



COMUNE DI PIETRACAMELA
Provincia di Teramo

Cap. 64047 Tel 0861955112 – 0861955230 Fax 0861955214 CCP 10991644 C.F. 80005250677 P.I. 00233020676

Reg. generale 148

Ufficio **AMMINISTRATIVO**

CIG Z0B2E76EDO

IMP. N. _____ DEL _____

CAP _____ []C []R

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA

Numero 27 Del 25-09-20

Oggetto: **ACQUISTO MODULISTICA ON LINE DI STATO CIVILE - AF=**
FIDAMENTO DITTA MAGGIOLI SPA - P.I. 02066400405
IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DELL'AREA
PETRACCIA MICHELE

Premesso

che per il bon andamento degli uffici demografici si ritiene sempre utile acquisire modulistica aggiornata al passo con la normativa attuale;

CHE si è reso indispensabile acquistare una cartella on line relativamente a tutta la procedura relativa alla pratica della cremazione e dispersione delle ceneri, che allo stato attuale risulta essere una pratica molto richiesta quanto mai attuale soprattutto nella circostanza dell'epidemia Covid-19 che ha imperversato in campo nazionale.;

VISTO il preventivo rimesso in data 25.09.2020 prot. n. 278 al costo di € 85,40 Iva compresa;

PRESO ATTO che dell'offerta sopra indicata risulta congrua sia a livello quantitativo che qualitativo;

PRESO ATTO che l'art. 192 del Dlgs. vo n. 267/2000 e l'art. 32 del Dlgs.von. 50/2016 prevedono l'adozione di apposita dterminazione a contrarre, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta ne rispetto della vigente normativa;

CHE per l'intervento in oggetto, si può procedere mediante affidamento diretto a norma dell'art. 36 dello stesso Dlgs:vo n. 50/2016 e s.m.i., che ammette di prescindere dalla richiesta di più preventivi nel caso in cui la fornitura, il servizio od ai lavori siano di importo inferiore ad € 40000,00 previa semplice indagine di mercato;

CIO' PREMESSO ritenuto di procedere all'affidamento diretto, in considerazione della natura della fornitura in oggetto, della modesta entità della spesa per la sua realizzazione e stante la necessità di darne esecuzione in tempi brevi mediante procedure semplificate dato che risulta urgente acquisire il materiale sopra citato al fine di consentire l'espletamento della tornata elettorale del 4 Dicembre p.v.;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'ANAC, tramite procedura informatica, il codice CIG Nz0b2e76edo;

VISTE le nuove disposizioni relative al nuovo ordinamento sull'armonizzazione dei sistemi contabili ed in particolare il principio n. 16 della competenza finanziaria cosiddetto "**potenziata**", contenuto nell'allegato n. 1 del D.Lgs n. 118/2011 corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014 il quale dispone che *"tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente , devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata , con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;*

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.i.m.

Visto il Decreto Sindacale n. 5 del 04.08.2016 con il quale viene attribuita la responsabilità dell'Area Amministrativa al sottoscritto;

DETERMINA

Per quanto in narrativa esposto:

- 1) di affidare la fornitura di che trattasi alla Ditta Maggioli spa, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), come da preventivo rimesso;
- 2) Di acquistare dalla Ditta Maggioli spa, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), una cartella completa relativa alla pratica della cremazione;

3) di impegnare la complessiva somma di € 85,40 IVA compresa a carico dell'intervento con imputazione come nel prospetto che segue:

N. Cap.	Descrizione	Nuova codifica Armonizzazione dei sistemi contabili							Scadenza Obbligazione	Importo
		Miss.	Prog	D.Lgs 118/2011						
115/0	Spese funzionamento ufficio anagrafe	1	7	1	3	1	1	2	2020	€85,40
Impegno		CIG	Z0B2E76EDO	CUP	-					

- 4) Di dare atto che la spesa in questione ha natura non ricorrente;
- 5) Di acquisire il Durc per la regolarità contributiva;
- 6) Di provvedere alla liquidazione della somma impegnata in seguito a presentazione di regolare fattura presentata nella modalità informatica da parte della Ditta e dopo acquisizione e controllo di regolarità del DURC;
- 7) di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
- 8) di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione mediante affissione all'albo pretorio.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

Il responsabile dell'area
PETRACCIA MICHELE

In data _____ copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Il responsabile dell'area
PETRACCIA MICHELE

Ai sensi dell'art. 151 D.Lgs. 267/2000 si attesta:

- La copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento;

Pietracamela, li _____ .

Il responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. GALEOTTI LUCA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 01-10-2020 per rimanervi quindici giorni consecutivi art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000 n. 267.

Pietracamela, li _____ .

Il responsabile dell'area
PETRACCIA MICHELE