



COMUNE DI FANO ADRIANO
(PROVINCIA DI TERAMO)

C.F. 92001400677 FAX 0861-958264 TEL. 0861-95124
ragioneria@comune.fanoadriano.te.it P.IVA 00205660673

PIANO OBIETTIVI PEG 2017/2019
(Strumento di Valutazione Responsabili Servizio)

Contiene gli obiettivi gestionali alla luce dei quali sarà possibile, al termine dell'esercizio finanziario di riferimento, verificare i risultati conseguiti da ciascuna unità organizzativa e l'operato dei rispettivi funzionari responsabili.

AREA AMMINISTRATIVA

1. Miglioramento del servizio protocollo mediante scannerizzazione integrale dei documenti così da favorire la ricerca dei documenti e l'archiviazione digitale.
2. Adempimenti relativi alla gestione dei contratti (registrazioni, vidimazione repertorio, pagamento imposte, ecc)

Dipendenti coinvolti: Alberto Servi – Franca Mazzetta

AREA FINANZIARIA

1. Il comune si è dotato di un valido software per la gestione di tutti i tributi comunali. Costruita la Banca dati che consente al Comune il recupero dell'evasione tributaria, l'obiettivo si propone quale miglioramento la gestione del contenzioso tributario, anche alla luce delle novità normative e l'allineamento tra i versamenti registrati e il dovuto con gestione diretta degli incassi con il supporto di Poste Italiane
2. Acquisizione e recupero entrate tributarie e patrimoniali terre uso civico.

Dipendenti Coinvolti: Romina Di Giacinto

AREA TECNICA E MANUTENTIVA

L'obiettivo si propone:

1. di migliorare l'esecuzione di piccoli lavori di cantonierato per evitare il ricorso a prestazioni esterne
2. Realizzazione degli obiettivi stabiliti e rispetto delle scadenze fissate nel piano OO.PP. e/o con provvedimenti ad hoc adottati dalla Giunta Comunale in tema di opere pubbliche e prestazioni connesse per le relative procedure (progettazioni, ecc)
3. Manutenzione cimitero comunale

Dipendenti coinvolti: Gianpiero Quaranta – Piero Di Cesare- Domenico Moretti

Ulteriori obiettivi gestionali potranno essere attribuiti a ciascun settore dalla Giunta Municipale, sia all'interno del P.E.G. che con singola deliberazione.

La valutazione sarà condotta sulla scorta di una relazione debitamente predisposta e sottoscritta dai responsabili di P.O., nella quale sia contenuta una descrizione, in termini quantitativi e qualitativi, delle attività poste in essere nel periodo considerato, dei progetti portati avanti e dei risultati secondo il sistema di valutazione di cui al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi dell'Ente.