



COMUNE DI PIETRACAMELA

(Provincia di Teramo)

Ufficio: AMMINISTRATIVO

COPIA

ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL'AREA AREA AMMINISTRATIVA

N. 43 DEL 14-08-2019

MANDATO DI PAGAMENTO

N. _____

DEL _____

IMP. N. _____

CAP. _____ []C []R

CIG ZDB28D78C2

Registro Generale n. 149 del 14-08-2019

Oggetto: SERVIZIO WHITE BOX SPESE PER ATTIVAZIONE A CURA DELLA HALLEY INFORMATICA SRL - P.I. 00384350435 - LIQUIDAZIONE DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che l'Ente ha avuto la necessita di sostituire n. 2 pc in uso a uno all'Area Vigilanza l'altro ai Servizi Demografici in quanto obsoleti e non piu' rispondenti alle caratteristiche di velocità ed efficienza richieste per lo svolgimento del lavoro quotidiano;

RAVVISATA l'opportunità di ricorrere ad un servizio che garantista la fornitura , la manutenzione e l'assistenza nonché ottimizzazione delle attrezzature informatiche in modo che siano costantemente all'avanguardia tecnologica sia come componenti hardware che come prestazioni software;

CHE per la suddetta fornitura era stata interpellata la Halley Informatica srl - casa software che fornisce in convenzione i programmi per le attività degli uffici;

CHE con determina n. 29 del 14.06.2019 del era stato affidato alla stessa il servizio ed effettuato il relativo impegno di spesa

CHE l' intervento è stato eseguito da un tecnico incaricato dalla ditta stessa che è intervenuto sul posto

VISTA la fattura n. 11810 del 30.07.2019 per complessivi € 122,00 ;

DATO ATTO che la Società Halley Informatica srl .ha presentato l'autodichiarazione del legale rappresentante relativa all' utilizzo di un conto corrente dedicato su cui effettuare il pagamento, nonché dei soggetti delegati ad operare sui relativi conti correnti, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;

VERIFICATA la regolarità contributiva della società di cui sopra come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), Numero Protocollo INAIL_16865556;

VERIFICATA la regolarità del servizio reso nonché la corrispondenza della stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi previsti;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla liquidazione della fattura in parola;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 e successive modificazioni;

VISTO l'ex Art.17-Ter del D.P.R. 633/72;

VISTE le nuove disposizione relative al nuovo ordinamento sull'armonizzazione dei sistemi contabili ed in particolare il principio n. 16 della competenza finanziaria cosiddetto "**potenziata**", contenuto nell'allegato n. 1 del D.Lgs n. 118/2011 corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014 il quale dispone che *"tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente , devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata , con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;*

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 5 del 04.08.2016 con il quale sono state attribuite le posizioni organizzative e le funzioni dirigenziali dell'Area Economico Finanziaria ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni;

DISPONE

1. Di liquidare e pagare alla Società Halley Informatica srl con sede in Matelica (MC) P.IVA00384350435 , la somma di € 100,00 escluso Iva relativamente alla fattura n° 11810/16/10 del 30.07.2019;
2. Che la fattura è soggetta al sistema dello split payment;
3. Di trattenere pertanto € 22,00 quale Iva da riversare all'Erario;
4. Di imputare la spesa di cui al punto 1) sul corrente esercizio finanziario come segue:

N. Cap.	Descrizione	Nuova codifica Armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs 118/2011							Scadenza Obbligazione	Importo
		Miss .	Pr og	Titolo	2^ Live llo	3^ Live llo	4^ Live llo	5^ Live llo		
1115	Spese funzionamento uff. anagrafe e Stato civile	1	3	1	3	2	99	999	2019	€ 122,00
Impegno	58/2019	CIG	ZDB28D78C2	CUP						

Si attesta, altresì, che la presente disposizione, in relazione agli impegni contabili assunti con gli atti sopra indicati, costituisce LIQUIDAZIONE TOTALE di spesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PETRACCIA MICHELE

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT. GALEOTTI LUCA

Copia conforme all'originale.

Pietracamela, li 03-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PETRACCIA MICHELE

