COMUNE DI PIETRACAMELA

(Provincia di Teramo)

Ufficio: AMMINISTRATIVO

COPIA

ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL'AREA AREA AMMINISTRATIVA

N. 21 DEL 15-04-2019

MANDATO DI PAGAMENTO
N. _____
DEL _____
IMP. N._____
CAP._____ [ ]C [ ]R
CIG Z1427A344F

Registro Generale n. 76 del 15-04-2019

Oggetto: FORNITURA CARTA A4 PER FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI - DITTA GBR ROSSETTO SRL -LIQUIDAZIONE DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso
CHE con determina n.11 – Reg. Gen.le 39 del 19.03.2019 si era provveduto ad affidare alla ditta GBR ROSSETTO – Rubano – Padova la fornitura di carta A4 ad uso degli uffici comunali;

VISTA la fattura n. 41053 del 29.03.2019 di 117,12 IVA inclusa, emessa dalla Ditta GBR ROSSETTO SPA di Sarmeola di Rubano –PD- (P. IVA 00304720287), registrata al numero 130 della contabilità 2019, relativa all'acquisto di cui sopra;
DATO ATTO
che la ditta GBR SPA ha presentato nelle precedenti fatture , l'autodichiarazione del legale rappresentante relativa all' utilizzo di un conto corrente dedicato su cui effettuare il pagamento, nonché dei soggetti delegati ad operare sui relativi conti correnti, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta di cui sopra come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), Numero Protocollo INPS _ 15053532;

VERIFICATA la regolarità del servizio reso nonché la corrispondenza della stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi previsti;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla liquidazione della fattura in parola;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 e successive modificazioni;

VISTO l'ex Art.17-Ter del D.P.R. 633/72;

VISTE le nuove disposizione relative al nuovo ordinamento sull'armonizzazione dei sistemi contabili ed in particolare il principio n. 16 della competenza finanziaria cosiddetto **"potenziata"**,

contenuto nell'allegato n. 1 del D.Lgs n. 118/2011 corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014 il quale dispone che *"tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente , devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata , con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;*

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
VISTO l'art. 1, comma 629,lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti – Split payment
VISTO il Decreto Sindacale n. 5 del 04.05.2018 con il quale sono state attribuite le posizioni organizzative e le funzioni dirigenziali dell'Area Amministrativa AA.GG .ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni;

D I S P O NE

Di liquidare e pagare alla Ditta GBR Rossetto spa , con sede in Sarmeola di Rubano (Padova) la somma di € 96,00 al netto di Iva a saldo fattura n. 41053 del 29.03.2019;
Di di dare atto che la fattura è soggetta al sistema dello split payment ;
Di trattenere e versare all'erario la somma di € 21,12 da versare successivamente all'erario ai sensi della L.190/2014
Di imputare la somma come appresso indicato:

N. Cap.	Descrizione	Nuova codifica Armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs 118/2011							Scadenza Obbligazione	Importo
		Miss.	*Prog*	*Titolo*	*2^ Livello*	*3^ Livello*	*4^ Livello*	*5^ Livello*		
1115	Spese ufficio anagrafe –stato civile	1	7	1	3	1	2	999	2019	€ 117,12
Impegno	26/2019	**CIG**	Z1427A344F		**CUP**					

Si attesta, altresì, che la presente disposizione, in relazione agli impegni contabili assunti con gli atti sopra indicati, costituisce Liquidazione Totale di spesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PETRACCIA MICHELE

Lì 29-04-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to DOTT. GALEOTTI LUCA

Copia conforme all'originale.

Pietracamela, lì 14-05-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PETRACCIA MICHELE