



COMUNE DI PIETRACAMELA
Provincia di Teramo

Cap. 64047 Tel 0861955112 – 0861955230 Fax 0861955214 CCP 10991644 C.F. 80005250677 P.I. 00233020676

Reg. generale 91

CIG Z4B23AC3F1

IMP. N. _____ DEL _____

Ufficio **RAGIONERIA**

CAP _____ []C []R

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
RAGIONERIA

Numero 23 Del 22-05-18

Oggetto: SERVIZIO RECUPERO ARCHIVI INVENTARIO COMUNALE. IM=
PEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
DOTT. GALEOTTI LUCA

Premesso:

- che l'attuale Conto del Patrimonio è nato con l'ordinamento contabile D.Lgs. n. 7/1995 che ha imposto agli Enti Locali di effettuare rilevazioni mobiliari e immobiliari;
- che il D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali) ha confermato all'art. 230 comma 7 "Conto del patrimonio e conti patrimoniali speciali" che gli Enti Locali provvedano annualmente all'aggiornamento degli inventari;

Rilevato:

- che il D.Lgs. n. 118/2011 stabilisce al Titolo I i criteri per le Regioni, gli Enti Locali e loro enti strumentali (esclusi gli enti sanitari) volti ad assicurare l'armonizzazione dei conti pubblici al fine di garantire il governo unitario della finanza pubblica e la tutela dell'unità economica della Repubblica;
- che al fine di garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto i profili finanziario ed economico-patrimoniale la normativa prevede che il sistema di contabilità finanziaria adottato dalle Regioni e dagli Enti Locali, sia affiancato, a fini conoscitivi e a partire dal 2016, da un sistema di contabilità economico-patrimoniale;
- che il DPCM 28/12/2011 "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'art. 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118" prevede all'art. 6 comma 3 che, al fine di consentire l'avvio della contabilità economico-patrimoniale si richiamano le disposizioni riguardanti l'aggiornamento degli inventari i quali costituiscono la principale fonte descrittiva e valutativa dello stato patrimoniale;
- Visto l'art. 11-bis, comma 4, dello stesso decreto legislativo n. 118/2001, secondo cui "Gli Enti (...) possono rinviare l'adozione del bilancio consolidato con riferimento all'esercizio 2016, salvo gli enti che, nel 2014, hanno partecipato alla sperimentazione";
- Considerato che una deroga più ampia è prevista dall'art. 232, comma 2, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i., in favore degli Enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (tra i quali rientra questo Comune), che possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale fino all'esercizio 2017;
- Visto l'art. 233 bis comma 3 del decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. che dispone: "Gli Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato fino all'esercizio 2017";

Richiamata a questo scopo la delibazione del Commissario Prefettizio n.1 del 19-01-2016 avente ad oggetto "Armonizzazione contabile – Rinvio al 2017 di adempimenti in materia di contabilità economico-patrimoniale e di bilancio consolidato";

Vista la Faq n. 30 del 18 aprile 2018 della Commissione Ministeriale per l'armonizzazione contabile degli enti territoriali (Arconet);

Dato Atto che, nonostante le suddette proroghe, nei prossimi mesi risulterà necessario avviare le procedure per impostare la nuova contabilità economico-patrimoniale;

Richiamato il D.Lgs. 10/08/2014 n. 126 contenente disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 118/2011;

Considerato che ai sensi della normativa sopra citata, si rende necessario provvedere: alla riclassificazione delle voci di inventario in base al nuovo Piano dei Conti Patrimoniale, finalizzata a costruire il nuovo Stato patrimoniale al 01/01/2017, alla verifica del valore dei beni e la conformità degli stessi, ai nuovi criteri di valutazione, tenendo altresì conto delle nuove aliquote di ammortamento;

Dato Atto che il Comune di Pietracamela, in collaborazione con la ditta Halley Informatica srl di Matelica (MC), ha avviato nel corso del 2014 e 2015, il processo di adeguamento alle novità normative relative all'armonizzazione contabile, sia in termini di nuove procedure applicative che in ambito di formazione metodologica e normativa, procedendo principalmente alla riclassificazione del bilancio, alla revisione straordinaria dei residui, ecc.;

Rilevato che l'attività conseguente per tutti gli Enti, al fine di ottemperare alla normativa sopra citata, è quella di predisporre o aggiornare l'inventario al fine di dotarsi di uno Stato patrimoniale corretto attraverso le seguenti principali attività:

- valutazione delle voci dell'attivo e del passivo nel rispetto del principio applicato della contabilità economico-patrimoniale;
- codifica dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniali (allegato n. 6 al D.Lgs. n. 118/2011);
- apertura del nuovo Stato Patrimoniale 01/01/2017 con ri-codifica di tutte le voci extra inventario presenti nell'ultimo Conto del patrimonio ex DPR 196/2015 al 31/12/2016;
- aggiornamento delle procedure informatiche necessarie per la contabilità economico patrimoniale, integrata con la procedura di contabilità finanziaria;

Dato Atto che il Comune di Pietracamela ha realizzato, in collaborazione la ditta AFG Srl di Tagliacozzo (AQ), la revisione straordinaria dei beni mobili ed immobili, attraverso una puntuale mappatura dei cespiti, provvedendo negli anni all'aggiornamento del relativo inventario;

Considerato:

- che le attività di riclassificazione dell'inventario e apertura del nuovo Stato patrimoniale devono intendersi di carattere straordinario e quindi da svolgersi una sola volta;
- che tale operazione è funzionale solo se si provvede al trasferimento di tali archivi predisposti dalla **AFG Srl** all'interno delle procedure contabili implementandola nella contabilità finanziaria dell'ente;
- che le suddette operazioni richiedono l'impiego di notevoli risorse in termini di studio ed approfondimento;

Vista la soluzione prospettata dalla ditta Halley Informatica Srl (MC), già fornitrice dei principali gestionali in uso presso gli uffici comunali, di attività di supporto nell'espletamento delle suddette operazioni, comprensiva del trasferimento degli archivi forniti dalla ditta AFG srl della banca dati immobiliare ai nuovi criteri di valutazione di cui all'allegato 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011, per l'importo di € 1.310,00 più Iva 22% come da offerta prot. n. 1086 del 28/03/2018;

Visto:

- l'art. 26 comma 3 della Legge 23/12/1999 n. 448;
- l'art. 328 del DPR n. 207/2010 il quale prevede che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubbliche all'interno del mercato elettronico (MEPA) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta d'offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- la legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" stabilisce che le Amministrazioni pubbliche devono ricorrere al MEPA o ad altri Mercati Elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi, anche di importo inferiore a € 200.000,00;
- l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 che prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 della Legge n. 448/1999 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da CONSIP;

Dato Atto che il servizio oggetto del presente provvedimento non è presente nel sito www.acquistinretepa.it nella sezione Convenzioni e nemmeno nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale per i lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in economia;

Considerata congrua l'offerta presentata dalla ditta Halley Informatica Srl tenuto conto della specificità della tipologia e modalità di svolgimento del servizio richiesto;

Ritenuto per quanto sopra esposto di affidare alla ditta Halley Informatica Srl di Matelica (MC) il servizio fornitura software e recupero archivi dell'inventario comunale e apertura del nuovo stato patrimoniale di cui all'offerta prot. n. 1086 del 28/03/2018 per l'importo di € 1.310,00 più Iva;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 25 del 30/03/2018 con la quale, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2018/2020 – parte contabile ed assegnate ai Responsabili di Area le relative dotazioni finanziarie per consentire l'assunzione degli impegni di spesa e la gestione delle entrate;

Dato Atto che nel rispetto degli adempimenti di cui alla Legge n. 136/2010, come modificata ed integrata dal D.L. n. 187/12.11.2010, convertito nella Legge n. 217/17.12.2010, con particolare riferimento all'art. 3, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, per l'affidamento del servizio in oggetto è stato acquisito presso la competente Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture il seguente codice CIG (Codice Identificativo Gara): CIG **Z4B23AC3F1**;

DETERMINA

Di Affidare alla ditta HALLEY INFORMATICA Srl, via Circonvallazione ,131 62024 Matelica (MC) CF/PI e iscrizione Registro Imprese: 00384350435 l'esecuzione servizio di recupero archivi dell'inventario comunale e apertura del nuovo stato patrimoniale al 01/01/2017, alle condizioni di cui al preventivo prot. n. 1086 del 28/03/2018, per una spesa di € 1.310,00 + Iva 22% per un totale di € **1.598,20** - Iva compresa (CIG Z4B23AC3F1);

Di Impegnare in favore della Soc. Halley Informatica Srl di Matelica . con sede legale in in Via Circonvallazione n. 131 64024 -Matelica (MC) la spesa complessiva di € **1.598,20** iva compresa al 22% sul bilancio del corrente esercizio gestione competenza, come segue:

N. Cap.	Descrizione	Nuova codifica Armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs 118/2011							Scadenza Obbligazione	Importo
		Miss.	Prog	Titolo	2^ Livello	3^ Livello	4^ Livello	5^ Livello		
1053	Spese funzionamento centro elettronico	1	3	1	3	2	19	5	2018	1.245,47
Impegno		CIG	Z4B23AC3F1	CUP						

N. Cap.	Descrizione	Nuova codifica Armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs 118/2011							Scadenza Obbligazione	Importo
		Miss.	Prog	Titolo	2^ Livello	3^ Livello	4^ Livello	5^ Livello		
1043	Spese gen. funzionamento	1	3	1	3	2	2	6	2018	352,73
Impegno		CIG	Z4B23AC3F1	CUP						

Di Dare Atto che:

- la Ditta è in regola con i versamenti contributivi;
- I pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente atto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
- E' fatto obbligo al Fornitore, pena la nullità assoluta del presente atto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
- Per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le disposizioni del codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12.04.2006, n. 163;

Di Dare Atto altresì che la liquidazione della spesa verrà effettuata con l'adozione di apposito atto;

La Presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

Il responsabile dell'area
DOTT. GALEOTTI LUCA

In data _____ copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Il responsabile dell'area
DOTT. GALEOTTI LUCA

Ai sensi dell'art. 151 D.Lgs. 267/2000 si attesta:

- La copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento;

Pietracamela, li _____ .

Il responsabile del Servizio Finanziario
Galeotti Luca

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 04-06-2018 per rimanervi quindici giorni consecutivi art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000 n. 267.

Pietracamela, li _____ .

Il responsabile dell'area
DOTT. GALEOTTI LUCA