



# COMUNE DI PIETRACAMELA

## Provincia di Teramo

Cap. 64047 Tel 0861955112 – 0861955230 Fax 0861955214 CCP 10991644 C.F. 80005250677 P.I. 00233020676

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 44 Del 17-09-19

**Oggetto:** APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PERFORMANCE 2019 E CONFERMA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE.

L'anno duemiladiciannove il giorno diciassette del mese di settembre alle ore 16:48 presso la sede comunale, sono stati oggi convocati in seduta i Componenti della giunta comunale.

Dall'appello risulta:

<b>PETRACCIA MICHELE</b>	<b>P</b>	<b>SINDACO</b>	
<b>INTINI FEDERICA</b>	<b>P</b>	<b>ASSESSORE</b>	
<b>DE LUCA MIRKO</b>	<b>A</b>	<b>ASSESSORE</b>	

n. 3  
3

Presenti n. 2  
Assenti n. 1.

Risulta pertanto che gli intervenuti sono in numero legale.

Assume la presidenza il Signor PETRACCIA MICHELE in qualità di SINDACO.

Assiste il Segretario comunale Sig. DOTT. BERARDINELLI ANDREA

Sulla proposta relativa al presente provvedimento sono stati espressi, a norma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, i seguenti pareri:

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del servizio interessato

**F.to PETRACCIA MICHELE**

## La Giunta Comunale

Premesso che:

- l'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'*articolo 3*, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance;

Considerato che il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Rilevato che gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizione organizzativa ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente tramite documenti che il Comune è tenuto ad approvare quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

Dato atto che le diverse normative in materia di programmazione e controllo vigenti ed in particolare il D.lgs 267/2000 (TUEL) hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato ordinamentale che viene a ricondursi a sistema sulla base del seguente quadro complessivo di regole e strumenti:

- il Documento Unico di Programmazione Dup 2019-2021 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione C.C. n. 10 del 25/06/2019;
- il Bilancio di previsione 2019-2021 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 25/06/2019;
- il Dup è stato predisposto in coerenza anche con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Richiamato l'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 TUEL;

Considerato che con DGC n. 42 del 08/08/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019- 2021, parte finanziaria , rinviando a successiva deliberazione l'approvazione del piano degli obiettivi e della performance;

Dato atto, inoltre, che il PEG:

- permette una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale;
- permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in

relazione agli obiettivi definiti;

- è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge gli Amministratori e la struttura comunale attraverso il quale si è addivenuti alla redazione di uno strumento di individuazione, definizione e assegnazione di obiettivi conseguibili;

Richiamato l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U.E.L., il quale stabilisce che spetta ai Dirigenti/Responsabili di Area la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Ritenuto quindi che i documenti di cui sopra contengono la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance a livello di ente, organizzativa e della performance individuale e che pertanto rappresentano complessivamente il Piano della Performance del Comune di Pietracamela;

Ritenuto altresì di confermare la metodologia del sistema di valutazione delle performance come contenuta nell'art. 19 del Regolamento Uffici e Servizi approvato con Deliberazione Sindacale n. 22 del 19.02.2013, e la scheda di valutazione allegata al Piano obiettivi 2019;

Con voti, unanimi resi in forma palese, nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

DI RICHIAMARE le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante del presente deliberato;

DI APPROVARE Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance per l'anno 2019, allegato al presente atto sub lettera "A", che compone il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 già approvato con la deliberazione n. 42 del 08/08/2019;

DI DARE ATTO che gli elementi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione-Piano della Performance costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;

DI CONFERMARE la metodologia del sistema di valutazione delle performance come contenuta nell'art. 19 del Regolamento Uffici e Servizi approvato con Deliberazione Sindacale n. 22 del 19.02.2013, e la scheda di valutazione allegata al Piano obiettivi 2019;

indi, di dichiarare la presente deliberazione, con distinta votazione che ha riportato lo stesso esito della votazione precedente, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del Dlgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to PETRACCIA MICHELE

Il Segretario comunale  
F.to DOTT. BERARDINELLI ANDREA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 26-09-019 per rimanervi quindici giorni consecutivi art.124, c.1, del T.U.18.08.2000, n.267);

è stata trasmessa al competente organo di controllo con lettera n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_

**Pietracamela, li**

**Il Segretario Comunale**  
**F.to DOTT. BERARDINELLI ANDREA**

**E' copia conforme all'originale.**

**Pietracamela, li**

**Il Segretario Comunale**  
**DOTT. BERARDINELLI ANDREA**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione

E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

decorsi 30 giorni dalla trasmissione dell'atto all'organo di controllo (art. 134, c.1, T.U. n.267/2000), senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento;

avendo l'organo di controllo, con nota n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità (art. 134, c.1, T.U. n.267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n.267/2000);

essendo stati trasmessi, in data \_\_\_\_\_, i chiarimenti richiesti dal Co.Re.Co. in data \_\_\_\_\_ (art. 133, c.2, T.U. n.267/2000), senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento;

Ha acquistato efficacia il giorno \_\_\_\_\_, avendo il Consiglio Comunale confermato l'atto con deliberazione n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, (art.127, c.2, T.U. n.267/2000).

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, c.1, T.U. n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 26-09-19 al 11-10-19.

**Pietracamela , li**

**Il Responsabile del Servizio**