendente**

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, nonché del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

## **8 - Periodo di prova**

Il lavoratore è esonerato dall'effettuazione del periodo di prova, in considerazione dell'esito positivo del precedente periodo formativo e lavorativo svolto presso l'Ente di appartenenza.

## **9 - Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro**

Il lavoratore dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico (ad eccezione di quello avente con l'Ente di provenienza) o privato e di non trovarsi in nessuna delle

situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione Comunale. Le violazioni alle disposizioni di incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

#### **10 - Tutela dei dati personali**

Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati, per quanto disposto dal Regolamento 2016/679/Ce solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso l'Ufficio Ragioneria.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

....., li .....

p. il Comune il Responsabile del Personale

Sig.....

p. accettazione il dipendente

Sig.ra Simona Di Francesco