



**COMUNE DI PIETRACAMELA**  
(Provincia di Teramo)

**Ufficio: AMMINISTRATIVO**

COPIA

ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL'AREA AREA AMMINISTRATIVA

N. 19 DEL 24-05-2018

MANDATO DI PAGAMENTO  
N. \_\_\_\_\_  
DEL \_\_\_\_\_  
IMP. N. \_\_\_\_\_  
CAP. \_\_\_\_\_ [ ]C [ ]R  
CIG ZD3238D62A

**Registro Generale n. 98 del 24-05-2018**

**Oggetto: DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO SANITARIO  
-DAT- L.219/2017 - LIQUIDAZIONE DI SPESA DITTA GASPARI SRL**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**TENUTO CONTO** che la recente entrata in vigore della legge n. 219/2017, contenente “*Norme in materia di consenso informato e di Disposizioni Anticipate di Trattamento*” (DAT), chiama in causa le funzioni e competenze dell’ufficiale di stato civile per la ricezione e la registrazione delle DAT dei cittadini che ne facciano richiesta;

**CONSIDERATA** la circolare del Ministero dell’Interno, n° 1 del 08.02.2018, Direzione centrale Servizi demografici che detta le prime indicazioni operative per gli Ufficiali dello Stato Civile, chiamati a dare attuazione alle norme previste dalla suindicata legge;

**RICHIAMATA** la Determinazione n. 18 (Reg. gene. 86) del 14.05.2008 con la quale sono state impegnate le somme necessarie per le prestazioni di cui alla sopracitata normativa, predisponendo l’acquisto della pratica on line completa di modulistica e calendario adempimenti affidando la fornitura alle Grafiche Gaspari srl – (BO);

**VISTA** la fattura n. 8654 del 22.05.2018 Iva inclusa trasmessa dalle Grafiche Gaspari sl – Cadriano di Granarolo Emilia (BO) - (P. IVA00089070403);

**DATO ATTO**

che la ditta Grafiche Gaspari srl ha presentato nelle precedenti fatture, l'autodichiarazione del legale rappresentante relativa all' utilizzo di un conto corrente dedicato su cui effettuare il pagamento, nonché dei soggetti delegati ad operare sui relativi conti correnti, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta di cui sopra come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), Numero Protocollo INPS \_9567865;

**VERIFICATA** la regolarità del servizio reso nonché la corrispondenza della stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi previsti;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere alla liquidazione della fattura in parola;

**VISTO** il D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 e successive modificazioni;

**VISTO** l'ex Art.17-Ter del D.P.R. 633/72;

**VISTE** le nuove disposizione relative al nuovo ordinamento sull'armonizzazione dei sistemi contabili ed in particolare il principio n. 16 della competenza finanziaria cosiddetto "**potenziata**", contenuto nell'allegato n. 1 del D.Lgs n. 118/2011 corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014 il quale dispone che *"tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente , devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata , con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;*

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

**VISTO** l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti – Split payment

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 5 del 04.05.2018 con il quale sono state attribuite le posizioni organizzative e le funzioni dirigenziali dell'Area Amministrativa AA.GG .ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni;

## **D I S P O N E**

Di liquidare e pagare alla Grafiche Gaspari srl , con sede in– Cadriano di Granarolo Emilia (BO) - (P. IVA00089070403 ) la somma di € 100,00 al netto di Iva a saldo fattura n. 8654 del 22.05.2018;

Di di dare atto che la fattura è soggetta al sistema dello split payment ;

Di trattenere e versare all'erario la somma di € 4,00 da versare successivamente all'erario ai sensi della L.190/2014

Di imputare la somma come appresso indicato:

N. Cap.	Descrizione	Nuova codifica Armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs 118/2011								Scadenza Obbligazione	Importo
		Miss.	Prog	Titolo	2^ Livello	3^ Livello	4^ Livello	5^ Livello			
1115	Spese ufficio anagrafe –stato civile	1	7	1	3	1	2	999	2018	€104,00	
<b>Impegno</b>	64/2018	<b>CIG</b>	ZD3238D62A	<b>CUP</b>							

Si attesta, altresì, che la presente disposizione, in relazione agli impegni contabili assunti con gli atti sopra indicati, costituisce Liquidazione Totale di spesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to PETRACCIA MICHELE

---

Li 28-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to DOTT. GALEOTTI LUCA

---

Copia conforme all'originale.

Pietracamela, li 04-06-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PETRACCIA MICHELE

