



# COMUNE DI PIETRACAMELA

(Provincia di Teramo)

**Ufficio: TECNICO**

COPIA

ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL'AREA TERRITORIO ED AMBIENTE

N. 101 DEL 27-11-2018

MANDATO DI PAGAMENTO

N. \_\_\_\_\_

DEL \_\_\_\_\_

IMP. N. \_\_\_\_\_

CAP. \_\_\_\_\_ [ ]C [ ]R

CIG ZB223BAF90

**Registro Generale n. 213 del 27-11-2018**

**Oggetto: ADEGUAMENTO ONORARI PER MANUTENZIONE ORDINARIA E INTERVENTI DI RIPRISTINO IMPIANTO TELEFONIA INTERNA ANNO 2018. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA PHONE PROGETTI SRL.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto SINDACALE n.9 del 12/06/2017 con il quale sono state attribuite le posizioni organizzative e le funzioni di responsabile dell'area Territorio ed Ambiente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni;

**RICHIAMATA** che con Determinazione del Responsabile dell'Area n. 96 del 24/06/2018, avente ad oggetto "MANUTENZIONE ORDINARIA TELEFONIA INTERNA. AFFIDAMENTO SERVIZIO. Soc. PHONE PROGETTI SRL con sede in via Val Tiberina 25/b S. Benedetto del Tronto (AP) p. iva 00492250444;

**VISTA** la fattura n. 46/PA del 09/11/2018 di € 488,00 compreso iva 22% emessa dalla Phone Progetti di San Benedetto del Tronto, corrente in via Val Tiberina n. 25B, P.I. 00492250444 e relativa al servizio di manutenzione ed assistenza apparati telefonici comunale anno 2018;

**DATO ATTO** che la **Ditta** Phone Progetti di San Benedetto del Tronto ha presentato, in allegato alla fattura, l'autodichiarazione del legale rappresentante relativa all'utilizzo di un conto corrente dedicato su cui effettuare il pagamento, nonché dei soggetti delegati ad operare sui relativi conti correnti, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta di cui sopra come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

**VERIFICATA** la corrispondenza del servizio in parola ai requisiti quantitativi e qualitativi previsti, nonché la regolarità della documentazione presentata;

**RITENUTO** pertanto di procedere alla liquidazione della spesa in parola;

**VISTE** le nuove disposizione relative al nuovo ordinamento sull'armonizzazione dei sistemi contabili ed in particolare il principio n. 16 della competenza finanziaria cosiddetto "potenziata", contenuto nell'allegato n. 1 del D.Lgs n. 118/2011 corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014 il quale dispone che "tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente , devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata , con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

**VISTO** il Decreto del Commissario Straordinario n. 2 del 05/02/2015 con il quale sono state attribuite le posizioni organizzative e le funzioni dirigenziali dell'Area Territorio ed Ambiente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il Regolamento di contabilità dell'Ente;

### **DISPONE**

1. Di liquidare e pagare alla Phone Progetti di San Benedetto del Tronto, corrente in via Val Tiberina n. 25B, P.I. 00492250444, mediante accredito su c/c bancario IBAN (IT68I057482440107400006467S ) la fattura n. 46/PA del 09/11/2018 di € 488,00 compreso iva 22% emessa dalla Phone Progetti di San Benedetto del Tronto, corrente in via Val Tiberina n. 25B, P.I. 00492250444, relativa al servizio di manutenzione ed assistenza apparati telefonici comunale anno 2018;
2. Di imputare la spesa di cui al punto 1) come segue:

N. Cap.	Descrizione	Nuova codifica Armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs 118/2011							Scadenza Obbligazione	Importo	
		Miss.	Prog	Titolo	2 <sup>^</sup> Livello	3 <sup>^</sup> Livello	4 <sup>^</sup> Livello	5 <sup>^</sup> Livello			
1156/1	Manutenzione e Gestione Patrimonio Disponibile	1	5	1	3	2	13	999	2018	€ 488,00	
<b>Impegno</b>	70/2018	<b>CIG</b>	<b>ZB223BAF90</b>								

Si attesta, altresì, che la presente disposizione, in relazione agli impegni contabili assunti con gli atti sopra indicati, costituisce LIQUIDAZIONE TOTALE di spesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to TURLA DOMENICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to TURLA DOMENICO

---

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to DOTT. GALEOTTI LUCA

---

Copia conforme all'originale.

Pietracamela, li 13-12-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TURLA DOMENICO

