



COMUNE DI PIETRACAMELA

(Provincia di Teramo)

Ufficio: AMMINISTRATIVO

COPIA

ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL'AREA AREA AMMINISTRATIVA

N. 8 DEL 05-03-2018

MANDATO DI PAGAMENTO

N. _____

DEL _____

IMP. N. _____

CAP. _____ []C []R

CIG _____

Registro Generale n. 49 del 05-03-2018

Oggetto: Liquidazione di spesa delle competenze ai componenti dei seggi istituiti in occasione dei comizi elettorali del 4 Marzo 2018 .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti i prospetti delle competenze dovute ai componenti dei seggi elettorali, costituiti per i comizi del 4 Marzo 2018 ;

Accertata la regolarità della documentazione prodotta;

Visto che, in relazione alle disposizioni impartite, si deve provvedere alla corresponsione delle competenze e rimborsi al termine delle operazioni elettorali;

Che il Ministero dell'Interno – Direzione Centrale della Finanza Locale , con circolare n. 3/18 ha diramato indicazioni operative in ordine agli oneri di cui al presente atto;

Accertato che, per ciascuna delle n. 2 sezioni elettorali in cui è stato suddiviso il territorio di questo Comune, il modello delle competenze riporta la firma del Presidente e del Segretario del seggio;

Riferito che, con propria determinazione n. 2 – Reg. Gen.le n.3 del 05.01.2018 , si è provveduto ad assumere la prenotazione dell'impegno di spesa di cui al presente atto di liquidazione;

Viste le recenti disposizioni relative al nuovo ordinamento sull'armonizzazione dei sistemi contabili ed in particolare il principio n. 16 della competenza finanziaria cosiddetto “**potenziata**”, contenuto nell'allegato n. 1 del D.Lgs n. 118/2011 corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014 il quale dispone che “*tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente , devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;*”

Visto l'art. 184 del T.U. n. 267/2000;

Visto lo statuto del Comune;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Dato atto che con DECRETO 29 novembre 2017- Differimento dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali (GU n.285 del 6-12-2017) è stato differito 28.02.2018 ;

Che nella Conferenza Stato-Città del 7 febbraio, il Ministero dell'Interno ha dato il via libera alla proroga al 31 marzo dei termini per approvare il bilancio di previsione 2018, precedentemente fissati al 28 febbraio;

Visto il Decreto Sindacale n. 5 del 04.08.2016 con il quale sono state attribuite le posizioni organizzative e le funzioni dirigenziali dell'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni;

D I S P O N E

1. di liquidare la somma complessiva di € 1824,00 per onorari giornalieri, pari all'importo individuale a fianco di ciascuno indicato e risultante dai relativi modelli sottoscritti dal Presidente e dal Segretario di seggio elettorale, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di imputare la somma a valere bilancio di previsione 2018, come appresso indicato:

N. Cap.	Descrizione	Nuova codifica Armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs 118/2011								Scadenza		Importo
		Miss.	Prog	Titolo	2^ Livello	3^ Livello	4^ Livello	L	Obbligazione			
1008-2	Competenze seggi	1	7	1	3	2	99	4	-			1824,00
Impegno		CIG										

3. di dare atto che sugli importi individuali da corrispondere ai membri dei seggi non dovrà essere operata alcuna ritenuta d'acconto in quanto, ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Legge n. 53/90, gli onorari costituiscono rimborso spese fisso forfettario non assoggettabile a ritenute o imposte e non concorrono alla formazione della base imponibile ai fini fiscali;

4. di dare atto che sugli importi individuali da corrispondere ai membri dei seggi non dovrà essere operata alcuna ritenuta d'acconto in quanto, ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Legge n. 53/90, gli onorari costituiscono rimborso spese fisso forfettario non assoggettabile a ritenute o imposte e non concorrono alla formazione della base imponibile ai fini fiscali;

5. di dare atto che le spese anticipate dal Comune saranno rimborsate dalla Prefettura sulla base del documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di quattro mesi dalla data delle consultazioni.

6. di trasmettere copia del presente atto al responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PETRACCIA MICHELE

Lì 06-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT. GALEOTTI LUCA

Copia conforme all'originale.

Pietracamela, li 13-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PETRACCIA MICHELE

