



COMUNE DI PIETRACAMELA

(Provincia di Teramo)

Ufficio: AMMINISTRATIVO

COPIA

ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL'AREA AREA AMMINISTRATIVA

N. 9 DEL 19-03-2018

MANDATO DI PAGAMENTO

N. _____

DEL _____

IMP. N. _____

CAP. _____ []C []R

CIG _____

Registro Generale n. 55 del 19-03-2018

Oggetto: DITTA MAGIOLI SPA -(RN) - FORNITURCA CARTELLE ELETTORALE E MODULISTICA ON LINE ELEZIONI POLITICHE DEL 04.03.2018 - CARTELLA PARTE SECONDA - LIQUIDAZIONE DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 3 (Reg. Gen. n.4) del 08.01.2018, con la quale si affidava alla ditta Maggioli spa la fornitura della cartella elettorale comprensiva di modulistica formulario on line da utilizzare in occasione delle elezioni Politiche del 04.03.2018 , per un totale di € 224,48 IVA compresa;

VISTA la fattura elettronica n. 0002109358 del 28.02.2018 rimessa dalla suddetta ditta e riguardante parte della fornitura richiesta e più precisamente: cartella elettorale composta da moduli stampati e formulario on line – Parte I per un importo di € 121,57 comprensivo di Iva;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e ss.mm.ii. relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto ad acquisire dall'ANAC il Codice Identificativo Gara n.ZF1219AAF;

VERIFICATA la regolare esecuzione del servizio richiesto;

PRESO atto del Documento Unico di Regolarità Contributiva, attestante che la ditta succitata risulta in regola con il versamento dei contributi (prot. INPS _____);

PRESO atto che la ditta ha presentato apposita dichiarazione del legale rappresentante relativa all'utilizzo di un conto corrente dedicato su cui effettuare il pagamento, nonché dei soggetti delegati ad operare sui relativi conti correnti, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;

RITENUTO di dover procedere alla relativa liquidazione;

CONSIDERATO che durante l'esercizio provvisorio, in assenza di approvazione di un PEG provvisorio, gli atti di impegno di spesa debbono fare riferimento alla missione, al programma ed al titolo, sebbene per la verifica del limite dei dodicesimi il riferimento è

limitato esclusivamente ai programmi delle varie missioni;

DATO ATTO che con DECRETO 29 novembre 2017- Differimento dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali (GU n.285 del 6-12-2017) è stato differito 28.02.2018 ;

CHE nella Conferenza Stato-Città del 7 febbraio, il Ministero dell'Interno ha dato il via libera alla proroga al **31 marzo** dei termini per approvare il bilancio di previsione 2018, precedentemente fissati al 28 febbraio;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti – Split payment;

VISTO il Decreto di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Amministrativa n. 5 del 04.08.2016

DISPONE

N. Cap.	Descrizione	Nuova codifica Armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs 118/2011							Scadenza Obbligazione	Importo
		Miss.	Prog	Titolo	2^ Livello	3^ Livello	4^ Livello	5^ Livello		
1008	Spese elezioni a carico dell'Ente – Acquisto di beni e servizi	1	7	1	3	1	2	10	2018	€ 121,57
Impegno	6/2018 sub 1	CIG	ZF1219AAF	CUP	-					

2. Di liquidare alla ditta Maggioli srl con sede in Via del Carpino, 8 – Sant'Arcangelo di Romagna (RI) P.I.06188330150, con accredito mediante bonifico su conto corrente bancario risultante dalla fattura elettronica, la somma al netto di Iva pari ad € 99,65 relativamente alla fornitura di materiale elettorale Parte I occorrente per lo svolgimento delle Elezioni politiche del 04 marzo p.v.;

3. di dare atto che la fattura è soggetta al sistema dello split payment;

4. di disporre il pagamento dell'Iva al 22% nell'importo di € 21,92 secondo le modalità di cui alla L.190/2014 e successivo decreto di attuazione;

5. di dare atto che la spesa in questione non ha natura ricorrente;

6. di dare atto che si tratta di liquidazione **parziale** di spesa rispetto all'impegno assunto in contabilità;

7. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e per i successivi adempimenti di competenza;

8. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione mediante affissione all'albo pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PETRACCIA MICHELE

Lì 26-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT. GALEOTTI LUCA

Copia conforme all'originale.

Pietracamela, li 28-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PETRACCIA MICHELE

