



COMUNE DI PIETRACAMELA
Provincia di Teramo

Cap. 64047 Tel 0861955112 – 0861955230 Fax 0861955214 CCP 10991644 C.F. 80005250677 P.I. 00233020676

Reg. generale 36

Ufficio **AMMINISTRATIVO**

CIG
IMP. N. _____ DEL _____
CAP _____ []C []R

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA

Numero 10 Del 07-03-18

Oggetto: RINNOVO ANNUALE CONVENZIONE HALLEY DI ASSISTENZA
SISTEMISTICA E HARDWARE E PEOTEZIONE DATI -RICORSO
AL MERCATO ELETTRONICO - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DELL'AREA
PETRACCIA MICHELE

PREMESSO che è esternalizzato ormai da tempo il servizio di assistenza software e sistemistica, in assenza in organico di figure professionali che abbiano le opportune e necessarie conoscenze informatiche;

CONSIDERATO che i software in dotazione presso questo Comune sono tutti della ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica – P.I. 00384350435;

CONSIDERATO che l'assistenza e l'aggiornamento dei software sono indispensabili per il regolare funzionamento dell'attività amministrativa del Comune e che occorre garantire la continuità del servizio già affidato alla ditta esterna, anche per ragioni di efficacia, efficienza ed economicità;

CONSIDERATO che i servizi di esecuzione giornaliera delle copie dati (c.d. "Black Box") e di disaster recovery sono forniti dalla ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica, la quale ha proposto, per il rinnovo anno 2017 la stipula di apposita **Convenzione per il servizio di assistenza con decorrenza 01.01.2018 al 31.12.2018** che prevede:

1) Servizio Black Box	€ 1950,00 IVA esclusa
2) Servizio Disaster Recovery	€ 600,00 IVA esclusa
3) Assistenza Hardware	€ 1061,97 IVA esclusa
4) Assistenza sistemistica	€ 520,00 IVA esclusa
TOTALE	€ 4131,97 IVA 22%
	€ 903,03
TOTALE COMPLESSIVO	€ 5041,00

RITENUTO necessario, pertanto, stipulare la convenzione proposta per il servizio sopra indicato, con decorrenza 01.01.2018 al 31.12.2018, al fine di garantire la continuità del servizio fornito dalla Ditta Halley Informatica Srl e l'operatività degli uffici comunali;

RICHIAMATI:

- l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006;
- l'art. 1, comma 512 della legge n. 208/2015;
- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, secondo cui per servizi o forniture inferiori a 40.000 €, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto;

CONSIDERATO che, a tal fine, in attuazione di quanto sopra si ritiene di non procedere all'acquisto mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per le seguenti motivazioni : "a tutti i comuni, anche di piccole dimensioni, per effetto dell'articolo 1, comma 501, della legge 208/2015 che ha modificato l'articolo 3, comma 23-ter, del d.l. 90/2014, convertito in legge 114/2014, si applica la possibilità di effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000 euro: *"Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro"* .;

VISTA la Legge 136/2010 e dato atto che al presente affidamento è assegnato il seguente codice CIG:ZE122A63BO;

VISTE le nuove disposizione relative al nuovo ordinamento sull'armonizzazione dei sistemi contabili ed in particolare il principio n. 16 della competenza finanziaria cosiddetto “**potenziata**”, contenuto nell'allegato n. 1 del D.Lgs n. 118/2011 corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014 il quale dispone che “*tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente , devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata , con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;*”

VISTI gli artt.183 e 191 del T.U.E.L.;

VISTO il D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012;

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

VISTI gli artt.107 e 109 comma 2 del decreto legislativo n.267 del 18/8/2000;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto legislativo 18/8/2000 n.267;

VISTO lo Statuto comunale e il Regolamento comunale di contabilità;

CONSIDERATO che l'impegno risulterà definitivamente approvato e reso efficace con l'apposizione del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000 e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il decreto sindacale n. 4 del 05.08.2016 di attribuzione al sottoscritto del potere di gestione dell'Area Amministrativa;

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa

1. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva pari ad € 5041,00
2. e di imputarla come di seguito indicato:

N. Cap.	Descrizione	Nuova codifica Armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs 118/2011							Scadenza Obbligazione	Importo
		Miss.	Prog	Titolo	2^ Livello	3^ Livello	4^ Livello	5^ Livello		
1053	Spese funzionamento centro elettronico	1	3	1	3	2	5	999	2017	€ 5041,00
Impegno	-	CIG	ZE122A63B0		CUP	-				

2. DI PROCEDERE all'affidamento per l'anno 2018, mediante ricorso al mercato elettronico, dei servizi black box e disaster recovery alla Ditta Halley Informatica S.R.L. con sede a Matelica (MC) – Via Circonvallazione n.131 P.IVA 00384350435, per l'importo di € 4131,97;

3. DI APPROVARE e sottoscrivere le convenzioni proposte dalla ditta suindicata, relativa ai servizi in oggetto, comunicando l'affidamento del servizio alla ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica, che provvederà a ritornare al Comune copia della convenzione debitamente sottoscritta;

4. **DI PROVVEDERE**, con separato atto, alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura e dopo accertamento della regolarità del servizio richiesto, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato ed acquisizione del DURC;
5. **DI DARE ATTO** che la presente spesa ha natura ricorrente;
6. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Area Economico-finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile ed i successivi adempimenti di competenza;
7. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento mediante affissione all'albo pretorio.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

Il responsabile dell'area
PETRACCIA MICHELE

In data _____ copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segretario Comunale
☐ Responsabile del servizio finanziario

Il responsabile dell'area
PETRACCIA MICHELE

Ai sensi dell'art. 151 D.Lgs. 267/2000 si attesta:

- ☐ La copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento;

Pietracamela, li _____ .

Il responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. GALEOTTI LUCA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 28-03-2018 per rimanervi quindici giorni consecutivi art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000 n. 267.

Pietracamela, li _____ .

Il responsabile dell'area
PETRACCIA MICHELE