

COMUNE DI TOSSICIA

(Provincia di Teramo)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORI TECNICI (CAT. D1) CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) PER N. 3 MESI

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

Vista la propria determinazione n. 12/95 del 01/03/2019, con la quale è stata indetta la pubblica selezione indicata in oggetto, con contestuale approvazione del relativo avviso di selezione;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta comunale n. 99 del 12.9.2008;

RENDE NOTO

Art. 1 – SELEZIONE PUBBLICA

E' indetta una procedura concorsuale, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 2 ISTRUTTORI TECNICI - categoria D, posizione giuridica ed economica D1, ex CCNL del 31/3/1999 e del 31/07/2009, a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), per la durata di mesi tre, eventualmente rinnovabili, presso il Comune di Tossicia, da inserire all'interno del IV Settore – Opere pubbliche, Protezione civile e Usi civici, per lo svolgimento, sotto la responsabilità del responsabile di servizio preposto e nell'ambito delle mansioni ascrivibili al profilo in questione, di attività natura tecnica connesse all'emergenza legata agli eventi sismici che hanno colpito il territorio a partire dal 2016 (ad es: supporto per l'attività di progettazione; supporto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture; supporto per attività di direzione dei lavori e di controllo sull'esecuzione degli appalti; ...).

Le modalità di svolgimento della selezione sono disciplinati dal presente avviso.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica D1.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Art. 3 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174 e all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di cause di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
6. essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare;
7. Idoneità fisica all'impiego. Al riguardo l'Amministrazione si riserva di disporre eventuali accertamenti.
8. Titolo di studio:

- Laurea magistrale in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria dei sistemi edilizi o in architettura – classi LM23, LM24, LM4;
- oppure laurea specialistica in ingegneria civile o ingegneria edile o in architettura – classi 28/S, 4/S;
- oppure diploma di laurea quinquennale secondo il previgente ordinamento in ingegneria civile o ingegneria edile o in architettura;

9. assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, comprese quelle previste dall'art. 67-quater del D.L. n. 83/2012, con le attività oggetto del rapporto di lavoro;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a. Godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- b. Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c. Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione ovvero la cessazione del rapporto di lavoro instaurato a causa della mancanza, anche sopravvenuta, dei requisiti prescritti.

I candidati disabili ai sensi dell'art. 3 della legge 5/2/1992 n. 104 potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autentica, la certificazione relativa allo specifica disabilità rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 1 della legge 15.10.1990, n. 295.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta su carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato 1), debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia del documento di identità in corso di validità e deve contenere le dichiarazioni in esso riportate, rilasciate dal candidato sotto la sua personale responsabilità.

Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione **va firmata digitalmente ovvero per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.** La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda è indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni saranno spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

La domanda di partecipazione, redatta secondo le modalità sopra indicate, deve giungere al Comune di Tossicia secondo una delle seguenti modalità:

- Invio a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: finanziario@comunetossicia.gov.it;
- Presentazione, tramite consegna a mano, all'ufficio protocollo del Comune di Tossicia durante l'orario di servizio;
- Invio tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Tossicia, II Settore – Economico finanziario e tributi, C. da Piano dell'Addolorata – cap 64049 Tossicia (Te).

2. La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4' Serie Speciale - Concorsi ed esami. Il termine di presentazione è perentorio e il suo mancato rispetto comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.** Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "*Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo parziale e determinato di n. 2 istruttori tecnici (Cat. DI) con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale – emergenza sisma 2016*".

3. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza del termine stabilito dal comma 1 del presente articolo, anche se trasmesse a mezzo di servizio postale.

4. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, né per la mancata restituzione della ricevuta di ritorno.

5. Nelle domande di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) le proprie generalità: nome e cognome; luogo e data di nascita; codice fiscale; indirizzo di residenza; domicilio o recapito presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative alla selezione;

- indirizzo di posta elettronica, anche certificata; recapito telefonico. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione dei dati suddetti;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
 - c) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) il possesso dell'idoneità fisica per l'espletamento delle attività previste;
 - e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - f) l'assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di cause di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - g) il possesso del titolo di studio richiesto, con esatta indicazione della data e del voto di conseguimento, nonché dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;
 - h) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare;
 - i) di non incorrere in situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, comprese quelle previste dall'art. 67-quater del D.L. n. 83/2012, con le attività oggetto della collaborazione e di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione ogni variazione in merito;
 - l) gli eventuali titoli che diano diritto alle precedenza o preferenze di legge;
 - m) di aver preso visione di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla selezione, contenute nel bando;
 - n) autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai fini della procedura in questione, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del regolamento UE n. 2016/679;
6. I candidati disabili devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
7. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.
8. Alla domanda i candidati dovranno altresì allegare il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione delle attività professionali di lavoro svolte, di eventuali titoli, attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all'incarico da espletare. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria.
9. La domanda di partecipazione è resa dai singoli candidati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso dalla procedura di selezione e sarà soggetto all'applicazione delle sanzioni penali previste, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.
10. La domanda di partecipazione alla selezione deve recare, a pena di esclusione, la firma in calce del candidato.
11. Alla domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:
- a) Un curriculum formativo e professionale (datato e firmato);
 - b) Copia del documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione;
 - c) eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenza o preferenze di legge.

Art. 5 – REGOLARIZZAZIONI ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico, con riserva di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prova d'esame.
2. Il controllo delle domande e l'eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dal II Settore – Economico finanziario e tributi del Comune di Tossicia.
3. L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche dopo l'esperimento delle prove previste.
4. L'esclusione opera comunque nei seguenti casi:
 - Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;

- Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- Omessa sottoscrizione della domanda di ammissione.

5. Ove, nel corso dell'istruttoria delle domande, venga accertata l'esistenza di omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, diverse da quelle individuate nel comma precedente, il responsabile del procedimento provvede a richiederne la regolarizzazione, che deve avvenire – a pena di esclusione – entro il termine perentorio di cinque giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Art. 6 – PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della procedura.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza, la procedura selettiva già bandita.

Art. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, nominata dal Responsabile del II Settore – Economico finanziario e tributi.

Art. 8 – AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande pervenute nei termini saranno giudicate ammissibili qualora contengano gli elementi di cui all'art. 4.

La documentazione richiesta sarà esaminata dall'Ente, al fine di valutare il possesso dei requisiti previsti dal bando.

L'amministrazione si riserva di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati da parte dei candidati.

Ai fini dell'individuazione della professionalità necessaria, la Commissione esaminatrice procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- Curriculum vitae e titoli: fino a 10 punti;
- Colloquio: fino a 30 punti.

La valutazione dei titoli avverrà successivamente all'espletamento del colloquio, secondo i criteri e le modalità previsti dal regolamento comunale per la procedura dei concorsi, approvato con delibera G.C. n. 99 del 18.9.2008.

Art. 9 – COLLOQUIO

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Il rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità, diritti, obblighi e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente, con cenni sulla normativa anticorruzione e sulla privacy;
- Normativa in materia di urbanistica e pianificazione;
- Normativa in materia di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Normativa vigente concernente gli interventi per l'assistenza alla popolazione e la ricostruzione post sisma 2016;
- D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";
- DPR 8 giugno 2001, n. 327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La convocazione per la prova d'esame avverrà mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune, contenente data e luogo di espletamento della medesima e l'elenco dei candidati ammessi.

La pubblicazione dell'avviso sostituisce a tutti gli effetti le comunicazioni individuali.

I candidati, ai quali non sia stato notificato il provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale, sono tenuti a presentarsi alla prova nel giorno e all'ora indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione alla prova equivale a rinuncia alla procedura di concorso.

La commissione elaborerà i criteri di valutazione del colloquio.

Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico.

Al termine del colloquio, la Commissione procederà alla valutazione complessiva del candidato. La prova d'esame si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato la prova d'esame. La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del II Settore – Economico finanziario e Tributi, verrà pubblicata all'Albo pretorio; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria di merito è formulata sommando il punteggio relativo ai titoli e il punteggio riportato nel colloquio.

Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Il Comune, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà i vincitori a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

In caso di parità di merito si applicheranno, in via analogica, i criteri di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età, in applicazione dell'art. 3 comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 comma 9 della legge 18 giugno 1998, n. 191.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione, nei casi in cui si rendesse necessario, si riserva di procedere allo scorrimento della suddetta graduatoria.

Art. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima della sottoscrizione del contratto, l'interessato sarà invitato a presentare, entro il termine perentorio di n. 20 giorni dalla ricezione della comunicazione di assunzione:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso della cittadinanza italiana e del godimento dei diritti politici e al titolo di studio posseduto;
- Dichiarazione di non avere rapporti di pubblico impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ex art. 53 del d.lgs. n. 165/2001;

L'assenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

Art. 12 – DISCIPLINA APPLICABILE

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Tossicia.

Art. 13 – ULTERIORI INFORMAZIONI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle relative disposizioni.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Tossicia.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento istruttorio è il Responsabile del II Settore – Economico finanziario e Tributi del Comune di Tossicia.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in quarantacinque giorni dalla data di svolgimento del colloquio.

La regolare conclusione della presente procedura di reclutamento è subordinata all'assenza di disposizioni ostative o modificative che potrebbero intervenire nelle more dello svolgimento dell'iter concorsuale e prima della sua regolare conclusione.

ART.14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tossicia.

2. Il Comune di Tossicia, con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di dati personali, utilizza i dati contenuti nelle domande di ammissione alla selezione ai soli fini della gestione della procedura selettiva e dell'instaurazione del rapporto di lavoro.
3. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del II Settore – Economico finanziario e Tributi.

Tossicia, 01/03/2019.



Il Responsabile II Settore – Economico finanziario e Tributi

Dott.ssa Gabriella Zuccarini

Al Comune di Tossicia
C.da Piano dell'Addolorata
64049 TOSSICIA

Oggetto: domanda di ammissione alla procedura concorsuale per l'assunzione di n. 2 istruttori tecnici (cat. D1) con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (18 ore settimanali).

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome), nato/a a il, C.F., residente a Via, cap, chiede di essere ammesso/a alla procedura concorsuale, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 2 istruttori tecnici (cat. D1) con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (18 ore settimanali), indetta con determina del Responsabile del II Settore – Economico Finanziario e Tributi n. 12/95 del 01/03/2019.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000 quanto segue:

1) di essere cittadino italiano (o cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea:);
2) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

(in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi:);

3) di essere in possesso dell'idoneità fisica per l'espletamento delle attività previste;

4) di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: conseguito in data presso , con votazione (In caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza:);

8) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare;

9) di non incorrere in situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, comprese quelle previste dall'art. 67-quater del D.L. n. 83/2012, con le attività oggetto del rapporto di lavoro e di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione ogni variazione in merito;

10) di aver preso visione di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla selezione, contenute nel bando;

11) di autorizzare il Comune di Tossicia al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;

12) eventuali titoli che diano diritto alle precedenza o preferenze di legge:

13) eventuali ulteriori informazioni (candidati disabili):

Il sottoscritto chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione siano effettuate al seguente indirizzo (con l'impegno di comunicare tempestivamente ogni variazione):

Comune di

(prov) via n.....c.a.p.....
recapito telefonico ;
indirizzo di posta elettronica certificata

Allegati alla presente domanda:

1. curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
2. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
3. eventuali titoli preferenziali.

Luogo e data,

Firma

.....

Da "Ufficio Finanziario" <finanziario@comunetossicia.gov.it>
 "info@comune.alba-adriatica.gov.it" <info@comune.alba-adriatica.gov.it>,
 "comune.ancarano.te@pec.it" <comune.ancarano.te@pec.it>,
 "comunediarsita.te.demografici@pa.postacertificata"
 <comunediarsita.te.demografici@pa.postacertificata>, "postacert@pec.comune.atri.te.it"
 <postacert@pec.comune.atri.te.it>, "postacert@pec.comune.basciano.te.it"
 <postacert@pec.comune.basciano.te.it>, "protocollo@pec.comune.bellante.te.it"
 <protocollo@pec.comune.bellante.te.it>, "comunebisenti@pec.it" <comunebisenti@pec.it>,
 "postacert@pec.comune.campli.te.it" <postacert@pec.comune.campli.te.it>,
 "protocollo@pec.comune.canzano.te.it" <protocollo@pec.comune.canzano.te.it>,
 "protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it"
 <protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it>, "servizifinanziari@comune.castellalto.te.it"
 <servizifinanziari@comune.castellalto.te.it>, "comune.castelli@pec.it" <comune.castelli@pec.it>,
 "postacert@pec.comunedicastiglione.gov.it" <postacert@pec.comunedicastiglione.gov.it>,
 "segreteria@pec.comunedicastilenti.gov.it" <segreteria@pec.comunedicastilenti.gov.it>,
 "postacert@pec.comunecellinoattanasio.gov.it" <postacert@pec.comunecellinoattanasio.gov.it>,
 "postacert@pec.comune.cermignano.te.it" <postacert@pec.comune.cermignano.te.it>,
 "ragioneria@pec.comunecivittelladeltronto.it" <ragioneria@pec.comunecivittelladeltronto.it>,
 "postacert@pec.comunedicolledara.gov.it" <postacert@pec.comunedicolledara.gov.it>,
 "comune.colonnella@pec.it" <comune.colonnella@pec.it>,
 "uffprotcomunecontroguerra@postecert.it" <uffprotcomunecontroguerra@postecert.it>,
 "protocollo@pec.comunecorropoli.it" <protocollo@pec.comunecorropoli.it>,
 "protocollo@pec.comunedicortino.gov.it" <protocollo@pec.comunedicortino.gov.it>,
 "responsabilesegreteriaacrognaleto@postecert.it"
 <responsabilesegreteriaacrognaleto@postecert.it>, "protocollogenerale@comunedigiulianova.it"
 <protocollogenerale@comunedigiulianova.it>, "info@cert.isoladelgransasso.gov.it"
 <info@cert.isoladelgransasso.gov.it>, "protocollo.martinsicuro@pec.it"
 <protocollo.martinsicuro@pec.it>, "protocollo@pec.comune.montefino.te.it"
 <protocollo@pec.comune.montefino.te.it>, "postacert@pec.comune.montorio.te.it"
 <postacert@pec.comune.montorio.te.it>, "protocollo@pec.comune.morrodoro.te.it"
 <protocollo@pec.comune.morrodoro.te.it>, "comune.mosciano.te@legalmail.it"
 <comune.mosciano.te@legalmail.it>, "protocollo@pec.comune.nereto.te.it"
 <protocollo@pec.comune.nereto.te.it>, "protocollo@pec.comunedinotaresco.gov.it"
 <protocollo@pec.comunedinotaresco.gov.it>, "postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it"
 <postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it>, "postacert@pec.comune.pietracamela.te.it"
 <postacert@pec.comune.pietracamela.te.it>, "protocollo@pec.comune.pineto.te.it"
 <protocollo@pec.comune.pineto.te.it>, "roccasm@pec.it" <roccasm@pec.it>,
 "protocollogenerale@pec.comune.rosato.te.it" <protocollogenerale@pec.comune.rosato.te.it>,
 "pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it"
 <pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it>, "protocollo@pec.comune.santomero.te.it"
 <protocollo@pec.comune.santomero.te.it>, "affari.generali@pec.comune.silvi.te.it"
 <affari.generali@pec.comune.silvi.te.it>, "affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it"
 <affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it>, "protocollotorano@postecert.it"
 <protocollotorano@postecert.it>, "comune.torricellasicura@legalmail.it"
 <comune.torricellasicura@legalmail.it>, "comune@tortoretopec.it" <comune@tortoretopec.it>,
 "postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it" <postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it>,
 "protocollo@cert.comune.fanoadriano.te.it" <protocollo@cert.comune.fanoadriano.te.it>

Data venerdì 15 marzo 2019 - 14:10

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAME PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO - PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) DI N.2 POSTI DI "ISTRUTTORE TECNICO", CAT."D", POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA "D1"

Con la presente si chiede di voler dare pubblicità nei modi consentiti dalla legge al bando di concorso allegato alla presente mail.

--

Dott. ssa Gabriella Zuccarini

Resp. Ufficio Finanziario

COMUNE DI TOSSICIA

Comune di Pietracamela
 18/03/2019
 Class. 2 1 4
 A- Procedura
☒ - Area Amministrativa
☐ - Area Vigilanza
 C- Ufficio:
 B- Per Visione
☐ - Sindaco
☐ - Segretario Comunale
 Allo P

Provincia di Teramo

Servizio Finanziario

e-mail P.E.C.: finanziario@comunetossicia.gov.it

C. da Piana dell'Addolorata – 64049 Tossicia

Tel. 0861-698014 – fax 0861-698170

C.F. 80000370678 – P.I. 00235690674

Allegato(i)

Bando.pdf (174 Kb)

Schema di domanda.doc (28 Kb)