COMUNE DI PIETRACAMELA

(Provincia di Teramo)

Ufficio: AMMINISTRATIVO

COPIA

ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL'AREA AREA AMMINISTRATIVA

N. 36 DEL 09-10-2020

MANDATO DI PAGAMENTO
N. _____
DEL _____
IMP. N._____
CAP._____ [ ]C [ ]R
CIG ZOB2E76EDO

Registro Generale n. 186 del 09-10-2020

Oggetto: ACQUISTO CARTELLA ON LINE PRATICA DI CREMAZIONE PRESSO LA DITTA MAGGIOLI SPA (RN) - LIQUIDAZIONE DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 27 (Reg. Gen. n.148) del 25092020, con la quale si affidava alla ditta Maggioli spa la fornitura della cartella on line relativamente a tutta la procedura relativa alla pratica della cremazione e dispersione delle ceneri;
VISTA la fattura elettronica n. 0002134765 del 30.09.2020 per un importo di € 85,40 comprensivo di Iva;
CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e ss.mm.ii. relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto ad acquisire dall'ANAC il Codice Identificativo Gara n. ZOB2E76EDO;
VERIFICATA la regolare esecuzione del servizio richiesto;
PRESO atto della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva, attestante che la ditta succitata risulta in regola con il versamento dei contributi;
PRESO atto che la ditta ha presentato apposita dichiarazione del legale rappresentante relativa all'utilizzo di un conto corrente dedicato su cui effettuare il pagamento, nonché dei soggetti delegati ad operare sui relativi conti correnti, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
RITENUTO di dover procedere alla relativa liquidazione;
CONSIDERATO che durante l'esercizio provvisorio, in assenza di approvazione di un PEG provvisorio, gli atti di impegno di spesa debbono fare riferimento alla missione, al programma ed al titolo, sebbene per la verifica del limite dei dodicesimi il riferimento è limitato esclusivamente ai programmi delle varie missioni;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
VISTO lo Statuto comunale;
VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;
VISTO l'art. 1, comma 629,lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti – Split payment;

VISTO il Decreto di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Amministrativa n. 5 del 04.08.2016

DISPONE

N. Cap.	Descrizione	Nuova codifica Armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs 118/2011							Scadenza Obbligazione	Importo
		Miss.	*Prog*	*Titolo*	*2^ Livello*	*3^ Livello*	*4^ Livello*	*5^ Livello*		
1115/0	Spese funzionamento uff. anagrafe e Stato Civile	1	7	1	3	1	1	2	2020	€ 85,40
Impegno	90/2020	**CIG**	ZOB2E76EDO		**CUP**	-				

2. Di liquidare alla ditta Maggioli srl con sede in Via del Carpino, 8 – Sant'Arcangelo di Romagna (RI) P.I.06188330150, con accredito mediante bonifico su conto corrente bancario risultante dalla fattura elettronica , la somma al netto di Iva pari ad € 70,00 relativamente alla fornitura della molulistica on line relativamente alla procedura di creamazione e dispersione ceneri;
3. di dare atto che la fattura è soggetta al sistema dello split payment ;
4. di disporre il pagamento dell'Iva al 22% nell'importo di € 15,40 secondo le modalità di cui alla L.190/2014 e successivo decreto di attuazione;
5. di dare atto che la spesa in questione non ha natura ricorrente;
6. di dare atto che si tratta di liquidazione **parziale** di spesa rispetto all'impegno assunto in contabilità;
7. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e per i successivi adempimenti di competenza;
8. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione mediante affissione all'albo pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PETRACCIA MICHELE

Lì 12-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT. GALEOTTI LUCA

Copia conforme all'originale.

Pietracamela, lì 14-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PETRACCIA MICHELE