



COMUNE DI PIETRACAMELA

(Provincia di Teramo)

Ufficio: RAGIONERIA

COPIA

ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL'AREA RAGIONERIA

N. 65 DEL 06-11-2018

MANDATO DI PAGAMENTO

N. _____

DEL _____

IMP. N. _____

CAP. _____ []C []R

CIG _____

Registro Generale n. 198 del 06-11-2018

**Oggetto: SPESE PER SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE IN
CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CELLINO ATTANASIO -
SALDO FINE CONVENZIONE AL 09-03-2018.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con Deliberazione del C.C. n. 21 del 29/11/2016 avente ad oggetto "*Approvazione dello schema di convenzione per la gestione associata delle funzioni di Segreteria Comunale*" è stata stipulata tra il Comune di Pietracamela e il Comune di Cellino Attanasio apposita Convenzione per la gestione del Servizio di Segreteria Comunale;

VISTO l'art. 6 della predetta convenzione, che prevede che i compensi al Segretario Comunale, compresi le indennità e gli oneri riflessi, siano ripartiti in misura proporzionale alle percentuali stabilite della medesima convenzione (40% per il Comune di Cellino Attanasio e 60% per il Comune di Pietracamela) e che il Comune di Cellino Attanasio provvederà alla corresponsione delle spettanze al Segretario Comunale mentre il Comune di Pietracamela provvederà al rimborso delle quote di propria spettanza;

VISTA la nota prot. 2035 del 10/03/2018, nostro Prot. n. 857/2018, del Comune di Cellino Attanasio concernente le somme da corrispondere per l'anno 2018 relative al saldo per lo scioglimento della convenzione alla data del 09-03-2018, ripartite per il servizio convenzionato di segreteria del Dott. Berardinelli Andrea, dal quale emerge un importo complessivo a carico del Comune di Pietracamela di € **8.334,00**;

RITENUTO dover, pertanto, corrispondere al Comune di Cellino Attanasio la somma di € **8.334,00**, a titolo di copertura delle quote stipendiali comprensive di oneri riflessi relativi al saldo per fine convenzione al 09-03-2018;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTI i decreti legislativi 118/2011 e 126/2014;

VISTE le nuove disposizione relative al nuovo ordinamento sull'armonizzazione dei sistemi contabili ed in particolare il principio n. 16 della competenza finanziaria cosiddetto "potenziata", contenuto nell'allegato n. 1 del D.Lgs n. 118/2011 corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014 il quale dispone che "tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

VISTO il provvedimento sindacale n. 1 del 03/01/2018 con il quale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs267/2000 e successive modificazioni, sono state attribuite le posizioni organizzative e le funzioni dirigenziali dell'Area Economico-Finanziaria al Dott. Luca Galeotti;

DISPONE

1. **DI LIQUIDARE** e pagare la somma di € **8.334,00** al Comune di Cellino Attanasio a titolo di copertura delle quote stipendiali, onnicomprensive di oneri riflessi relativi al saldo per fine convenzione al 09-03-2018, mediante bonifico bancario, mediante accredito su conto della Banca D'Italia n. 304377;
2. **DI IMPUTARE** la spesa di cui al punto 1) sul corrente esercizio finanziario in corso di predisposizione come segue:

N. Cap.	Descrizione	Nuova codifica Armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs 118/2011							Scadenza Obbligazione	Importo
		Miss.	Prog	Titolo	2^ Livello	3^ Livello	4^ Livello	5^ Livello		
1028	Convenzione Segreteria Comunale - Quota Di Partecipazione	1	2	1	9	1	1	1	2018	8.334,00
Impegno	116/2018	CIG			CUP					

3. **DI EMETTERE** regolare mandato di pagamento in favore del Comune di Cellino Attanasio per complessivi € **8.334,00**;

Si attesta, altresì, che la presente disposizione, in relazione agli impegni contabili assunti con gli atti sopra indicati, costituisce LIQUIDAZIONE TOTALE di spesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to DOTT. GALEOTTI LUCA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. GALEOTTI LUCA

Lì 12-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT. GALEOTTI LUCA

Copia conforme all'originale.

Pietracamela, li 27-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. GALEOTTI LUCA

