



COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA

(Provincia di Teramo)

61010 ROCCA S. MARIA (TE) - tel. 086/63122 - Fax 086/63279 - C.F. 8005510574 - P.IVA 004210678 - E-MAIL: roccasm@roccasm.it - E-MAIL certificato: roccasm@pec.it

Prot. n. 790

Comune di Pietracampoli
Prot. n. 1163 del 05/04/2018
Class. 1
A- Procedimento assegnato:
☐ - Area Economica Finanziaria
☐ - Area Tecnica
☒ - Area Amministrativa
☐ - Area Sanitaria
C- Ufficio:
B- Per l'incarico:
☐ - Sindaco
☐ - Segretario Comunale

Alla Regione Abruzzo

drg@pec.regione.abruzzo.it
urp@pec.regione.abruzzo.it

Alla Prefettura di Teramo

protocollo.prefte@pec.interno.it

**Alla Direzione Territoriale
del Lavoro di Teramo**

dtl.teramo@pec.lavoro.gov.it

**Ai Centri per l'Impiego della
Provincia di Teramo**

cio.teramo@provincia.teramo.it
cio.roseto@provincia.teramo.it
cio.giulianova@provincia.teramo.it
cio.nereto@provincia.teramo.it

Alla CGIL di Teramo

fpccgilte@abruzzo.cgil.it

Alla CISL di Teramo

cislfteramo@cisl.it

Alla UIL di Teramo

uilfpl.teramo@libero.it

Alla UGL Teramo

uglinteramnia@libero.it

Ai comuni della Provincia di Teramo

info@comune.alba-adriatica.gov.it
comune.ancarano.te@pec.it
protocollo.arsita@anutel.it
postacert@pec.comune.atri.te.it
postacert@pec.comune.basciano.te.it
protocollo@pec.comune.bellante.te.it
comunebisenti@pec.it
postacert@pec.comune.campli.te.it
protocollo@pec.comune.canzano.te.it
protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it
castellaltoservdem@pec.it
comune.castelli@pec.it
postacert@pec.comunedicastiglione.gov.it
protocollo@pec.comunedicastilenti.gov.it
postacert@pec.comunecellinoattanasio.gov.it

certmail@pec.comune.cermignano.te.gov.it
segreteria@pec.comunecivittelladeltronto.it
postacert@pec.comunedicolledara.gov.it
comune.colonnella@pec.it
uffprotcomunecontroguerra@postecert.it
protocollo@pec.comunecorropoli.it
protocollo@pec.comunedicortino.gov.it
responsabilesegreteriaacrognaeto@postecert.it
protocollo@cert.comune.fanoadriano.te.it
protocollogenerale@comunedigiulianova.it
info@cert.isoladelgransasso.gov.it
protocollo.martinsicuro@pec.it
protocollo@pec.comune.montefino.te.it
postacert@pec.comune.montorio.te.it
protocollo@pec.comune.morrodoro.te.it
comune.mosciano.te@legalmail.it
protocollo@pec.comune.nereto.te.it
protocollo@pec.comunedinotaresco.gov.it
postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it
postacert@pec.comune.pietracamela.te.it
protocollo@pec.comune.pineto.te.it
protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it
pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it
protocollo@pec.comune.santomero.te.it
ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it
affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it
protocollotorano@postecert.it
comune.torricellasicura@legalmail.it
comune@tortoretopec.it
segretario@comunetossicia.gov.it
postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it

OGGETTO: Bando di concorso per titoli ed esami per il reclutamento di n. 1 Unità di Personale "Collaboratore di Vigilanza" Cat. C a tempo indeterminato e parziale.

In allegato alla presente, si trasmette copia del bando di concorso ai fini dell'opportuna pubblicità dello stesso

Agli Enti Pubblici in indirizzo se ne richiede la pubblicazione all'albo pretorio sino alla data di scadenza (3 maggio 2018).

Si ringrazia e si porgono distinti saluti.

Rocca Santa Maria, lì 04-04-2018

Il Responsabile del Servizio
Giuseppe Cardamone



COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA

(Provincia di Teramo)

PUBBLICATO SULLA G.U.
N. 27 del 03-04-2018

64010 ROCCA S. MARIA (TE) - Tel. 0861/63122 - Fax: 0861/63279 - C.F. 80005510674 - P. IVA: 00412110678 - E-MAIL: roccasm@roccasm.it - E-MAIL certificato: roccasm@pec.it

AREA PERSONALE

Prot. 781

BANDO DI CONCORSO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI " COLLABORATORE DI VIGILANZA" A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI – CATEGORIA GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.3 del 17/01/2018 relativa all' approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, che prevede, per l'anno 2018, l'assunzione di n. 1 Collaboratore di Vigilanza presso l'area I ^ Affari Generali, Categoria Giuridica C - Posizione Economica C1;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. n°165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Visto il D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 – Testo Unico Enti Locali;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 9 del 17/02/2016;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 21/01/2015, relativa alla rideterminazione della dotazione organica;
- Visto il vigente Statuto Comunale;
- Viste, altresì, le Leggi n°68 del 12 marzo 1999, n°104/1992 e n°198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- Dato atto che ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del Decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- Dato atto che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, tuttora "in itinere" e dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 e che la conclusione con esito positivo del presente avviso è comunque subordinata all'esperimento infruttuoso delle procedure di mobilità previste dall'art. 34 bis e art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii; e pertanto l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito negativo delle suddette procedura

RENDE NOTO

In esecuzione della propria determinazione n. 12/41 del 10 marzo 2018 di indizione del presente bando è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Collaboratore di Vigilanza, categoria C, posizione economica C1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali - CCNL Regioni EE.LL..

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs 198/2006.

Art. 1- Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere trasmessa entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi. La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana su apposito modulo predisposto dal Comune di Rocca Santa Maria. Il modulo, se compilato a mano, dovrà essere scritto in stampatello.

La domanda **può essere presentata** in una delle seguenti modalità:

- a) a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Rocca Santa Maria, orario di apertura al pubblico;
- b) spedita a mezzo di raccomandata, con ricevuta di ritorno, indirizzata a: Comune di Rocca Santa Maria, Frazione Imposte, 64010 Rocca Santa Maria (TE).
- c) tramite PEC all'indirizzo: roccasm@pec.it.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante ovvero dalla posta elettronica certificata. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La data di presentazione delle domande consegnate a mano, risulterà dalla protocollazione dell'atto. Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Ogni altro utilizzo di indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.

Sul frontespizio della busta o nell'oggetto della mail, se la trasmissione avviene mediante PEC, deve essere apposta la seguente dicitura *"Contiene domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore di Vigilanza, Cat. C, posizione economica C1"*.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine predetto o non corredate dalla documentazione richiesta non saranno prese in considerazione.

Per partecipare al Concorso, il candidato deve versare al Comune di Rocca Santa Maria, Servizio di Tesoreria, la tassa di concorso dell'importo di euro 10,00. Il versamento può essere effettuato tramite l'Ufficio Postale, sul c/c postale n. 10737641 intestato a Comune di Rocca Santa Maria – Tesoreria Comunale, oppure tramite Sportello Bancario sul c/c di Tesoreria Comunale (Banca Popolare di Bari), codice IBAN IT38F0542404297000050011187.

Il versamento deve risultare effettuato entro e non oltre la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile.

Art.2 – Trattamento economico

Alla Categoria C, posizione economica C1, profilo di Collaboratore di Vigilanza, è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dal CCNL in vigore per il personale degli enti locali: Stipendio tabellare, Indennità di comparto, Indennità di Vacanza Contrattuale, Tredicesima mensilità, Assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Art.3 – Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali :

- 1) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n.174/1994);
- 2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 40, alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere alla procedura concorsuale coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

4) Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

5) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

6) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare laddove espressamente previsti per legge;

7) Idoneità fisica, psichica ed attitudinale allo svolgimento delle mansioni di Collaboratore di Vigilanza;

8) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);

9) non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, o destituiti dai pubblici uffici;

10) non avere rilasciato la dichiarazione di cui alla Legge 15 dicembre 1972, n. 772 (Norme per il riconoscimento dell'obiezione di coscienza) o, se ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010;

11) possesso del Diploma di maturità quinquennale di scuola secondaria superiore (per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita);

12) conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La padronanza di tali materie sarà accertata nella prova orale;

13) possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente B).

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l'idoneità all'esercizio delle funzioni che sono chiamati a svolgere.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura concorsuale, nonché alla data di assunzione. L'equipollenza e l'equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art.4 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta, dovrà essere redatta in lingua italiana su apposito modulo predisposto dal Comune di Rocca Santa Maria. Il modulo, se compilato a mano, dovrà essere scritto in stampatello. Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- indicazione del concorso;
- possesso della cittadinanza italiana o dell'Unione Europea, per i concorsi a qualifica per le quali quest'ultima è equiparata;
- iscrizione nelle liste elettorali o motivi della non iscrizione;
- non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti ovvero, in caso di presenza, loro natura;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- idoneità fisica all'impiego;
- possesso di titoli preferenziali o di precedenza alla nomina;
- non destituzione o non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per insufficiente rendimento o ai sensi dell'art 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
- non interdizione dai pubblici uffici in forza di sentenza passata in giudicato;
- possesso del titolo di studio richiesto;
- non avere rilasciato la dichiarazione di cui alla Legge 15 dicembre 1972, n. 772 (Norme per il riconoscimento dell'obiezione di coscienza) o, se ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010;

- possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente B);
 - servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
 - possesso di ulteriori titoli culturali o di qualificazione professionale;
 - l'indirizzo al quale recapitare le comunicazioni se differente da quello di residenza;
- Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, in carta semplice:
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
 - documenti e titoli previsti nel bando di concorso;
 - titoli relativi alla riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
 - titoli di merito (tra i quali il curriculum professionale, facoltativo, con dichiarazioni debitamente documentate e sottoscritte).

Eventuali documenti aggiuntivi non specificamente indicati nella domanda devono essere descritti in un elenco in carta semplice, sottoscritto dall'interessato, da unirsi alla domanda.

La domanda di ammissione al concorso equivale alla accettazione delle disposizioni contenute nel presente bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione, ai sensi del D.P.R. N.445/2000. Il candidato dichiarato vincitore, al momento della assunzione, dovrà produrre la relativa documentazione laddove non sia possibile acquisirla d'ufficio.

Il Comune procederà ad effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo DPR 445/2000.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- 1) presentata fuori dai termini previsti dal bando;
- 2) dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- 3) priva del documento di identità in corso di validità;
- 4) del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.
- 5) domanda trasmessa da casella di posta elettronica non certificata.

Art. 5 Documenti da allegare alla domanda

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00;
2. copia del documento di identità in corso di validità;
3. curriculum vitae;
4. eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994 che dovranno essere allegati – entro lo stesso termine previsto per l'inoltro della domanda di partecipazione al concorso.

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art.6 – Ammissione al concorso e modalità delle comunicazioni.

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed abbiano superato, se effettuata, la prova preselettiva.

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet del Comune di Rocca Santa Maria - Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso entro il giorno **Venerdì 11 Maggio 2018**. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art.7 – Prova preselettiva.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora le domande di concorso presentate risultino superiori a 50.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di test scritti sulle materie oggetto delle prove d'esame che consentono di valutare le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La prova preselettiva è prevista per il giorno **Mercoledì 16 Maggio 2018 alle ore 9,30**. Il mancato svolgimento, ovvero il luogo di svolgimento della prova preselettiva, nonché eventuali variazioni di giorno e/o di orario saranno resi noti il giorno **Lunedì 14 Maggio 2018** mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente e sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Sono ammessi alla eventuale prova preselettiva tutti i candidati la cui domanda è pervenuta nei termini. Nel caso si proceda all'espletamento della prova preselettiva, l'attività relativa all'ammissione dei candidati di cui al precedente art.6, viene effettuata solamente per coloro che hanno superato la prova preselettiva.

In caso di prova preselettiva, verranno ammessi alla prima prova scritta i primi 50 candidati, unitamente agli eventuali ex aequo, che supereranno il test conseguendo una votazione non inferiore ai 21/30, in ordine decrescente di punteggio ottenuto (oltre eventuali ex aequo).

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata con le modalità previste dall'art. 6 del presente Bando, e l'elenco degli ammessi a sostenere la prima prova scritta sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso entro il giorno **Lunedì 21 Maggio 2018**.

Art.8 – Prove d'esame.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo;
- normativa in materia di circolazione stradale (codice della strada);
- procedimenti sanzionatori amministrativi (l. 689/81 e ss.mm.ii.);
- nozioni in materia di codice penale e di procedura penale con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;
- ordinamento della Polizia Municipale;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- normativa in materia di Polizia Edilizia, Ambientale, Sanitaria;
- normativa in materia di commercio e SUAP.

In sede di prova orale si procederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese.

Il termine per lo svolgimento delle prove viene fissato dalla commissione, in relazione all'importanza e natura delle stesse, e comunicato ai candidati prima del loro inizio.

a) 1° prova

Prova scritta, di natura teorica, in cui il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto di concorso.

La prova è volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella formulazione di quesiti a risposta aperta e/o multipla ovvero nella redazione di un elaborato, sugli argomenti d'esame.

b) 2° prova

Prova scritta, di natura pratica, tendente ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

La prova consisterà nella redazione di atti/provvedimenti inerenti la figura professionale oggetto del bando di concorso e verterà sulle materie d'esame di cui all'art.8 del presente avviso di selezione.

La prova si intende superata con idoneità ove il concorrente abbia conseguito – in ciascuna prova - una votazione non inferiore ai 21/30.

I candidati sono convocati a sostenere le prove scritte secondo il seguente calendario:

- **prima prova scritta ore 9:00 del giorno Lunedì 28 Maggio 2018;**

- **seconda prova scritta ore 9:00 del giorno Mercoledì 30 Maggio 2018.**

Eventuali variazioni di convocazione sia di giorno sia di orario, nonché la comunicazione della sede della prova d'esame, saranno resi noti entro il giorno **Venerdì 25 Maggio 2018**.

Ai partecipanti che avranno superato le prove scritte, l'ammissione sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

c) Prova orale

Per prova orale si intende la prova mediante la quale viene accertata, attraverso interrogazioni sulle materie contenute nel programma d'esame del bando, la preparazione ed esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale e motivazionale.

La Commissione, prima dell'inizio della prova, determina i quesiti da porre a ciascun candidato. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento della valutazione minima prescritta nelle eventuali prove precedenti.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che va immediatamente affisso alla porta dell'aula d'esame e all'albo dell'ente.

Dette affissioni valgono a tutti gli effetti come comunicazione ai candidati stessi dell'esito della prova orale.

Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese nonché l'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (articolo 37 D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'articolo 7 D.Lgs. 75/2017).

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

La prova orale sarà effettuata il giorno **Mercoledì 20 Giugno 2018** presso la Sala Polifunzionale del Comune di Rocca Santa Maria sita in Frazione Imposte.

Eventuali variazioni della sede di svolgimento o rinvii della prova orale saranno resi noti entro il giorno **Venerdì 15 Giugno 2018**, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Art.9 – Prove d'esame, svolgimento delle prove concorsuali.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Alle prove scritte non sono ammessi codici, testi di legge, rassegne giurisprudenziali né qualsiasi altro materiale di consultazione.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Art. 10 – Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice, unica per le prove di concorso e l'eventuale procedimento di preselezione, è nominata, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.9 del D.P.R. 487/1994, con provvedimento del Responsabile del Servizio, sarà costituita ai sensi dell'art.50 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua straniera.

Con il medesimo provvedimento il Responsabile del Servizio, inoltre, procede alla nomina di un pari numero di membri supplenti, i quali subentreranno ai componenti effettivi nei casi di morte, dimissioni o incompatibilità di qualche componente. Salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della commissione è riservato alle donne. A tal fine trova applicazione l'art.57, comma 1-bis, del D.Lgs. n.165/2001. Ai componenti esterni della commissione sono corrisposti, per ciascun procedimento concorsuale, i compensi stabiliti dal DPCM 23 marzo 1995 nonché, se dovuto ai sensi di legge, l'eventuale rimborso delle spese di viaggio. Al Segretario comunale ed agli altri componenti interni non spetta alcun compenso o rimborso.

La Commissione esaminatrice delibera a maggioranza dei membri, i quali devono essere tutti presenti a pena di nullità.

Sono di competenza della Commissione esaminatrice gli atti relativi a:

- cessazione dell'incarico di un suo componente;
- trasparenza amministrativa;
- adempimenti dei concorrenti durante le prove;
- adempimenti dei concorrenti e della commissione al termine delle prove;
- processo verbale delle prove e formazione delle graduatorie.

Art.11 – Valutazione delle prove concorsuali e dei titoli

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta di natura teorica;
- punti 30 per la prova pratica;
- punti 30 per la prova orale;
- punti 10 per i titoli.

La Commissione assegna i titoli e i punteggi sulla base di quanto previsto dal presente bando. Ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in tre categorie, ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

categoria 1 titoli di studio = max punti 3

categoria 2 titoli di servizio = punti 5

categoria 3 Curriculum professionale e titoli culturali = punti 2

I criteri di ripartizione dei punteggi da assegnare alle singole categoria di valutazione dei titoli posseduti saranno i seguenti.

Categoria 1 - Titoli di Studio (max punti 3) :

La valutazione del titolo di studio per l'accesso al Concorso pubblico (Diploma di maturità quinquennale di istruzione secondaria superiore), avviene attribuendo un punteggio massimo di 3 punti così suddivisi:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Valutazione
da	a	da	a	da	a		Punti
6,00	6,99	36	41	60	69	Sufficiente	0,5
7,00	7,99	42	47	70	79	Buono	1,00
8,00	8,99	48	53	80	89	Distinto	2,00
9,00	10	54	60	90	100	Ottimo	3,00

I titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso saranno valutati fra i titoli vari.

Categoria 2 - Titoli di servizio (max punti 5)

I servizi oggetto della valutazione saranno solo quelli prestati alle dipendenze di enti pubblici con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato – anche part-time e in maniera non continuativa -

1. I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:
 - a. servizio prestato nella stessa area posta a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

Prestato nella stessa area:

- a1. stessa qualifica o superiore punti 0,25
- a2. in qualifica inferiore punti 0,15

Prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

- a3. stessa qualifica o superiore punti 0,20
- a4. in qualifica inferiore punti 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con lo stesso criterio, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Categoria 3 - Curriculum professionale e titoli culturali (max punti 2)

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Nella categoria titoli culturali ricadranno, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Tra i titoli culturali, saranno valutati, in modo specifico i seguenti:

- | | |
|---|--|
| a. possesso di un titolo di studio superiore a quello di accesso | punti 0,50 laurea magistrale
punti 0,20 laurea triennale
punti 0.30 laurea specialistica |
| b. idoneità concorsi con qualifica: | |
| a1. stessa qualifica o superiore | punti 0,10, fino a max 0,30 punti |
| a2. in qualifica inferiore | punti 0.05 fino a max 0.10 punti |
| c. partecipazione a corsi, convegni, seminari | punti 0.05 fino a max 0.10 punti |
| d. possesso del porto d'armi | punti 0,50 |

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e della prova pratica per i soli candidati ammessi a sostenere la prova orale, e sarà resa nota prima dello svolgimento della prova orale, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Art. 12 – Formazione della graduatoria di merito

Ultimata la valutazione dei titoli e delle prove d'esame, la Commissione forma una graduatoria unica di merito, tenendo conto delle norme sulle categorie riservatarie e preferite, che rimette al Responsabile del Servizio.

A parità di punteggio prevale in graduatoria il concorrente più giovane.

La graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'Albo Pretorio.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni, dal momento della sua approvazione, salvo diverse disposizioni legislative, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nella stessa posizione funzionale, fatta eccezione per i posti istituiti e trasformati successivamente all'indizione della selezione medesima.

Art. 13 – Presentazione dei documenti

Il Responsabile del Servizio, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita l'assumendo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine di trenta giorni, prorogabile per particolari motivi di altri trenta.

Nello stesso termine il vincitore del concorso deve dichiarare di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità con l'impiego da assumere richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine l'Amministrazione comunica di non poter stipulare il contratto.

Il vincitore del concorso, prima di assumere servizio, è sottoposto a visita da parte del medico competente dell'ente ai fini di accertare l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Se il giudizio del suddetto medico è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di giorni cinque, di essere sottoposto a visita da parte del Servizio di Medicina Legale della ASL territorialmente competente, accollandosi le spese relative. Qualora anche tale giudizio sia negativo, il vincitore del concorso decade dall'impiego.

Se il vincitore del concorso non si presenta alle visite mediche, decade dall'impiego.

Art. 14 – Contratto individuale di lavoro – periodo di prova

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore è idoneo ad assumere le funzioni da attribuirgli. Nel contratto individuale di lavoro sono indicati:

- l'identità delle parti;
- il luogo e o luoghi diversi di lavoro; la sede o il domicilio del datore di lavoro;
- la data di inizio del rapporto di lavoro;
- la durata del rapporto di lavoro;
- la durata del periodo di prova, se previsto;
- inquadramento, categoria, posizione economica e profilo professionale attribuiti al lavoratore;
- importo iniziale della retribuzione, relativi elementi costitutivi e periodo di pagamento;
- durata delle ferie, modalità di determinazione e di fruizione;
- orario di lavoro;
- termini del preavviso in caso di recesso.

Copia del contratto va consegnata al lavoratore entro trenta giorni dall'assunzione. Le informazioni contenute nel contratto possono essere fornite anche mediante rinvio al contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. L'assunzione è, in ogni caso, espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e, comunque, alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

Art.15. Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Personale del Comune per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso. Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie. I candidati godono dei diritti di cui all'art.13 del citato D.Lgs 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai sensi della Legge 7/8/1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento il Responsabile del Settore Personale, sig. Giuseppe Cardamone. Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste al Settore competente: 0861/63122.

Art.16 – Norma finale e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione.

Il presente Bando di Concorso, nonché tutta la documentazione di riferimento, vengono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di Concorso e sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Rocca Santa Maria, mentre un estratto viene inviato per la relativa pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi. Il medesimo Avviso viene trasmesso, per opportuna diffusione, a tutti gli enti istituzionalmente interessati.

(il presente modello di domanda è da intendersi come mero schema esemplificativo)

All'Ufficio Protocollo
del Comune di ROCCA SANTA MARIA
Frazione Imposte
64010 – ROCCA SANTA MARIA (TE)
roccasm@pec.it

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____ C.F.: _____

CHIEDE

Domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n 1 posto di " Collaboratore di Vigilanza" a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali Categoria Giuridica C Posizione Economica C1

e, consapevole delle sanzioni penali previste dal d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere residente nel Comune di _____ in via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____ tel _____ codice fiscale _____
- stato civile _____
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero del seguente stato della UE: _____)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure:

- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole per il dipendente, *oppure:*
 - aver subito i seguenti procedimenti disciplinari: _____
 - avere i seguenti provvedimenti disciplinari in corso: _____
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, *oppure:*
 - di avere subito le seguenti condanne penali _____
 - di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato/a dichiarato/a o decaduto/a dall'impiego per aver dolosamente conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato/a licenziato/a da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- di non essere interdetto/a dai Pubblici Uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- (per i cittadini nati entro il 31.12.1985 sottoposti agli obblighi del servizio militare) di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;
- di possedere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire cui si riferisce la presente procedura selettiva;

- di possedere il seguente titolo di studio: _____
conseguito in data _____ presso _____
con votazione di _____
- Di possedere i seguenti requisiti specifici previsti dal bando:
 - assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare:
 - (per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori): essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
 - assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
 - espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma,
 - non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - essere in possesso della patente di guida di categoria B per la conduzione di veicoli dell'Ente;
- (eventuale) di essere in possesso del porto d'armi dal _____ (gg/mm/aa);
- (eventuale) di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165: _____,
per il periodo _____ con il seguente profilo professionale _____
- (eventuale) di possedere titoli vari, culturali e di qualificazione professionale riportati nel modello allegato alla domanda;
- di avere conoscenza dell'uso del personal computer e di avere conoscenza della lingua inglese;
- di possedere i seguenti titoli preferenziali e/o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 35 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. _____
- di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Bando di concorso e di accettarle integralmente;
- di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 n.196, ai fini degli adempimenti della presente procedura selettiva;
- chiede che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga inviata al seguente indirizzo (da indicare solo se diverso da quello di residenza):
via/piazza _____ n. ____ c.a.p. _____ comune _____
prov. _____ presso _____
- di aver preso atto che tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale, compreso il calendario delle prove e ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line sul sito del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", e che le suddette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza bisogno di alcuna comunicazione individuale;
- di allegare alla presente domanda :
 1. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del concorrente;
 2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà contenente i titoli di servizio e i titoli vari posseduti che il candidato ritenga idonei ai fini della valutazione della propria domanda;
 3. Curriculum vitae;
 4. Ricevuta del versamento della tassa concorsuale di € 10,00.
 5. Eventuale documentazione utile ai fini della valutazione della domanda e/o precedenza e/o preferenza.

Luogo e data _____

Firma _____

Da "roccasm@pec.it" <roccasm@pec.it>
 "uffprotcomunecontroguerra@postecert.it" <uffprotcomunecontroguerra@postecert.it>,
 "protocollo@pec.comunecorropoli.it" <protocollo@pec.comunecorropoli.it>,
 "protocollo@pec.comunedicortino.gov.it" <protocollo@pec.comunedicortino.gov.it>,
 "responsabilesegreteriaicrognaletto@postecert.it"
 <responsabilesegreteriaicrognaletto@postecert.it>,"protocollo@cert.comune.fanoadriano.te.it"
 <protocollo@cert.comune.fanoadriano.te.it>,"protocollogenerale@comunedigiulianova.it"
 <protocollogenerale@comunedigiulianova.it>,"info@cert.isoladelgransasso.gov.it"
 <info@cert.isoladelgransasso.gov.it>,"protocollo.martinsicuro@pec.it"
 <protocollo.martinsicuro@pec.it>,"protocollo@pec.comune.montefino.te.it"
 <protocollo@pec.comune.montefino.te.it>,"postacert@pec.comune.montorio.te.it"
 <postacert@pec.comune.montorio.te.it>,"protocollo@pec.comune.morrodoro.te.it"
 <protocollo@pec.comune.morrodoro.te.it>,"comune.mosciano.te@legalmail.it"
 <comune.mosciano.te@legalmail.it>,"protocollo@pec.comune.nereto.te.it"
 A <protocollo@pec.comune.nereto.te.it>,"protocollo@pec.comunedinotaresco.gov.it"
 <protocollo@pec.comunedinotaresco.gov.it>,"postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it"
 <postacert@pec.comune.pennasantandrea.te.it>,"postacert@pec.comune.pietracamela.te.it"
 <postacert@pec.comune.pietracamela.te.it>,"protocollo@pec.comune.pineto.te.it"
 <protocollo@pec.comune.pineto.te.it>,"protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it"
 <protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it>,"pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it"
 <pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it>,"protocollo@pec.comune.santomero.te.it"
 <protocollo@pec.comune.santomero.te.it>,"ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it"
 <ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it>,"affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it"
 <affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it>,"protocollotorano@postecert.it"
 <protocollotorano@postecert.it>,"comune.torricellasicura@legalmail.it"
 <comune.torricellasicura@legalmail.it>,"comune@tortoretopec.it" <comune@tortoretopec.it>,
 "segretario@comunetossicia.gov.it" <segretario@comunetossicia.gov.it>,
 "postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it" <postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it>

Data giovedì 5 aprile 2018 - 09:49

Bando di concorso per la copertura di 1 posto di Collaboratore di Vigilanza

COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA

Si trasmette in allegato alla presente l'Avviso pubblico in oggetto,
 con preghiera di pubblicazione sull'albo pretorio fino alla scadenza dello stesso - 3 Maggio 2018.

Distinti saluti.

Allegato(i)

Trasmissione avviso pubblico.pdf (75 Kb)
 bando di concorso_collab_vigilanza.pdf (227 Kb)