



COMUNE DI PIETRACAMELA
(Provincia di Teramo)

Ufficio: RAGIONERIA

COPIA

ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL'AREA RAGIONERIA

N. 19 DEL 27-02-2020

MANDATO DI PAGAMENTO
N. _____
DEL _____
IMP. N. _____
CAP. _____ []C []R
CIG ZEC27F0EEF

Registro Generale n. 52 del 27-02-2020

Oggetto: DITTA SELCOCOPY. FOTOCOPIATRICE IN DOTAZIONE PRESSO LA SEDE COMUNALE - LIQUIDAZIONE FATTURA CANONE MENSILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Determinazione n. 10 (R.G. 50) del 08/04/2019 avente oggetto: “contratto quinquennale di noleggio macchina fotocopiatrice modello Panasonic DP+C262-PM. impegno di spesa 2019” con la quale sono state impegnate le somme necessarie per le prestazioni di cui all'oggetto;

VISTA la fattura n°3/21 del 31/01/2020 di € 417,24 IVA inclusa, emessa dalla Ditta SELCOCOPY s.r.l. (P. IVA 00770420677), registrata al numero 302 della contabilità 2020, relativa al canone mensile della macchina fotocopiatrice in dotazione presso la sede comunale;

DATO ATTO

-che la ditta SELCOCOPY s.r.l., ha presentato nelle precedenti fatture, l'autodichiarazione del legale rappresentante relativa all' utilizzo di un conto corrente dedicato su cui effettuare il pagamento, nonché dei soggetti delegati ad operare sui relativi conti correnti, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta di cui sopra come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), Numero Protocollo INAIL_20413654;

VERIFICATA la regolarità del servizio reso nonché la corrispondenza della stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi previsti;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla liquidazione della fattura in parola;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 e successive modificazioni;

VISTO l'ex Art.17-Ter del D.P.R. 633/72;

VISTE le nuove disposizione relative al nuovo ordinamento sull'armonizzazione dei sistemi contabili ed in particolare il principio n. 16 della competenza finanziaria cosiddetto “**potenziata**”, contenuto nell'allegato n. 1 del D.Lgs n. 118/2011 corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014 il quale dispone che *“tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente , devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata , con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;*

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 10 del 30/12/2019 con il quale sono state attribuite le posizioni organizzative e le funzioni dirigenziali dell'Area Economico Finanziaria ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni;

D I S P O N E

1. Di liquidare e pagare alla Ditta SELCOCOPY s.r.l. - P. IVA 00770420677, con sede in Teramo – Via Fonte Regina n.42/44/46, la somma di **€417,24** (IVA inclusa) come risulta da elenco che segue:
2. Fattura n°3/21 del 31/01/2020 di € 417,24 IVA inclusa, emessa dalla Ditta SELCOCOPY s.r.l. (P. IVA 00770420677), registrata al numero 302 della contabilità 2020, relativa al canone mensile della macchina fotocopiatrice in dotazione presso la sede comunale;
3. Di imputare la spesa di cui al punto 1) sul corrente esercizio finanziario in corso di predisposizione come segue:

N. Cap.	Descrizione	Nuova codifica Armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs 118/2011							Scadenza Obbligazione	Importo
		Miss.	Prog	Titolo	2^ Livello	3^ Livello	4^ Livello	5^ Livello		
1053	Spese funzionamento centro elettronico	1	3	1	3	2	5	999	2020	€ 417,24
Impegno	31/2019	CIG	ZEC27F0EEF	CUP						

Si attesta, altresì, che la presente disposizione, in relazione agli impegni contabili assunti con gli atti sopra indicati, costituisce LIQUIDAZIONE PARZIALE di spesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to DOTT. GALEOTTI LUCA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. GALEOTTI LUCA

Lì 04-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT. GALEOTTI LUCA

Copia conforme all'originale.

Pietracamela, li 04-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. GALEOTTI LUCA

