



COMUNE DI PIETRACAMELA
Provincia di Teramo

Cap. 64047 Tel 0861955112 – 0861955230 Fax 0861955214 CCP 10991644 C.F. 80005250677 P.I. 00233020676

Reg. generale 37

Ufficio **RAGIONERIA**

CIG
IMP. N. _____ DEL _____
CAP _____ []C []R

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
RAGIONERIA

Numero 14 Del 12-03-20

Oggetto: **GESTIONE EMERGENZA CORONAVIRUS - COVID 19. ATTIVAZIONE PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA' AGILE (SMART WORKING).**

IL RESPONSABILE DELL'AREA
DOTT. GALEOTTI LUCA

Visto l'articolo 14 della Legge 7 agosto 2015 n. 124, recante "Deleghe al governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare il comma 3;

Vista la Direttiva n. 3/2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri recante indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della L. 124/2015 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e lavoro dei dipendenti;

Visto e richiamato il Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020 con il quale il Governo, in relazione all'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale, è intervenuto introducendo misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

Richiamata la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 1 del 25/02/2020;

Richiamata la Circolare del Ministero della Pubblica Amministrazione n. 1 del 04/03/2020 recante: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa"

Visto il decreto deliberativo n. 15 del 5.3.2020 "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa emergenza COVID – 19";

Visto i DPCM 8.3.2020 e 9.3.2020 in materia di misure urgenti di contenimento del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale;

Visto i DPCM 11.3.2020 in materia di misure urgenti di contenimento del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale, il quale dispone, al comma 6 dell'art. 1, che le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli artt. da 18 a 23 della L. 81/2017, e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;

Richiamato il decreto sindacale n.7 del 12-03-2020 con il quale sono stati individuati i servizi indifferibili da rendersi in presenza;

Dato atto che tra le attribuzioni dell'Area Economico-Finanziaria dell'Ente non sono ricompresi i servizi indifferibili da rendersi in presenza, così come individuati nel citato decreto sindacale n.7 del 12-03-2020;

Ritenuto di dover dare attuazione alle suesposte disposizioni afferenti il lavoro agile "smart working" relativamente al personale dell'Area Economico-Finanziaria dell'Ente;

Considerato che le mansioni del dipendente Rocco Girardi, assegnato all'Area Economico-Finanziaria dell'Ente, possono essere svolte ricorrendo all'istituto del lavoro agile "smart working" tramite collegamento web da remoto;

Vista la richiesta presentata dal dipendente interessato acquisita al prot. n.673 del 12-03-2020;

Ritenuta la propria competenza;

Con decorrenza 16-03-2020 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19;

DETERMINA

1. di autorizzare l'attivazione della prestazione lavorativa in modalità agile "smart working", di cui agli artt. 18 a 23 della L.n.81/2017, per lo svolgimento di tutte le attività normalmente svolte presso la sede lavorativa, con il seguente dipendente: Rocco Girardi;

3. di dare atto che il dipendente Rocco Girardi svolgerà la propria attività lavorativa dalla propria abitazione di residenza con collegamento web da remoto nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì;

4. di fornire le seguenti indicazioni in materia di orario di lavoro:

- il dipendente deve garantire, nell'arco della giornata di lavoro agile, una fascia di contattabilità via telefono o e-mail, da concordare con il proprio Responsabile di Servizio;
- il lavoratore deve rispettare il riposo quotidiano e il riposo settimanale come previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre il diritto-dovere di astenersi dalla prestazione lavorativa nella fascia di lavoro notturno individuata dalla vigente normativa (dalle ore 22.00 alle ore 6.00);
- al lavoratore è riconosciuto il diritto alla disconnessione in occasione della pausa pranzo in una fascia oraria a sua scelta. Inoltre, come previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, i lavoratori video-terminalisti sono tenuti ad effettuare una pausa di 15 minuti ogni 120 minuti di lavoro;
- il lavoro agile non va effettuato durante le giornate festive e di assenza per ferie, riposo, malattia, infortunio, aspettativa o altro istituto;
- per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne o festive, protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive né permessi brevi e altri istituti che comportano riduzioni d'orario;
- nelle giornate di lavoro agile non spetta il buono pasto, anche nel caso in cui la prestazione in modalità agile sia prestata solo per una frazione di giornata.

5. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale per quanto di competenza;

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

Il responsabile dell'area
DOTT. GALEOTTI LUCA

In data _____ copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segretario Comunale
☐ Responsabile del servizio finanziario

Il responsabile dell'area
DOTT. GALEOTTI LUCA

Ai sensi dell'art. 151 D.Lgs. 267/2000 si attesta:

- ☐ La copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento;

Pietracamela, li _____ .

Il responsabile del Servizio Finanziario
Galeotti Luca

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 18-03-2020 per rimanervi quindici giorni consecutivi art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000 n. 267.

Pietracamela, li _____ .

Il responsabile dell'area
DOTT. GALEOTTI LUCA