



# COMUNE DI PIETRACAMELA

(Provincia di Teramo)

**Ufficio: TECNICO**

**COPIA**

ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL'AREA TERRITORIO ED AMBIENTE

N. 57 DEL 01-07-2020

MANDATO DI PAGAMENTO

N. \_\_\_\_\_

DEL \_\_\_\_\_

IMP. N. \_\_\_\_\_

CAP. \_\_\_\_\_ [ ]C [ ]R

CIG ZB427EFFF7

**Registro Generale n. 120 del 01-07-2020**

**Oggetto: ADEGUAMENTO ONORARI PER MANUTENZIONE ORDINARIA E INTERVENTI DI RIPRISTINO IMPIANTO TELEFONIA INTERNA ANNO 2019. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA PHONE PROGETTI SRL.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto SINDACALE n.1 del 02/01/2020 con il quale sono state attribuite le posizioni organizzative e le funzioni di responsabile dell'area Territorio ed Ambiente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni;

**RICHIAMATA** che con Determinazione del Responsabile dell'Area n. 61 del 15/04/2019, avente ad oggetto "MANUTENZIONE ORDINARIA TELEFONIA INTERNA. AFFIDAMENTO SERVIZIO ANNO 2019. Soc. PHONE PROGETTI SRL con sede in via Val Tiberina 25/b S. Benedetto del Tronto (AP) p. iva 00492250444;

**VISTA** la fattura n. 2/21 del 25/06/2020 di € 488,00 compreso iva 22% emessa dalla Phone Progetti di San Benedetto del Tronto, corrente in via Val Tiberina n. 25B, P.I. 00492250444 e relativa al servizio di manutenzione ed assistenza apparati telefonici comunale anno 2019;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta di cui sopra come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

**VERIFICATA** la corrispondenza del servizio in parola ai requisiti quantitativi e qualitativi previsti, nonché la regolarità della documentazione presentata;

**RITENUTO** pertanto di procedere alla liquidazione della spesa in parola;

**VISTE** le nuove disposizione relative al nuovo ordinamento sull'armonizzazione dei sistemi contabili ed in particolare il principio n. 16 della competenza finanziaria cosiddetto "potenziata", contenuto nell'allegato n. 1 del D.Lgs n. 118/2011 corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014 il quale dispone che "tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a

entrate e spese per l'ente , devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata , con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il Regolamento di contabilità dell'Ente;

### **DISPONE**

1. Di liquidare e pagare alla Phone Progetti di San Benedetto del Tronto, corrente in via Val Tiberina n.25B, P.I. 00492250444, mediante accredito su c/c bancario IBAN (IT68I057482440107400006467S ) la fattura n. 2/21 del 25/06/2020 di € 488,00 compreso iva 22% emessa dalla Phone Progetti di San Benedetto del Tronto, corrente in via Val Tiberina n. 25B, P.I. 00492250444, relativa al servizio di manutenzione ed assistenza apparati telefonici comunale anno 2019;
2. Di imputare la spesa di cui al punto 1) come segue:

N. Cap.	Descrizione	Nuova codifica Armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs 118/2011							Scadenza Obbligazione	Importo	
		Miss.	Prog	Titolo	2^ Livello	3^ Livello	4^ Livello	5^ Livello			
1156/1	Manutenzione e Gestione Patrimonio Disponibile	1	5	1	3	2	13	999	2019	€ 488,00	
<b>Impegno</b>	37/2019	<b>CIG</b>	ZB427EFFD7								

Si attesta, altresì, che la presente disposizione, in relazione agli impegni contabili assunti con gli atti sopra indicati, costituisce LIQUIDAZIONE TOTALE di spesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to TURLA DOMENICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to TURLA DOMENICO

Lì 01-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to DOTT. GALEOTTI LUCA

---

Copia conforme all'originale.

Pietracamela, li 02-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TURLA DOMENICO

