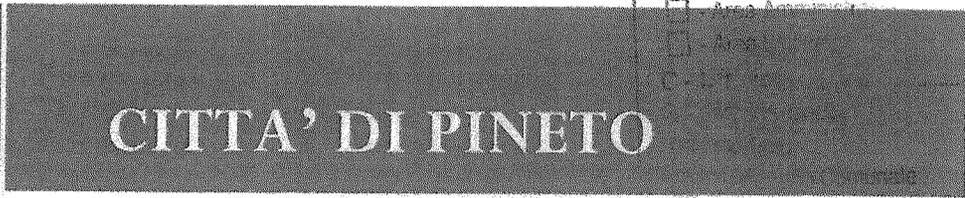
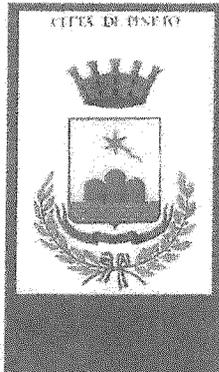


Comune di Pietracamela
 Prot. n. 3360 del 21/09/2018
 Class. I - 1 - 9
 A- Procedimento assegnato:
 - Area Economico-Produttiva
 - Area Tecnica
 - Area Amministrativa
 Allo P.



PROVINCIA DI TERAMO
 Area Affari Generali, Sportello al Cittadino e Servizi Demografici

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA
 ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001**

PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - CATEGORIA C - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO.

**IL RESPONSABILE AREA
 AFFARI GENERALI, SPORTELLI AL CITTADINO E SERVIZI DEMOGRAFICI**

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi;
 VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
 VISTO l'articolo 1, comma 47, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311;
 VISTO il Piano di Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2018/2020 e il Piano delle Assunzioni per l'anno 2018, approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 23.03.2018 e modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 17.08.2018, esecutiva;
 In esecuzione della propria Determinazione n.188 del 19.09.2018;

RENDE NOTO

che il Comune di Pineto (TE) intende procedere alla copertura di un posto a tempo pieno di Categoria "C", profilo professionale "Istruttore Tecnico", mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

articolo 1 - Requisiti per l'ammissione

Alla procedura selettiva di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato - con inquadramento giuridico nella Categoria "C", **profilo professionale "Istruttore Tecnico"** o profilo equivalente, presso Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, soggette ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale e, per gli enti locali, purchè abbiano rispettato il patto di stabilità interno

- per l'anno precedente (2016), secondo le disposizioni di cui all'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
2. di essere in possesso del diploma di geometra o perito edile. In mancanza si richiede titolo di studio superiore affine. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte dell'Autorità competente.
 3. possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego specifico;
 4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
 5. essere in possesso della patente B;
 6. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che comportino la destituzione dal rapporto di lavoro con la P.A.;
 7. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso ed alla data di attuazione della mobilità.

La mancanza di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di che trattasi.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della procedura di mobilità, nonché successivamente all'assunzione in ruolo.

Articolo 2 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla **mobilità volontaria** dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, **a pena di esclusione**.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto.

La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione. L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla presente procedura.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Comune di Pineto, Via Milano – 64025 Pineto (Te) e **pervenire**, entro il termine perentorio del **26 OTTOBRE 2018**

mediante una delle seguenti modalità:

a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale di partenza. L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le domande che, spedite nei termini, pervengono al comune oltre il 7° giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso.

b) consegna a mano, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta, nei seguenti orari di ufficio: da lunedì a venerdì, dalle ore 08,30 alle ore 12.30;

c) mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pineto.te.it.

con una delle seguenti modalità alternative:

- Invio del file in formato PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
- Invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa non autenticata.

In questo caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Pineto.

Non saranno prese in considerazione domande inviate da un indirizzo di posta certificata diverso da quello personale.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva di mobilità.

Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, a pena di nullità, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome

e indirizzo, la dicitura: " Domanda di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Categoria C - Istruttore Tecnico".

La medesima dizione dovrà essere riportata, nell'ipotesi di invio della domanda secondo la modalità sub c), nell'oggetto del messaggio di posta certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Nella domanda, datata e sottoscritta, i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R..n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
2. recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata (se posseduto) o *e-mail* e recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità volontaria, nonché la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali modifiche;
3. stato civile, numero di figli a carico ed eventuale condizione di poter usufruire del riavvicinamento al proprio nucleo familiare già residente nel comune;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato presso Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 soggette a regime di limitazione delle assunzioni, con indicazione dell'Ente di appartenenza, Categoria di inquadramento, profilo professionale;
5. di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 1, punto 2), del presente avviso, con indicazione dell'Istituto o Università presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno di conseguimento;
6. di essere in godimento dei diritti civili e politici;
7. di essere in possesso della patente B;
8. Il possesso di eventuali titoli che diano diritto a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 19/05/1994;
9. di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi. In caso affermativo, indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
8. di non avere procedimenti disciplinari in corso né aver riportato procedimenti disciplinari con esito sfavorevole negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando. In caso affermativo indicare i procedimenti in corso e le sanzioni riportate;
9. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto di cui al presente avviso;
10. di autorizzare il Comune di Pineto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs, n. 196/2003.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati, **pena l'esclusione**:

1. **a.** dettagliato curriculum formativo-professionale, in formato europeo, debitamente sottoscritto, con indicazione di tutto quanto valutabile ai fini della presente selezione e quant'altro concorra all'arricchimento professionale, in rapporto al posto da ricoprire;
1. **b.** fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

Articolo 3 – Procedimento di selezione

Il procedimento selettivo si basa sui seguenti elementi:

valutazione dei titoli posseduti dal candidato a cui saranno attribuiti massimo 20 punti;

colloquio per il quale è previsto l'attribuzione massima di 30 punti

Conseguono l'idoneità alla copertura del posto i candidati che abbiano ottenuto almeno punti 21/30 nella valutazione del colloquio.

La graduatoria viene effettuata sommando il punteggio di valutazione del curriculum con il punteggio attribuito al colloquio.

L'istruttoria di ammissione delle domande dei candidati viene effettuata dall'Ufficio del Personale, la valutazione dei titoli e del colloquio sarà effettuata da apposita Commissione interna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria nel caso in cui il candidato vincitore non produca il prescritto nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza nel termine assegnato dal Comune di Pineto in base alle proprie esigenze organizzative.

Si precisa sin d'ora che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo

l'Amministrazione comunale che ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso, nonché di non dare seguito alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'ente e, comunque, l'assunzione rimane subordinata alla normativa vigente al momento materia, alla compatibilità dell'assunzione per l'Ente rispetto a tutti i vincoli in materia di personale.

Articolo 4 – Valutazione dei titoli:

Nella valutazione dei titoli si procederà con i seguenti criteri:

● **titoli di servizio : massimo 10 punti**

- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni del Comparto Enti Locali, nella stessa categoria e profilo professionale, con l'attribuzione di punti 2 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi;
- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni di Comparto diverso, nella stessa categoria e profilo professionale, con l'attribuzione di punti 1 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi;

● **titoli di studio superiore a quello richiesto: 2 punti**

- Laurea triennale: punti: 1;
- Laurea magistrale: punti 2.

Saranno valutati esclusivamente i titoli di studio superiori al diploma comunque attinenti al profilo da ricoprire;

● **Curriculum vitae: massimo 3 punti**

● **Abilitazione all'esercizio della libera professione attinente il posto da coprire: massimo punti 3**

● **Richiesta di trasferimento in quanto residente o per ricongiunzione con il proprio nucleo familiare: Massimo 2 punti**

Articolo 5 – Colloquio:

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e verterà sui seguenti argomenti:

- Nozioni di diritto amministrativo e di Ordinamento degli Enti Locali;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi Legge 241/90.
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia - D.P.R. 380/2001 e ss.mm. e ii.;
- Testo Unico delle disposizioni normative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità - D.P.R. 327/2001 e ss. mm. e ii.;
- Legislazione della sicurezza dei luoghi di lavoro - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.;
- Codice dei contratti pubblici – D. Lgs. 18 Aprile 2016, n .50;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

Il colloquio sarà valutato tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalla procedura di mobilità verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.pineto.te.it. – Amministrazione Trasparente – sezione "Bandi di Concorso" – almeno 20 giorni prima della data prefissata per il colloquio.

Poiché tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati, sarà cura dei singoli candidati verificare sul sito internet le comunicazioni di ammissione/esclusione, nonché la data, l'ora e il luogo stabiliti per il colloquio.

In sede di colloquio, la mancata presentazione di idoneo documento di riconoscimento comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

I candidati che non si presenteranno nel luogo, data ed ora stabiliti, anche per motivi di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari e verranno esclusi dalla procedura di mobilità.

Risulteranno utilmente collocati in graduatoria i candidati che avranno ottenuto al colloquio una valutazione di almeno 21/30°.

I candidati non ammessi al colloquio non riceveranno alcuna ulteriore comunicazione personale.

Ultimata la prova selettiva del colloquio, la Commissione rimetterà gli atti e i verbali al Responsabile del Servizio del Personale per la formulazione ed approvazione della graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio, e per la pubblicazione della stessa sull'home page del sito internet dell'Ente, in Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di Concorso" - e all'"Albo Pretorio on-line" per 15 giorni consecutivi.

Dalla suddetta pubblicazione, avente a tutti gli effetti di legge, valore di comunicazione a tutti gli interessati, decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Lo scorrimento della graduatoria in favore degli idonei, nel caso di impossibilità dovuta a qualsiasi motivo di procedere all'assunzione del primo classificato nella stessa, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

Articolo 6 - Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio avviene con determinazione del Responsabile Area "Affari Generali, Sportello al cittadino e Servizi Demografici", previa acquisizione del consenso definitivo da parte dell'Ente di provenienza del dipendente, nei termini assegnati dal Comune di Pineto in base alle proprie esigenze organizzative.

L'assunzione del vincitore avverrà, compatibilmente con i limiti imposti dalla normativa in materia di assunzioni.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipulazione del contratto di cessione di lavoro.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la natura non concorsuale della procedura disciplinata dal presente avviso.

Articolo 6 - Clausola di salvaguardia

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dell'Ente, di modificare o revocare il presente Avviso.

Il Comune di Pineto, in ogni caso, si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò sia incompatibile col rispetto di norme, anche sopravvenute, che regolano la materia.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura per l'assegnazione di personale collocato in disponibilità, attivato ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Qualora, entro il termine previsto, le competenti Amministrazioni dovessero provvedere all'assegnazione di personale in disponibilità, il Comune di Pineto non darà seguito alla presente procedura ed i candidati non potranno avanzare alcuna pretesa relativamente ad essa.

Articolo 7 – Protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 – comma 1 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pineto per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pineto rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Mario Di Simone /Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi Demografici, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

Articolo 8 - Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.pineto.te.it, - Amministrazione Trasparente - Sezione " Bandi di concorso" - e sull' "Albo Pretorio On-line".

Ai sensi della legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del sottoscritto Responsabile di Area.

Eventuali informazioni potranno essere reperite presso il Servizio Gestione Risorse Umane, tel. 085/9497204 – 085/9497217.

LI, 24 SETTEMBRE 2018

Il Responsabile di Area
Dott. Mario Di Simone

SCHEMA DI DOMANDA

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" (CAT. C).

**Al Comune di Pineto
Via Milano
64025 – Pineto (TE)**

Il/La sottoscritto / a _____,
nato/a a _____, (prov. _____) il _____, residente
in _____, alla via _____, tel.
_____/ cell. _____, codice fiscale _____,
e.mail _____ P.E.C. _____
stato civile _____, n. figli a carico _____

Eventuali comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo (se diverso da quello dichiarato):

Città _____ via _____, tel. _____ /

Si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito, con le stesse modalità di presentazione della domanda.

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico" – Categoria "C".

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

1. di essere dipendente, con contratto a tempo indeterminato, presso l'Amministrazione Pubblica _____ comparto _____
_____ inquadrato nella categoria giuridica _____
_____ posizione economica _____ profilo
professionale _____, tempo (pieno o parziale) _____ % _____;
2. che l'ente in cui attualmente presta servizio, è soggetto ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale ed ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2016 (solo se trattasi di ente locale), secondo le disposizioni di cui all'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
3. di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura:

conseguito nell'a.s. _____ presso _____
_____ con la votazione _____;

4. di essere abilitato all'esercizio della professione di _____;
5. di trovarsi nella condizione di poter usufruire del riavvicinamento al proprio nucleo familiare residente nel comune di Pineto, in via.....
6. di essere in godimento dei diritti civili e politici;
7. di non avere procedimenti penali, in corso o conclusi, a proprio carico; oppure di avere i seguenti procedimenti penali: _____;
8. di non avere procedimenti disciplinari, in corso o conclusi negli ultimi due annui con esito sfavorevole, a proprio carico; oppure di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso o le sanzioni riportate in procedimenti conclusi _____;
9. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto di cui al presente avviso;
10. di autorizzare il Comune di Pineto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, nella misura necessaria per lo svolgimento della selezione in oggetto ;

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Luogo _____ Data _____

Firma

Da "Pec Protocollo" <protocollo@pec.comune.pineto.te.it>
"info@comune.alba-adriatica.gov.it" <info@comune.alba-adriatica.gov.it>,
"protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it" <protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it>,
"protocollogenerale@comunedigiulianova.it" <protocollogenerale@comunedigiulianova.it>,
"comune@tortoretopec.it" <comune@tortoretopec.it>, "protocollo.martinsicuro@pec.it"
<protocollo.martinsicuro@pec.it>, "protocollo@pec.comunedinotaresco.gov.it"
<protocollo@pec.comunedinotaresco.gov.it>, "protocollo@pec.comune.morroboro.te.it"
<protocollo@pec.comune.morroboro.te.it>, "postacert@pec.comune.montorio.te.it"
<postacert@pec.comune.montorio.te.it>, "comune.mosciano.te@legalmail.it"
<comune.mosciano.te@legalmail.it>, "protocollo@pec.comune.bellante.te.it"
A <protocollo@pec.comune.bellante.te.it>, "postacert@pec.comune.atri.te.it"
<postacert@pec.comune.atri.te.it>, "comune.colonnella@pec.it" <comune.colonnella@pec.it>,
"postacert@pec.comune.pietracamela.te.it" <postacert@pec.comune.pietracamela.te.it>,
"postacert@pec.comunecellinoattanasio.gov.it" <postacert@pec.comunecellinoattanasio.gov.it>,
"ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it" <ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it>,
"protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it" <protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it>,
"protocollo@pec.comune.pescara.it" <protocollo@pec.comune.pescara.it>,
"comune.cittasantangelo@pec.it" <comune.cittasantangelo@pec.it>,
"castellalto.segreteria@raccomandatacertificata.it"
<castellalto.segreteria@raccomandatacertificata.it>

Data lunedì 24 settembre 2018 - 11:46

**TRASMISSIONE N. 1 AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DA PUBBLICARE ALL' ALBO
PRETORIO ON LINE**

Allegato(i)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ISTRUTTORE TECNICO - CAT C.pdf (2827 Kb)
SCHEMA DI DOMANDA.docx (15 Kb)