COMUNE DI PIETRACAMELA
Provincia di Teramo

Cap. 64047 Tel 0861955112 – 0861955230 Fax 0861955214 CCP 10991644 C.F. 80005250677 P.I. 00233020676

Reg. generale 202

Ufficio **AMMINISTRATIVO**

CIG ZAE258F821
IMP. N. _____ DEL _____
CAP _____ [ ]C [ ]R

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

AMMINISTRATIVA

Numero 33 Del 31-10-18

Oggetto: **SERVIZIO STORAGE CONSERVAZIONE PEC DOCFLY -TRATTA= TIVA DIRETTA CANONE ANNUALE 2018 PEC +UPGRADE 30GB -TRAMITE MEPA - AFFIDAMENTO DITTA ACTAINFO DI ADDARI IGINO S.A.S. - ROSETO DEGLI ABRUZZI -P.I.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA
PETRACCIA MICHELE

PREMESSO CHE:
che con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 21 del 06.02.2009 veniva affidato alla Ditta ACTAINFO di Igino Addari, con sede in Roseto degli Abruzzi, l'istituzione ed il relativo servizio di assistenza annuale del dominio P.E.C.;
CHE la sopra citata casella PEC disponeva di uno spazio di archiviazione piuttosto esiguo rispetto alle necessità dell'Ente;
CHE la sopracitata casella PEC è soggetta ad un canone di abbonamento annuo;
CHE attraverso la stessa casella PEC è veicolata tutta la documentazione amministrativa soggetta ad interoperabilità attraverso il protocollo informatico;
CHE tutte le pubbliche amministrazioni e i soggetti privati che hanno qualunque tipo di rapporto col Comune di Pietracamela utilizzano l'indirizzo PEC sopra citato;
CHE lo stesso indirizzo PEC è registrato sui portali dei servizi offerti dal Comune in parola quale casella di posta destinataria per tutte le richieste on line;
CHE il software di protocollo informatico e il sistema di gestione dei procedimenti amministrativi sono integrati con la medesima casella di posta pec

RILEVATO che la casella attualmente contiene una elevata quantità di messaggi la cui dimensione supera il limite massimo dell'archivio;
CHE lo spazio occupato era stato gà aumentato da Aruba a 25 GB rispetto ai 5 GB iniziali e che Aruba ha provveduto ad un ricalcolo degli spazi di conservazione occupati e per questa casella dei 25 GB l'86% risulta già essere utilizzato e di conseguenza all'esaurirsi dello spazio la conservazione potrebbe essere interrotta;
RITENUTO pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, necessario per mantenere la stessa casella di posta istituzionale, per motivi organizzativi e di garanzia della ricezione/consegna della posta elettronica certificata incrementare di almeno a 30 GB lo spazio riservato all'archivio dei messaggi di posta al fine di effettuare un salvataggio globale dei messaggi attualmente sul server, su un supporto fisico da mantenere presso l'Ente, prima di procedere con la cancellazione dal server dei messaggi più datati;
CONSULTATO il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e individuata l'offerta vantaggiosa dell'azienda Actainfo di Igino Addari s.a.s. con sede in Roseto degli Abruzzi – P.I. 01901750677 allegata alla presente determinazione quale parte integrante, che prevede la fornitura del servizio ai seguenti costi:
DESCRIZIONE : Upgrade della casella PEC 30GB + Canone annuale 2018 Servizio Storage Conservazione pec DocFly - **TOTALE € 300,00 + Iva 22% = 366,00**
VISTO il codice CIG n. ZAE258F82 attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione)
CONSIDERATO CHE nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13 comma 4 lett. e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;
VISTA la trattativa n. 670615 del 31.10.2018
VISTI:
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) di affidare per l'anno 2018 il SERVIZIO STORAGE CONSERVAZIONE PEC DOCFLY – CANONE ANNUALE 2018 PEC –POSTACERT +UPGRADE 30GB alla Ditta Actainfo s.a.s. di Igino Addari, con sede in Roseto, Via Svezia, 21- P.I. 01901750677,
3) di dare atto che la spesa necessaria di Euro 366,00 (=300,00 + IVA 22%) da imputare così come appresso:

N. Cap.	**Descrizione**	**Nuova codifica Armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs 118/2011**							**Scadenza Obbligazione**	**Importo**
		Miss.	***Prog***	***Titolo***	***2^ Livello***	***3^ Livello***	***4^ Livello***	***5^ Livello***		
1053	Spese per funzionamento del centro elettronico	1	3	1	3	2	5	999	2018	366,00
Impegno	-	**CIG**	ZAE258F821		**CUP**	-				

3. DI CONFERMARE alla suddetta ditta l'esecuzione della fornitura, comunicando il numero dell'impegno e il CIG ed acquisire Durc a verifica che la ditta affidataria sia in regola a livello contributivo;

4. DI PROVVEDERE, con separato atto, alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura e dopo accertamento della regolarità del servizio richiesto tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato ed acquisizione del DURC.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

Il responsabile dell'area
PETRACCIA MICHELE

In data _____ copia della presente determinazione viene trasmessa a:

[ ] Segretario Comunale
[ ] Responsabile del servizio finanziario

Il responsabile dell'area
PETRACCIA MICHELE

Ai sensi dell'art. 151 D.Lgs. 267/2000 si attesta:

[ ] La copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento;

Pietracamela, lì _____ .

Il responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. GALEOTTI LUCA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 04-12-2018 per rimanervi quindici giorni consecutivi art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000 n. 267.

Pietracamela, lì _____ .

Il responsabile dell'area
PETRACCIA MICHELE