

pubb. n° 545 28/8/2018



# COMUNE di BELLANTE

## Provincia di Teramo

### UFFICIO PERSONALE

Tel. 0861-6170302 email: [ragioneria@comune.bellante.te.it](mailto:ragioneria@comune.bellante.te.it)

COMUNE DI BELLANTE			
Anno	Titolo	Classe	PARTENZA
2018	I	06	
Prot.n.	10360	Del	22/08/2018



li, 22 Agosto 2018

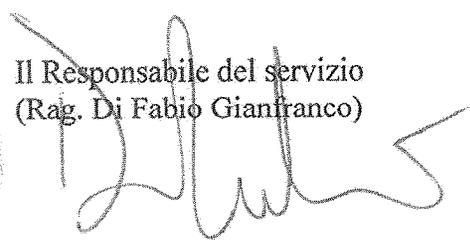
All'Ufficio del Comune di \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Pubblicazione bando di concorso pubblico (Scadenza 27/09/2018 ore 13:00).

Si trasmette, in allegato, copia dell'Avviso di Concorso Pubblico per la copertura di n.1 "Collaboratore Professionale" Conduttore di Macchine Complesse – Autista di Scuolabus - Cat.B3 a tempo indeterminato Part-time a 25 ore settimanali con preghiera di provvedere alla pubblicazione sul Vs. sito istituzionale per il periodo 28.08.2018/27.09.2018.

Distinti saluti.

Il Responsabile del servizio  
(Rag. Di Fabio Gianfranco)




Comune di Pietracamela	
Prot. n.	2814 dal 22 AGO. 2018
Class.	A - 10 - 2
A - Procedimento assessorio:	
<input type="checkbox"/>	- Area Economica Finanziaria
<input type="checkbox"/>	- Area Tecnica
<input checked="" type="checkbox"/>	- Area Amministrativa
<input type="checkbox"/>	- Area Vigilanza
C - Ufficio:	
<input type="checkbox"/>	- per il Comune
<input type="checkbox"/>	- Sindaco
<input type="checkbox"/>	- Direttore Generale
<input type="checkbox"/>	-



**COMUNE DI BELLANTE**  
(Provincia di Teramo)

**SCADENZA: 27/09/2018 ore 13:00**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE" – CONDUTTORE DI MACCHINE COMPLESSE – AUTISTA DI SCUOLABUS A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME A 25 ORE SETTIMANALI (CAT.B3) IN POSSESSO DI PATENTE "D" E CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE "CQC" DA ASSEGNARE ALL'AREA 1 – SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE**

**VISTI:**

- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione Organica – Norme di accesso;
- la Legge 125/1991 così come modificata dal D.lgs. 198/2006, per effetto del quale il Comune garantisce la parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;
- i CCNL vigenti relativi alla disciplina contrattuale del rapporto di impiego del personale dipendente degli Enti Locali;
- la direttiva 24 aprile 2018 "Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2018;

PRESO ATTO che le procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 (mobilità obbligatoria) e di cui all'art. 30 del medesimo D.lgs. 165/2001 (mobilità volontaria) sono state esperite ed hanno avuto entrambe esito negativo;

- 2) E' garantita pari opportunità per l'accesso ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 ed il rispetto delle disposizioni delle legge 68/99;
- 3) Nel presente bando viene inserita una frazione di riserva a favore dei militari volontari e congedati prevista dagli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e dal D.lgs. così come modificato dal D.lgs. 8/2014, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stabilito contrattualmente per la Cat.B3, oltre a tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se dovuto, eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti.  
Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

## **ORARIO DI LAVORO**

Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 25 ore settimanali distribuite su cinque o sei giorni lavorativi secondo l'orario di lavoro stabilito dall'ente per il servizio, e in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
  - il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella G.U. del 15.2.1994, serie generale n. 61;
  - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
  - la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
  - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68;
  - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per il persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
  - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire; (L'amministrazione ha la facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario di struttura pubblica, se il lavoratore da assumere ha la idoneità fisica necessaria per poter esercitare le funzioni che è chiamato a prestare.)
- f) il possesso del titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di 1° Grado (ex licenza media);

- 2) spedizione a mezzo del servizio postale (Raccomandata A/R) indirizzata al Comune di Bellante – Piazza Mazzini n.1, 64020 Bellante (TE), in tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante;
  - 3) inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: “protocollo@pec.comune.bellante.te.it”;
- I messaggi devono essere trasmessi esclusivamente da caselle di posta certificata (PEC) intestate al candidato partecipante.

L'Oggetto della domanda dovrà essere il seguente:

*“Partecipazione al concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato part-time di un Collaboratore Professionale Cat. B.3 – Conduttore di macchine complesse - Autista di Scuolabus”*

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse da quelle indicate nel punto precedente non saranno prese in considerazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

L'Ente non è responsabile nel caso in cui i file trasmessi via “PEC” siano illeggibili o mancanti.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno al Comune oltre il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

## **AMMISSIONE AL CONCORSO E CASI DI ESCLUSIONE**

L'ufficio personale, subito dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, provvede al riscontro delle domande, esaminando la documentazione allegata ed accertando la presenza dei documenti indicati nell'apposito elenco.

Terminate le operazioni di cui al precedente comma, l'ufficio personale provvede alla verifica del possesso dei requisiti e della osservanza delle condizioni previste dalla legge, dal Regolamento e dal bando per l'ammissione ai concorsi.

L'ufficio personale istruisce ciascuna domanda pervenuta entro il termine prescritto, esaminando le dichiarazioni, la documentazione presentata e la corrispondenza delle stesse e dei requisiti dichiarati con quanto prescritto dal bando di concorso. Tale istruttoria si conclude di norma entro novanta giorni dal termine per la presentazione delle domande.

Ove sussistano vizi delle domande o della documentazione sanabili (ad esempio omissivo versamento dell'eventuale tassa di concorso, o dell'allegazione della fotocopia attestante il versamento stesso, o allegazione di un documento di riconoscimento scaduto), il Responsabile lo comunica all'interessato, assegnando un congruo termine per la regolarizzazione, a pena di esclusione.

Il Responsabile dell'ufficio personale adotta, con proprio provvedimento, le determinazioni che dispongono le ammissioni e le esclusioni degli aspiranti al concorso, e provvede, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o via Pec, ove indicata dal partecipante, a comunicare l'esclusione agli interessati, specificandone la relativa motivazione, nonché le modalità e i termini di impugnazione.

- II. Titoli di servizio – 4 punti
- III. Curriculum formativo e professionale – 1 punto
- IV. Titoli vari e culturali – 1 punto

**Prova Scritta** consisterà in un esame a quiz a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008);
- Nozioni sul codice della strada;
- Nozioni su diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Nozioni sulla corretta manutenzione ed efficienza degli automezzi e attrezzature di lavoro.

La prova sarà costituita da 30 domande con 3 possibili risposte di cui 2 errate ed una esatta.

In sede di valutazione verrà assegnato:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data, errata o plurima sulla stessa domanda;

La prova scritta s'intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

**Prova pratica** atta ad accertare le mansioni connesse al posto in concorso, consisterà nello svolgimento di conduzione di uno scuolabus e dimostrazione delle conoscenze tecniche sullo svolgimento del servizio.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 nella prova precedente.

La prova pratica s'intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

**Prova orale** atta ad accertare la conoscenza delle materie oggetto delle prove teorica e pratica.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 nella prova precedente.

La prova orale s'intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

## **CATEGORIE DI PREFERENZA**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di merito, i titoli di preferenza pertanto sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche da altri enti che ne facciano specifica richiesta.

### **NOMINA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa, entro il termine che verrà assegnato.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'Art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.

Il periodo di prova prescritto è di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L. degli Enti Locali.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine assegnato, sarà considerato rinunciataro.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno in cui inizierà l'attività lavorativa.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Bellante (TE).

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

I dati personali del partecipante sono raccolti dal Comune di Bellante nel rispetto del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, direttamente dall'Interessato (ai sensi dell'art. 13), e/o presso altri soggetti pubblici (ai sensi dell'art. 14).

Il Trattamento dei dati avviene per le finalità connesse alla procedura di selezione oggetto del presente avviso, e saranno trattati dallo stesso Servizio, eventualmente anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, ed è dunque necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Bellante, e avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire tali finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici.

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto opposto è sanzionato a termini di legge.

I dati possono essere comunicati ad altri uffici istituzionali e amministrativi, e a soggetti pubblici interessati ai procedimenti suddetti, in adempimento a disposizioni di legge, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti.

In base all'art. 15 e ss. del Regolamento UE, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i suoi diritti (accesso ai propri dati personali/richiesta di rettifica o limitazione, o di aggiornamento se incompleti o erranei/richiesta di cancellazione se raccolti in violazione di legge/opposizione al trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati. E' possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.

**Titolare del trattamento** è il Comune di Bellante, con sede in P.zza Mazzini n. 1, tel: 0861/61.70.305 - pec: "protocollo@pec.comune.bellante.te.it", nella persona del Sindaco pro tempore.

**SCHEMA DI DOMANDA**

Spett.le                    COMUNE DI BELLANTE  
                                 Ufficio Personale  
                                 Piazza Mazzini n. 1  
                                 64020 Bellante (TE)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di “Collaboratore Professionale” – Conduttore di macchine complesse – Autista di scuolabus a tempo indeterminato part-time a 25 ore settimanali (Cat.B3) in possesso della patente “D” e carta di qualificazione del conducente “CQC” persone da assegnare all’ Area 1 – Settore Pubblica Istruzione.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, avendo preso visione dell’avviso di selezione di cui all’oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione indicata in oggetto.

A tale fine **dichiara**, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, **quanto segue:**

1) di essere nato a ..... il .....  
residente a ..... prov. ....  
Via ..... n° ..... Cap. ....  
C.F. .... Email .....  
PEC .....  
Numero telefono fisso ..... Numero cellulare .....

indicare di seguito

l’indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla residenza)

Presso .....  
Via ..... n° ..... Cap. ....  
Città ..... Prov. ....

.....;

13) di accettare senza riserva le condizioni previste dal presente avviso, nonché ogni altra condizione prevista da disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che si rendesse opportuno apportare;

14) (eventuale): di possedere i seguenti titoli di studio o lavoro, di cultura e/o professionali per la valutazione di merito e la formazione della graduatoria:

.....  
.....  
.....;

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33;
- fotocopia della patente di guida di categoria "D" e Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC) per trasporto persone;
- copia dei titoli di studio posseduti;
- curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto ed autocertificato o documentato;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- La seguente documentazione aggiuntiva utile ai fini della valutazione:

.....  
.....  
.....  
.....

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

\*\*\*\*\*

**Consenso/autorizzazione al trattamento**

Il/la sottoscritto/a, letta l'informativa estesa esposta nell'avviso di selezione relativa all'oggetto ed acquisite le relative informazioni, consapevole che il trattamento potrà riguardare "dati personali particolari" (art. 9 Regolamento UE 679/2016) e "dati personali relativi a condanne penali e reati" (art. 10 Regolamento UE 679/2016), ai sensi della normativa europea ed italiana in materia di trattamento dei dati personali vigente, esprime il proprio consenso per il trattamento dei dati