



# COMUNE DI PIETRACAMELA

(Provincia di Teramo)

**Ufficio: AMMINISTRATIVO**

COPIA

ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL'AREA AREA AMMINISTRATIVA

N. 13 DEL 10-03-2020

MANDATO DI PAGAMENTO

N. \_\_\_\_\_

DEL \_\_\_\_\_

IMP. N. \_\_\_\_\_

CAP. \_\_\_\_\_ [ ]C [ ]R

CIG Z422BF9ADE

**Registro Generale n. 60 del 10-03-2020**

**Oggetto: REFERENDUM COSTITUZIONALE 29 MARZO 2020 - DITTA MAGGIOLI SPA - ACQUISTO MATERIALE ELETTORALE - LIQUIDAZIONE TOTALE DI SPESA**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 5 (Reg. Gen. n. 13 ) del 31.01.2020, con la quale si affidava alla ditta Maggioli spa la fornitura della cartella elettorale comprensiva di modulistica formulario on line da utilizzare in occasione del Referendum Costituzionale del 29.03.2020, per un totale di € 170,80 Iva compresa;

**VISTA** la fattura elettronica n. 0002110208 del 29.02.2020 rimessa a saldo totale dalla suddetta ditta e riguardante la fornitura richiesta e più precisamente: cartella elettorale composta da moduli stampati e formulario on line – Parte II per un importo di € 29,28 comprensivo di Iva;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e ss.mm.ii. relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto ad acquisire dall'ANAC il Codice Identificativo Gara n. Z422BF9ADE ;

**VERIFICATA** la regolare esecuzione del servizio richiesto;

**PRESO** atto della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva, attestante che la ditta succitata risulta in regola con il versamento dei contributi;

**PRESO** atto che la ditta ha presentato apposita dichiarazione del legale rappresentante relativa all'utilizzo di un conto corrente dedicato su cui effettuare il pagamento, nonché dei soggetti delegati ad operare sui relativi conti correnti, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;

**RITENUTO** di dover procedere alla relativa liquidazione;

**CONSIDERATO** che durante l'esercizio provvisorio, in assenza di approvazione di un PEG provvisorio, gli atti di impegno di spesa debbono fare riferimento alla missione, al programma ed al titolo, sebbene per la verifica del limite dei dodicesimi il riferimento è limitato esclusivamente ai programmi delle varie missioni;

**VISTO** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti – Split payment;

**VISTO** il Decreto di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Amministrativa n. 5 del 04.08.2016

### DISPONE

N. Cap.	Descrizione	Nuova codifica Armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs 118/2011							Scadenza Obbligazione	Importo
		Miss.	Prog	Titolo	2 <sup>^</sup> Livello	3 <sup>^</sup> Livello	4 <sup>^</sup> Livello	5 <sup>^</sup> Livello		
1008	Spese elezioni a carico dell'Ente – Acquisto di beni e servizi	1	7	1	3	1	2	10	2020	€ 170,80
<b>Impegno</b>	22/2020	<b>CIG</b>	Z422BF9A0E	<b>CUP</b>	-					

2. Di liquidare alla ditta Maggioli srl con sede in Via del Carpino, 8 – Sant'Arcangelo di Romagna (RI) P.I.06188330150, con accredito mediante bonifico su conto corrente bancario risultante dalla fattura elettronica, la somma al netto di Iva pari ad € 24,00 relativamente alla fornitura di materiale elettorale Parte I occorrente per lo svolgimento del Referendum Costituzionale del 29.03.2020;

3. di dare atto che la fattura è soggetta al sistema dello split payment ;

4. di disporre il pagamento dell'Iva al 22% nell'importo di € 5,28 secondo le modalità di cui alla L.190/2014 e successivo decreto di attuazione;

5. di dare atto che la spesa in questione non ha natura ricorrente;

6. di dare atto che si tratta di liquidazione **parziale** di spesa rispetto all'impegno assunto in contabilità;

7. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e per i successivi adempimenti di competenza;

8. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione mediante affissione all'albo pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to

F.to PETRACCIA MICHELE

---

Li 18-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to DOTT. GALEOTTI LUCA

---

Copia conforme all'originale.

Pietracamela, li 19-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PETRACCIA MICHELE

