



COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA

(Provincia di Teramo)

Comune ROCCA S. MARIA (TE) - tel. 0861/63122 - Fax: 0861/63279 - C.F. 80006310671 - P. IVA: 004210678 - E-MAIL: roccasm@roccasm.it - E-MAIL certificato: roccasm@pec.it

Prot. n. 0000208

Comune di Pietracamela
Prot. n. 302 del 14/01/2018
Class. I - 1 - 1 - 1
A - Procedimento 1 - 1 - 1
☒ - A - Esodo
☐ - A - Esodo
☐ - A - Esodo
☐ - A - Esodo
C - 1 - 1 - 1
B - Per 1 - 1 - 1
☐ - Sindaco
☐ - Segretario Comunale
☐ - 1 - 1 - 1

Alla Regione Abruzzo

drg@pec.regione.abruzzo.it
urp@pec.regione.abruzzo.it

Alla Prefettura di Teramo

protocollo.prefte@pec.interno.it

Alla Direzione Territoriale del Lavoro di Teramo

dtt.teramo@pec.lavoro.gov.it

Ai Centri per l'Impiego della Provincia di Teramo

cio.teramo@provincia.teramo.it
cio.rosento@provincia.teramo.it
cio.giulianova@provincia.teramo.it
cio.nereto@provincia.teramo.it

Alla CGIL di Teramo

fcgilte@abruzzo.cgil.it

Alla CISL di Teramo

cislfteramo@cisl.it

Alla UIL di Teramo

uilfpl.teramo@libero.it

Alla UGL Teramo

uglinteramnia@libero.it

Ai comuni della Provincia di Teramo

info@comune.alba-adriatica.gov.it
comune.ancarano.te@pec.it
protocollo.arsita@anutel.it
postacert@pec.comune.atri.te.it
postacert@pec.comune.basciano.te.it
protocollo@pec.comune.bellante.te.it
comunebisenti@pec.it
postacert@pec.comune.campli.te.it
protocollo@pec.comune.canzano.te.it
protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it
castellaltoservdem@pec.it
comune.castelli@pec.it
postacert@pec.comunedicastiglione.gov.it
protocollo@pec.comunedicastilenti.gov.it
postacert@pec.comunecellinoattanasio.gov.it

certmail@pec.comune.cermignano.te.gov.it
segreteria@pec.comunecivitelladeltronto.it
postacert@pec.comunedicolledara.gov.it
comune.colonnella@pec.it
uffprotcomunecontroguerra@postecert.it
protocollo@pec.comunecorropoli.it
protocollo@pec.comunedicortino.gov.it
responsabilesegreteriaacrognaletto@postecert.it
protocollo@cert.comune.fanoadriano.te.it
protocollogenerale@comunedigiulianova.it
info@cert.isoladelgransasso.gov.it
protocollo.martinsicuro@pec.it
protocollo@pec.comune.montefino.te.it
postacert@pec.comune.montorio.te.it
protocollo@pec.comune.morodoro.te.it
comune.mosciano.te@legalmail.it
protocollo@pec.comune.nereto.te.it
protocollo@pec.comunedinotaresco.gov.it
postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it
postacert@pec.comune.pietracamela.te.it
protocollo@pec.comune.pineto.te.it
protocollogenerale@pec.comune.rosato.te.it
pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it
protocollo@pec.comune.santomero.te.it
ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it
affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it
protocollotorano@postecert.it
comune.toricellasicura@legalmail.it
comune@tortoretopec.it
segretario@comunetossicia.gov.it
postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it

OGGETTO: Procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001 per il reclutamento di n. 1 Unità di Personale "Collaboratore di Vigilanza" Cat. C1 a tempo indeterminato e parziale.

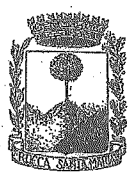
In allegato alla presente, si trasmette copia del bando di mobilità volontaria ai fini dell'opportuna pubblicità dello stesso

Agli Enti Pubblici in indirizzo se ne richiede la pubblicazione all'albo pretorio sino alla data di scadenza (26 febbraio 2018).

Si ringrazia e si porgono distinti saluti.

Rocca Santa Maria, lì 25-01-2018

Il Responsabile del Servizio
f.to Giuseppe Cardamone



COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA

(Provincia di Teramo)

06100 ROCCA S. MARIA (TE) - tel. 086/63122 - Fax: 086/63279 - C.F. 8000551067 - P. IVA: 004210676 - E-MAIL: roccasm@roccasm.it - E-MAIL certificato: roccasm@pec.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.L.VO 165/2001, PER TITOLI E COLLOQUIO ATTITUDINALE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 18 ORE - CAT. C1 DEL CCNL 31-03-1999 - PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE DI VIGILANZA", PRESSO IL COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA (TE) RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 21-01-2015 "programmazione fabbisogno personale triennio 2015/2017 - piano occupazionale 2015 - rideterminazione dotazione organica" immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale tra l'altro, è stato prevista per l'anno 2015 la copertura di n. 01 posto di collaboratore di vigilanza part-time 18 ore - tempo indeterminato - cat. C1 CCNL Enti Locali, mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 DLgs 165/2001, in caso infruttuoso mediante mobilità ai sensi dell'art. 34 D.Lgs 165/2001 ed in caso infruttuoso di quest'ultima mediante procedura concorsuale,
- Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 15-04-2015, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state avviate le procedure di mobilità per la copertura del posto in oggetto ai sensi dell'art. 30 del D.Lvo 165/200;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.3 del 17-01-2018, relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, che prevede, per l'anno 2018, l'assunzione di n. 1 Collaboratore di Vigilanza - Cat. C.1 a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 3/19 del 25-01-2018 con la quale è stato approvato il presente Avviso;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. n°165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Visto il D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 - Testo Unico Enti Locali;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n° 9 del 17 febbraio 2016;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 3 del 21 gennaio 2015 relativa alla modifica della dotazione organica;

- Visto il vigente Statuto Comunale;
- Viste, altresì, le Leggi n°68 del 12 marzo 1999, n°104/1992 e n°198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura a tempo parziale 18 ore settimanali e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore di vigilanza – Categoria Giuridica C1, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii, da collocare presso l' Area I^ Affari Generali – Polizia Municipale.

Alla procedura di mobilità volontaria possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale inquadrati nella stessa categoria giuridica e con profilo professionale attinente al posto che si intende ricoprire con un' anzianità di servizio minima di due anni ed in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di maturità di istruzione secondaria superiore.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria e' subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, che viene contestualmente avviata e, pertanto, l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità costituisce condizione risolutiva della medesima.

L'assunzione di ruolo è inoltre subordinata al rispetto delle norme di finanza e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale e, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità.

Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio da almeno 2 (DUE) anni alla data di scadenza del presente avviso presso altre Pubbliche Amministrazioni, con rapporto di lavoro a tempo parziale non inferiore al 50% e indeterminato, ovvero a tempo pieno e indeterminato con accettazione della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale al momento del trasferimento presso il Comune di Rocca Santa Maria;
- appartenere alla categoria C1 del CCNL 31/03/1999 da almeno 1 (uno) anno alla data di scadenza del presente avviso, con profilo professionale uguale od analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire (collaboratore di vigilanza, agente di Polizia Municipale, Vigile Urbano, ecc.) ;
- essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno alla categoria C1 del CCNL 31/03/1999 (diploma di maturità o titolo di studio superiore) ;
- essere in possesso di nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità *(in alternativa tale nulla osta, a pena di esclusione, può essere presentato il giorno stesso del colloquio attitudinale)*;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole per il dipendente;
- godere dei diritti civili e politici.

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare:

- per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma1 della Legge 2 agosto 2007, n.130;
 - assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
 - espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma,
- b) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
- c) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- d) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- e) essere in possesso della patente di guida di categoria B per la conduzione di veicoli dell'Ente;

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda d'ammissione alla selezione, in carta libera, dovrà essere sul "Modello di domanda" che viene allegato al bando, barrando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione. La domanda, redatta e sottoscritta deve pervenire al Comune di Rocca Santa Maria – Ufficio Protocollo improrogabilmente **entro le ore 13.00 del 26 febbraio 2018** a pena d'esclusione dalla selezione stessa.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire con le modalità appresso specificate:

1. mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico;
2. tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Rocca Santa Maria (TE) – Uff. Protocollo, da inoltrare al seguente indirizzo "*Comune di Rocca Santa Maria (TE), Fraz. Imposte – 64010 Rocca Santa Maria (TE)*";
3. per via telematica mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) personale del candidato, da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica: roccasm@pec.it.

Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione alla selezione pervenute entro il termine di scadenza della presentazione delle stesse. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso in cui il termine ultimo ricada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "*Partecipazione al bando di mobilità volontaria per la copertura a tempo parziale 18 ore settimanali e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore di Vigilanza – Categoria Giuridica C1*".

I candidati dovranno indicare, nella domanda, sotto la loro responsabilità, **a pena di esclusione:**

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza (*i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti del loro recapito*);
4. numero telefonico;
5. di essere disponibile a trasferirsi presso il Comune di ROCCA SANTA MARIA (TE) con effetto immediato;

6. di essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno alla categoria C del CCNL 31/03/1999 (diploma di maturità o titolo di studio superiore);
7. l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
8. di essere già in possesso di nulla osta al trasferimento in mobilità presso il Comune (in alternativa tale nulla osta, a pena di esclusione, può essere presentato il giorno stesso del colloquio attitudinale);
9. l'assenza di sanzioni disciplinari subite nell'ultimo biennio;
10. l'assenza di condanne penali (in caso contrario specificarne la natura);
11. l'assenza di procedimenti penali in corso (in caso contrario specificarne la natura);
12. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.
13. la sussistenza dei requisiti specifici richiesti dal bando.

La domanda deve essere, **pena l'esclusione**, firmata dal candidato ed accompagnata da una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento. La firma del candidato in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

- il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, nel quale devono essere indicate le principali esperienze professionali maturate (sia nell'ambito dell'amministrazione pubblica che dei privati);
- copia fronte/retro di documento di identità personale in corso di validità;
- preventivo parere favorevole/nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza (se non presentato il giorno del colloquio).

Ammissibilità delle domande

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di ricevimento presso il protocollo dell'Ente. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' facoltà del Comune di concedere agli interessati un ulteriore termine per l'integrazione delle istanze, sempre che siano stati presentati tutti i documenti e fornite le dichiarazioni di cui sopra.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

Valutazione delle domande

I candidati ammessi saranno valutati da un' apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

1. Una valutazione comparativa dei curricula presentati tenendo in considerazione, principalmente, i titoli di studio posseduti, l'attività lavorativa svolta presso l'Ente

di provenienza, l'esperienza professionale, i corsi di perfezionamento e/o aggiornamento e l'anzianità di servizio,

2. Un colloquio volto ad accertare le capacità attitudinali e professionali rispetto al posto da ricoprire;

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione ai candidati è di 30 punti così ripartito:

- Titoli: massimo 10 punti
- Colloquio massimo 20 punti;

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della presenza dei requisiti richiesti dal presente avviso, tenendo conto dei contenuti della domanda e del curriculum vitae trasmessi.

I candidati saranno ammessi *con riserva*, nelle more della verifica delle dichiarazioni rese.

La Commissione procederà di seguito a valutare i *curricula* professionali presentati dai candidati.

Ad ogni domanda pervenuta sarà attribuito un punteggio massimo di **10 punti** così ripartiti:

- **curriculum professionale** (titoli di studio, abilitazioni professionali, titoli post-universitari, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, e tutto ciò che concorra a valutare la competenza professionale del candidato in relazione al posto da ricoprire): **fino a punti 4**;
- **anzianità di servizio** (servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni nella stessa categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire): **fino a punti 6 secondo il seguente schema**:
 - da 24 mesi a 48 mesi: punti due (2);
 - da 48 mesi e un giorno a 72 mesi: punti quattro (4);
 - oltre 72 mesi: punti sei (6).

Il colloquio attitudinale, da svolgersi presso la sede municipale, è diretto ad accertare le competenze/abilità/conoscenze professionali necessarie all'incarico da ricoprire, vertente sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto amministrativo;
- normativa in materia di circolazione stradale (codice della strada);
- procedimenti sanzionatori amministrativi (l. 689/81 e ss.mm.ii.);
- nozioni in materia di codice penale e di procedura penale con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;
- ordinamento della Polizia Municipale;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni di Polizia Edilizia, Ambientale, sanitaria;
- normativa in materia di commercio e SUAP.

Durante il colloquio attitudinale la Commissione selezionatrice valuterà inoltre il grado di autonomia e di flessibilità del candidato nell'esecuzione del lavoro e la sua capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività ed ai compiti richiesti.

La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità in esame.

Per la prova orale la Commissione ha a disposizione 20 punti. La sufficienza è raggiunta con il punteggio di 12/20.

Il punteggio finale è attribuito in trentesimi ed è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i titoli e quello attribuito per la prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi ed il calendario dei colloqui saranno pubblicati il giorno 12 marzo 2018 sul sito istituzionale del Comune di ROCCA SANTA MARIA (www.roccasm.it) – Amministrazione Trasparente – sez. Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione assolve ogni altro obbligo di comunicazione. Tale elenco sarà predisposto in base all'ordine cronologico di arrivo dell'istanza.

Graduatoria

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori.

Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari ad almeno 12 punti su 20.

A parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio.

Il Responsabile del Servizio Personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente, sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente – Sez. Bandi di concorso.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Assunzione in servizio

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di ROCCA SANTA MARIA (TE) il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art.14 del CCNL Regioni – Autonomie Locali del 6/7/1995 e s.m.i., conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

In ogni caso, l'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

Il Comune di ROCCA SANTA MARIA (TE) si riserva altresì la possibilità di procedere alla copertura di altri posti dello stesso profilo professionale, valutando le domande pervenute in virtù del presente avviso, per un periodo di un anno decorrente dalla data di pubblicazione dello stesso avviso.

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda alla normativa nazionale.

Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del d.lgs. n.196/2003.

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla legge 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Il presente bando, nonché tutta la documentazione di riferimento, vengono pubblicati sull'Albo Pretorio on line del Comune di Rocca Santa Maria e sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso, e trasmessi per la relativa diffusione alla Regione Abruzzo, alla Prefettura di Teramo, alla Provincia di Teramo, alla Direzione Territoriale del Lavoro, alle OO.SS. e a tutti i Comuni della Provincia di Teramo

ROCCA SANTA MARIA, 25-01-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Giuseppe Cardamone

(il presente modello di domanda è da intendersi come mero schema esemplificativo)

All'Ufficio Protocollo
del Comune di ROCCA SANTA MARIA
Frazione Imposte
64010 – ROCCA SANTA MARIA (TE)
roccasm@pec.it

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

Nato _____

a _____

il _____

C.F.: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione mediante mobilità volontaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura di **N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 18 ORE – CAT. C1 DEL CCNL 31-03-1999 – PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE DI VIGILANZA", PRESSO IL COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA (TE) – Bando approvato con determina dirigenziale n. 3/19 del 25-01-2018**

e, consapevole delle sanzioni penali previste dal d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- a. di essere nato/a a _____ il _____
- b. di essere residente nel Comune di _____ in via/piazza _____
n. _____ c.a.p. _____ tel _____
codice fiscale _____
- c. stato civile _____
- d. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero del seguente stato della UE: _____)
- e. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure:
di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

- f. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso _____, dal
_____ con il seguente profilo professionale:
_____, categoria giuridica _____ posizione economica _____
- g. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole per il dipendente, oppure:
- aver subito i seguenti procedimenti disciplinari:

- avere i seguenti provvedimenti disciplinari in corso:

- d. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, oppure:
- di avere subito le seguenti condanne penali:

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

- e. di essere in possesso di nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità (in alternativa tale nulla osta, a pena di esclusione, può essere presentato il giorno stesso del colloquio attitudinale)
- f. di possedere il seguente titolo di studio: _____
conseguito in data _____
presso _____
votazione di _____
- g. (eventuale) di essere iscritto all'albo professionale _____
- h. (eventuale) di possedere il seguente master post universitario: _____
conseguito in data _____ presso _____
- i. (eventuale) di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165: _____, per il periodo _____ con il seguente profilo professionale _____
- j. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente Avviso di mobilità esterna volontaria
- k. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al d.lgs 196/2003 inserita all'interno dell'Avviso di mobilità.
- l. Di possedere i seguenti requisiti specifici previsti dal bando:
- 1- assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare:
 - 2- (per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori): essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma1 della Legge 2 agosto 2007, n.130;
 - 3- assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
 - 4- espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma,
 - 5- non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
 - 6- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - 7- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - 8- essere in possesso della patente di guida di categoria B per la conduzione di veicoli dell'Ente;

Le comunicazioni relative all'Avviso di mobilità potranno essere recapitate al seguente indirizzo (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____ comune _____
prov. _____ presso _____

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 d.P.R. 445/2000, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, si allega copia fotostatica del documento di identità.

Luogo e data _____

Firma

Allegati:

1. copia fotostatica del documento di identità personale
2. curriculum professionale
3. nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza *(se non presentato in sede di colloquio)*

Da "COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA (TE) - PEC" <roccasm@pec.it>
 "drg@pec.regione.abruzzo.it" <drg@pec.regione.abruzzo.it>, "urp@pec.regione.abruzzo.it"
 <urp@pec.regione.abruzzo.it>, "protocollo.prefte@pec.interno.it"
 <protocollo.prefte@pec.interno.it>, "dtl.teramo@pec.lavoro.gov.it"
 <dtl.teramo@pec.lavoro.gov.it>, "cio.teramo@provincia.teramo.it"
 <cio.teramo@provincia.teramo.it>, "cio.roseto@provincia.teramo.it"
 <cio.roseto@provincia.teramo.it>, "cio.giulianova@provincia.teramo.it"
 <cio.giulianova@provincia.teramo.it>, "cio.nereto@provincia.teramo.it"
 <cio.nereto@provincia.teramo.it>, "fpcgilte@abruzzo.cgil.it" <fpcgilte@abruzzo.cgil.it>,
 "cislfpeteramo@cisl.it" <cislfpeteramo@cisl.it>, "uilfpl.teramo@libero.it" <uilfpl.teramo@libero.it>,
 "uglinteramnia@libero.it" <uglinteramnia@libero.it>, "info@comune.alba-adriatica.gov.it"
 <info@comune.alba-adriatica.gov.it>, "comune.ancarano.te@pec.it"
 <comune.ancarano.te@pec.it>, "protocollo.arsita@anutel.it" <protocollo.arsita@anutel.it>,
 "postacert@pec.comune.atri.te.it" <postacert@pec.comune.atri.te.it>,
 "postacert@pec.comune.basciano.te.it" <postacert@pec.comune.basciano.te.it>,
 "protocollo@pec.comune.bellante.te.it" <protocollo@pec.comune.bellante.te.it>,
 "comunebisenti@pec.it" <comunebisenti@pec.it>, "postacert@pec.comune.campoli.te.it"
 <postacert@pec.comune.campoli.te.it>, "protocollo@pec.comune.canzano.te.it"
 <protocollo@pec.comune.canzano.te.it>, "protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it"
 <protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it>, "castellaltoservdem@pec.it"
 <castellaltoservdem@pec.it>, "comune.castelli@pec.it" <comune.castelli@pec.it>,
 "postacert@pec.comunedicastiglione.gov.it" <postacert@pec.comunedicastiglione.gov.it>,
 "protocollo@pec.comunedicastilenti.gov.it" <protocollo@pec.comunedicastilenti.gov.it>,
 "postacert@pec.comunecellinoattanasio.gov.it" <postacert@pec.comunecellinoattanasio.gov.it>,
 "certmail@pec.comune.cermignano.te.gov.it" <certmail@pec.comune.cermignano.te.gov.it>,
 "segreteria@pec.comunecivitelladeltronto.it" <segreteria@pec.comunecivitelladeltronto.it>,
 "postacert@pec.comunedicolledara.gov.it" <postacert@pec.comunedicolledara.gov.it>,
 "comune.colonnella@pec.it" <comune.colonnella@pec.it>,
 A "uffprotcomunecontroguerra@postecert.it" <uffprotcomunecontroguerra@postecert.it>,
 "protocollo@pec.comunecorropoli.it" <protocollo@pec.comunecorropoli.it>,
 "protocollo@pec.comunedicortino.gov.it" <protocollo@pec.comunedicortino.gov.it>,
 "responsabilesegreteriaacrognaleto@postecert.it"
 <responsabilesegreteriaacrognaleto@postecert.it>, "protocollo@cert.comune.fanoadriano.te.it"
 <protocollo@cert.comune.fanoadriano.te.it>, "protocollogenerale@comunedigiulianova.it"
 <protocollogenerale@comunedigiulianova.it>, "info@cert.isoladelgransasso.gov.it"
 <info@cert.isoladelgransasso.gov.it>, "protocollo.martinsicuro@pec.it"
 <protocollo.martinsicuro@pec.it>, "protocollo@pec.comune.montefino.te.it"
 <protocollo@pec.comune.montefino.te.it>, "postacert@pec.comune.montorio.te.it"
 <postacert@pec.comune.montorio.te.it>, "protocollo@pec.comune.morrodoro.te.it"
 <protocollo@pec.comune.morrodoro.te.it>, "comune.mosciano.te@legalmail.it"
 <comune.mosciano.te@legalmail.it>, "protocollo@pec.comune.nereto.te.it"
 <protocollo@pec.comune.nereto.te.it>, "protocollo@pec.comunedinotaresco.gov.it"
 <protocollo@pec.comunedinotaresco.gov.it>, "postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it"
 <postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it>, "postacert@pec.comune.pietracamela.te.it"
 <postacert@pec.comune.pietracamela.te.it>, "protocollo@pec.comune.pineto.te.it"
 <protocollo@pec.comune.pineto.te.it>, "protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it"
 <protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it>,
 "pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it"
 <pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it>, "protocollo@pec.comune.santomero.te.it"
 <protocollo@pec.comune.santomero.te.it>, "ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it"
 <ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it>, "affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it"
 <affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it>, "protocollotorano@postecert.it"
 <protocollotorano@postecert.it>, "comune.torricellasicura@legalmail.it"
 <comune.torricellasicura@legalmail.it>, "comune@tortoretopec.it" <comune@tortoretopec.it>,
 "segretario@comunetossicia.gov.it" <segretario@comunetossicia.gov.it>,
 "postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it" <postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it>

Data giovedì 25 gennaio 2018 - 12:41

Prot. 208 del 25-01-2018 - Avviso di mobilità volontaria per Collaboratore di Vigilanza Cat. C1

In allegato alla presente, si trasmette copia del bando di mobilità volontaria ai fini dell'opportuna pubblicità dello stesso.

Agli Enti Pubblici in indirizzo se ne richiede la pubblicazione all'albo pretorio sino alla data di scadenza (26 febbraio 2018).

Si ringrazia e si porgono distinti saluti.

Comune di Rocca Santa Maria

Allegato(i)

Nota prot. 208 del 25 gennaio 2018.pdf (76 Kb)

Avviso di mobilità volontaria per Collaboratore di Vigilanza - Cat. C1.pdf (535 Kb)

Avviso di mobilità volontaria per Collaboratore di Vigilanza - Cat. C1.pdf.p7m (537 Kb)