



COMUNE DI PIETRACAMELA

Provincia di Teramo

Cap. 64047 Tel 0861955112 – 0861955230 Fax 0861955214 CCP 10991644 C.F. 80005250677 P.I. 00233020676

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 50 Del 02-08-18

Oggetto: MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI. REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA. ASSEGNAZIONE NUOVI LOCULI.

L'anno duemiladiciotto il giorno due del mese di agosto alle ore 16:45 presso la sede comunale, sono stati oggi convocati in seduta i Componenti della giunta comunale.

Dall'appello risulta:

PETRACCIA MICHELE	P	SINDACO	
INTINI FEDERICA	P	ASSESSORE	
DE LUCA MIRKO	P	ASSESSORE	

n. 3
3

Presenti n. 3
Assenti n. 0.

Risulta pertanto che gli intervenuti sono in numero legale.

Assume la presidenza il Signor PETRACCIA MICHELE in qualità di SINDACO.

Assiste il Segretario comunale Sig. DOTT. BERARDINELLI ANDREA

Sulla proposta relativa al presente provvedimento sono stati espressi, a norma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, i seguenti pareri:

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del servizio interessato

F.to TURLA DOMENICO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

1. che con delibera di G.C. 53/2017 è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione di un nuovo blocco di loculi all'interno del perimetro esistente del cimitero di Intermesoli;
2. che con delibera di G.C. 63/2017 è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione di un nuovo blocco di loculi all'interno del perimetro esistente del cimitero di Pietracamela;
3. che i lavori nei due interventi sono pressoché conclusi;
4. che nelle more di conclusione dei lavori le salme dei defunti sono state collocate in loculi provvisori;
5. che con delibera del Commissario Prefettizio Dott.ssa S. D'Agostino facente funzioni di Consiglio Comunale n. 14/2016 è stato approvato il Regolamento di Polizia Mortuaria in sostituzione del precedente approvato a sua volta con deliberazione di Consiglio Comunale 25/1992;
6. che il precedente Regolamento di Polizia Mortuaria era stato modificato a sua volta all'art. 71bis con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6/2008 venendo individuate le modalità di assegnazione dei loculi, ovvero "*.. i loculi vengono assegnati secondo l'ordine verticale dall'alto in basso e da destra a sinistra rispettando la priorità temporale di decesso...*";
7. che, tradizionalmente, nei cimiteri di Pietracamela non è in uso la prenotazione "*in vita*" dei loculi, né nei relativi regolamenti sono indicate modalità di prenotazione e assegnazioni, ma bensì gli stessi sono assegnati di volta in volta, in occasione dei decessi, previo pagamento dei costi della relativa concessione;
8. che nel nuovo regolamento comunale approvato con delibera del Commissario Prefettizio Dott.ssa S. D'Agostino facente funzioni di Consiglio Comunale n. 14/2016 non sono state indicate le modalità di assegnazione dei loculi;
9. che l'Ufficio tecnico chiede indicazione in merito alla ricollocazione delle salme poste nei loculi provvisori;
10. che necessita comunque determinare regole per l'assegnazione dei loculi;
11. che necessita pertanto provvedere alla integrazione-revisione dell'attuale regolamento comunale di polizia mortuaria;
12. che nelle more di integrazione-revisione dell'attuale regolamento comunale di polizia mortuaria necessita dare indicazione operative agli uffici preposti;

Ritenuto necessita dare indicazione operative agli uffici preposti;

TUTTO ciò premesso;

VISTO il D. Lgs n. 267 del 2000;

VISTO il D.Lgs n. 50 del 2016,

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnico espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267 del 2000;

CON VOTI unanimi resi in termini di legge,

DELIBERA

- 1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito si intendono integralmente richiamate costituendone motivazione, anche al fine di cui all'art. 3 della legge 07.08.1990, n. 241;
- 2) nelle more di integrazione-revisione dell'attuale regolamento comunale di polizia mortuaria dispone che alle salme collocate nei loculi provvisori e alle salme che perverranno successivamente al presente atto verranno assegnati i loculi secondo l'ordine verticale dall'alto in basso e da destra a sinistra, guardando frontalmente il fabbricato contenente i loculi e rispettando la priorità temporale di decesso;
- 3) di dare mandato all'Area Amministrativa di predisporre e conservare i relativi contratti di concessione oltre agli altri adempimenti inerenti il trasporto e le autorizzazioni alla tumulazione/seppellimento/cremazione delle salme altre incombenze del Titolo III del Regolamento;
- 4) di dare mandato all'Area Territorio e Ambiente di predisporre il previsto piano regolatore cimiteriale e le altre incombenze del Titolo II del Regolamento;
- 5) di dare mandato all'Area Vigilanza la tenuta del registro delle operazione cimiteriali ed il registro dei defunti;

Infine la Giunta Comunale provvedere, con voti unanimi

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to PETRACCIA MICHELE

Il Segretario comunale
F.to DOTT. BERARDINELLI ANDREA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione

[] è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 07-08-018 per rimanervi quindici giorni consecutivi art.124, c.1, del T.U.18.08.2000, n.267);

[] è stata trasmessa al competente organo di controllo con lettera n. _____, in data _____

Pietracamela, li
F.to DOTT. BERARDINELLI ANDREA

Il Segretario Comunale

E' copia conforme all'originale.

Pietracamela, li
DOTT. BERARDINELLI ANDREA

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione

[] E' divenuta esecutiva il giorno _____

[] decorsi 30 giorni dalla trasmissione dell'atto all'organo di controllo (art. 134, c.1, T.U. n.267/2000), senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento;

[] avendo l'organo di controllo, con nota n. _____, in data _____, comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità (art. 134, c.1, T.U. n.267/2000);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n.267/2000);

[] essendo stati trasmessi, in data _____, i chiarimenti richiesti dal Co.Re.Co. in data _____ (art. 133, c.2, T.U. n.267/2000), senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento;

[] Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio Comunale confermato l'atto con deliberazione n. _____, in data _____, (art.127, c.2, T.U. n.267/2000).

[] E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, c.1, T.U. n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 07-08-18 al 22-08-18.

Pietracamela, li

Il Responsabile del Servizio