

Comune di Pietracamela
267 del 23/01/2019
Allo Puvono

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DI AREA III - TECNICA A TEMPO DETERMINATO E PIENO (36 ore settimanali) AI SENSI DI ART 110 DEL DLGS N.267/2000

IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 41 DEL 22 NOVEMBRE 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 68 del 21/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Determinazione dotazione organica del Comune di Nereto anno 2017";

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.33 del 24/10/2018, con la quale si è provveduto a modificare il Piano Triennale del fabbisogno del personale, prevedendo, tra l'altro, l'espletamento di procedura di copertura del posto di Responsabile Area tecnica a mezzo procedura ai sensi dell'art.110 c.1 D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO del disposto art. 110 c.1 del T.U.E.L. D.Lgs. n.267/2000 che dispone che "Lo statuto puo' prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unita'. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalita' nelle materie oggetto dell'incarico";

MENTIONATO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali, personale non dirigente;

RENDE NOTO

1. Che l'Amministrazione Comunale di Nereto intende procedere ad una raccolta di candidature per il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art 110 del Dlgs n.267/2000, nell'ambito della dotazione organica del Comune di Nereto, per l'area Tecnica;
2. che la selezione operata, ai sensi del presente avviso, è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame dei "curricula vitae et studiorum", per una eventuale assunzione, da parte dell' Amministrazione Comunale di Nereto e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa valida nel tempo;
3. che è facoltà dell'Amministrazione Comunale di Nereto non concludere le procedure di valutazione, così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti, e, pertanto, non stipulare il relativo contratto di lavoro;
4. che l' Amministrazione Comunale di Nereto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Dlgs n. 198/2006;

ART. 1
POSIZIONE DI LAVORO

L'incaricato sarà Responsabile dell'area Tecnica del Comune di Nereto, con il trasferimento delle competenze proprie dell'AREA TECNICA – AREA III dell'Ente.

ART. 2
REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

a) TITOLO DI STUDIO:

Il titolo di studio necessario alla partecipazione alla selezione risulta essere compreso tra i seguenti:

- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) in:
 - Architettura;
 - Ingegneria;

oppure

- Classi di Laurea di 2° livello (LS – nuovo ordinamento universitario) in:
 - Architettura;
 - Ingegneria;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura, citando nella domanda di partecipazione, il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve essere comunque posseduta entro il termine che l'Amministrazione comunicherà all'interessato. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA.

b) REQUISITI PROFESSIONALI E ABILITANTI

Occorre essere in possesso inoltre alla data di presentazione della domanda di almeno uno dei sottoelencati requisiti necessario per la partecipazione alla selezione (in mancanza di uno dei sottoelencati requisiti l'istanza sarà dichiarata inammissibile):

- Abilitazione all'esercizio della professione a mezzo Esame di Stato;
- Esperienza lavorativa di almeno anni 5 (cinque) quale cat. D (Istruttore Direttivo Tecnico) o inquadramento superiore presso Pubbliche Amministrazioni;
- Esperienza lavorativa di almeno anni 5 (cinque) presso strutture private in posizione di lavoro corrispondenti per contenuto e mansioni alle funzioni di cat. D;

- Esperienza lavorativa di almeno anni 2 (due) con inquadramento dirigenziale sia in strutture pubbliche che private;

c) REQUISITI GENERALI

- Essere cittadini residenti nel territorio della Repubblica Italiana ovvero essere cittadini degli Stati membri della Comunità Europea nel limite e con le modalità indicate da art 38 del Dlgs n. 165/2001 e successive modificazioni;
- Godimento dei diritti politici
- Idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi di art 127,1 comma, lett. d) del D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957
- Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso, che escludano, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso le pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Costituiscono cause di esclusione la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica ed alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (ad eccezione di invio tramite PEC se firmata digitalmente)

ART. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione alla selezione redatte su carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune di Nereto potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante sarà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere indirizzate a “COMUNE DI NERETO – PIAZZA DELLA REPUBBLICA 1 – 64015 NERETO (TE) e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio del 22 FEBBRAIO 2019 ORE 12.30.

- Raccomandata con avviso di ricevimento- Anche in questo caso la domanda deve pervenire **all'Ufficio Protocollo dell'Ente** entro il termine fissato dal presente bando; **non farà fede la data di spedizione apposta dall'ufficio postale;**
- Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) proveniente dalla casella personale del candidato o da una casella di Posta Elettronica Certificata di gestore di servizi postali insistente sul territorio, ai sensi della normativa vigente, inviata all'indirizzo P.E.C. del Comune di

NERETO protocollo@pec.comune.nereto.te.it ; in questo caso l'apposizione di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) ove posseduta, sostituisce ed integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

- Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF.

Le domande di partecipazione alla selezione trasmesse in forma cartacea dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente la seguente dicitura *“Selezione per il conferimento di n.1 posto di Responsabile Area Tecnica a tempo determinato”*;

Nella domanda, a pena di esclusione, dovranno essere dichiarate:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Possesso dei requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art.1, precisando l'Ateneo Universitario, presso il quale si è conseguito il diploma di laurea, della votazione e della relativa data di conseguimento;
3. Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto o **possesso di almeno uno dei requisiti di cui all'art. 2 comma b) del presente bando**;
4. Possesso della cittadinanza italiana;
5. Possesso dei requisiti attinenti la capacità giuridica;
6. Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
7. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
8. Le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti ed insussistenza della pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
9. Di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o per altri motivi disciplinari;
10. Di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
11. Di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.Lgs n. 39/2013;
12. Di possedere i requisiti, di seguito indicati:
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

13. Di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;

14. Di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento degli Uffici del Comune di Nereto approvato giusta Deliberazione di Giunta Comunale n.31 del 27/02/2012 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il candidato dovrà inoltre:

- Dichiarare la propria e mail e/o PEC e l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, che l'Amministrazione Comunale di Nereto utilizzerà per le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni ed un recapito telefonico;
- Dichiarare l'esperienza di servizio prestata presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quelle oggetto dell'incarico, con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico.
- Dichiarare l'eventuale possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali desumibili dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Allegati alla domanda il candidato dovrà obbligatoriamente allegare alla domanda:

- La fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- La fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso dall'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento di Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso.
- Il curriculum professionale e di studio in formato europeo compreso delle motivazioni per le quali ci si propone e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso, datato e sottoscritto dal candidato.

Il Comune di Nereto non assume responsabilità per eventuali comunicazioni non recapitate a seguito di inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione di valutazione della selezione sarà formata da un Presidente e due componenti, oltre ad un segretario verbalizzante: almeno uno dei due componenti deve essere una donna. Ove possibile la composizione della Commissione, avverrà con l'utilizzo di risorse interne al Comune di Nereto, ed in assenza di queste, l'Amministrazione individuerà professionalità esterne in possesso di comprovata esperienza in merito.

Il criterio della valutazione adottato dalla Commissione giudicante sarà quello del frazionamento in centesimi, significando che la valutazione di **adeguatezza**, derivante dalla valutazione dei titoli e dei curricula, sarà pari a 25.

I verbali della Commissione saranno consegnati al Responsabile dell'Area Amministrativa Demografica, che li approverà con determinazione e procederà successivamente agli atti propedeutici all'incarico in argomento.

Il primo insediamento della Commissione dovrà avvenire almeno due giorni prima della convocazione del colloquio.

La Commissione provvederà alla valutazione dei requisiti previsti ed alla valutazione dei titoli e dell'anzianità personale secondo i sottoelencati parametri (punteggio max. 50 punti):

ANZIANITA' DI SERVIZIO PRESSO P.A. (max. 5 punti)	PUNTI
Da 0 a 5 anni	0
Da 5 a 10 anni	1 punto
Da 10 a 15 anni	2 punti
Da 15 a 20 anni	3 punti
Da 20 a 30 anni	4 punti
Oltre i 30 anni	5 punti

TITOLI DI STUDIO (max. 5 punti)

Ulteriore laurea tecnica in aggiunta al titolo previsto per l'accesso al presente bando ovvero Master Universitario di II livello	2 punti
Altri titoli (valutati dalla Commissione)	3 punti

ESPERIENZA COMPROVATA NEI SEGUENTI PROCEDIMENTI (max. 30 punti):

<ul style="list-style-type: none"> - Contratti pubblici; - Quadro normativo di prevenzione incendi; - Tutela della salute e della prevenzione sui posti di lavoro di cui al D.Lgs.n.81/08; - Project financing; - Ambiente con particolare riferimento alla normativa inerente l'impatto acustico ambientale e l'adozione di piano inerente; 	massimo 30 punti
---	------------------

R.U.P. O SUPPORTO AL R.U.P. (max. 10 punti)

AVER RICOPERTO IL RUOLO DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO O AVER MATURATO ESPERIENZA COMPROVATA QUALE SUPPORTO AL R.U.P.	1 punto per ogni anno di servizio con un massimo di 10 punti
---	--

La Commissione, dopo aver valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare nonché i titoli prodotti, produce un elenco alfabetico di soggetti ritenuti "ADEGUATI" che avranno raggiunto il punteggio minimo di punti 25.

L'elenco di cui al precedente capoverso saranno tempestivamente pubblicati nella sezione "Concorsi" del portale "Amministrazione Trasparente" dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

stesso sarà trasmesso Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane, che li approverà con determinazione e successivamente inoltrato al Sindaco per le decisioni di propria competenza, secondo quanto novellato dal disposto art. 110 c.1 del T.U.E.L. D.Lgs. n.267/2000;

ART. 5

STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso il Comune di Nereto (TE) per la stipula del contratto individuale di lavoro **A TEMPO DETERMINATO E PIENO (36 ore settimanali)**.

La costituzione del contratto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso di tutti i requisiti previsti dalle disposizioni legislative, contrattuali, regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli assunzionali di cui alla capacità di spesa di personale all'atto dell'assunzione.

L'assunzione sarà subordinata all'accettazione da parte del concorrente vincitore, del Regolamento degli Uffici, del Codice Etico e tutte le norme regolamentari del Comune di Nereto.

ART. 6

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

Il vincitore sarà assunto ed inquadrato quale Responsabile di Area III – TECNICA, cat. D1 con competenza e responsabilità proprie dell'area.

Nel caso, in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso con decorrenza immediata.

ART. 7

DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data di assunzione per 3 (tre) anni, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco di Nereto e, comunque, non oltre il termine del mandato stesso.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di 30 (trenta) giorni, secondo le modalità previste dal contratto individuale di lavoro.

Per la disciplina del rapporto di lavoro, della rilevazione delle presenze, delle assenze per malattia o per altri motivi, si fa riferimento al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi attualmente adottato dal Comune di Nereto.

ART. 8

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al lavoratore assunto, sarà corrisposto dalla data di effettiva assunzione in servizio, lo stipendio tabellare annuo lordo previsto dal vigente CCNL per la categoria D1, rapportato all'orario di lavoro a tempo parziale, comprensivo dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;

Con successivo Decreto Sindacale sarà attribuita l'eventuale indennità di Responsabilità, e la corrispondente indennità di risultato, se e per l'importo stabilito dal Nucleo di Valutazione.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali

ART. 9

PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Nereto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di D.lgs. n.198/2006, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ed in attuazione del principio di pari opportunità ai sensi di art 57 del D.lgs. n. 165/2001.

ART.10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi di art 13 del Dlgs n. 196/2003)

- Titolare del trattamento: Comune di Nereto.
- Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di Nereto di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuiti dalla legge, dal dlgs n. 196/2003
- Per le selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati saranno: dati sulla domanda e dati sul curriculum vitae et studiorum. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.
- Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati saranno: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione
- Modalità: il trattamento è realizzato da operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art 4 del D.lgs. n. 196/2003, effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.
- Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni ed ad enti pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.
- Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente dovesse instaurarsi.
- L'interessato gode dei diritti ai sensi del combinato disposto di articoli 7,8,9 del Decreto Legislativo n.196/2003, tra cui figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
- Ai sensi della Legge n. 241 del 7 8.1990 si indica quale Responsabile del procedimento il Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane.

ART.11 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni dettate dal vigente C.C.N.L. - CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI.

Il Comune di Nereto si riserva la facoltà, qualora rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà con pubblicazione sul sito del Comune di Nereto www.comune.nereto.te.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Concorsi";

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione, pubblicate sul sito del Comune di Nereto, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per eventuali informazioni:

Comune di Nereto (TE) pec: protocollo@pec.comune.nereto.te.it

mail: commercio@comune.Nereto.te.it
tel: 0861/806930

Nereto, 22 gennaio 2019

Il Responsabile Gestione Risorse Umane
(Dott. Pier Giorgio De Iuliis)

Al Sig. Sindaco
del Comune di NERETO (TE)

OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) AI SENSI DI ART 110 DEL DLGS N.267/2000 - RESPONSABILE DELLA DIREZIONE DELL’AREA III DELL’ENTE, DENOMINATA “TECNICA”.

Il/la sottoscritto/a _____,
avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l’affidamento di incarico di Responsabile a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) ai sensi dell’art.110 D.Lgs.267/2000, presso l’area III dell’Ente denominata “TECNICA”.

A tal fine, DICHIARA, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

Luogo e data di nascita	
Residenza -Via/Piazza e n.	
Città	
Indirizzo Mail	
Numero telefono fisso	
Numero telefono cellulare	

DICHIARA ALTRESI'

di essere cittadino italiano ovvero _____

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(indicare motivi della eventuale non iscrizione)

di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. D), del D.P.R. n. 3/1957;

di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc...)

di possedere il Diploma di Laurea in (barrare l'opzione):

Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) in:

-[] Architettura;

-[] Ingegneria;

oppure

Classi di Laurea di 2° livello (LS – nuovo ordinamento universitario) in:

-[] Architettura;

-[] Ingegneria;

conseguito il _____ presso _____
con la votazione di _____

di essere in possesso di **almeno uno** dei seguenti titoli professionali e abilitanti
(barrare il titolo posseduto):

[] Abilitazione all'esercizio della professione a mezzo Esame di Stato;

[] Esperienza lavorativa di almeno anni 5 (cinque) quale cat. D (Istruttore
Direttivo Tecnico) o inquadramento superiore presso Pubbliche Amministrazioni;

[] Esperienza lavorativa di almeno anni 5 (cinque) presso strutture private in
posizione di lavoro corrispondenti per contenuto e mansioni alle funzioni cat. D;

[] Esperienza lavorativa di almeno anni 2 (due) con inquadramento dirigenziale
sia in strutture pubbliche che private;

di avere avuto le seguenti esperienze professionali:

data	Esperienza professionale

Si autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità delle presente
procedura.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso conoscenza, dell'avviso di
selezione e di accertarne integralmente, senza condizione, tutte le disposizioni ivi

riportate.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) curriculum professionale formato europeo debitamente firmato in originale;
- b) fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;
- c) la seguente documentazione aggiuntiva

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Data _____
