COMUNE DI PIETRACAMELA

(Provincia di Teramo)

Ufficio: RAGIONERIA

COPIA

ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL'AREA RAGIONERIA

N. 48 DEL 26-08-2020

MANDATO DI PAGAMENTO
N. _____
DEL _____
IMP. N._____
CAP._____ [ ]C [ ]R
CIG Z492DEA5A9

Registro Generale n. 150 del 26-08-2020

Oggetto: ACQUISTO PC IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI. LIQUIDAZIONE DI PSESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Determinazione n. 36 (n.108 del R.G.) del 05/08/2020 IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI UN PC IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMINALI.

RILEVATO che, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 come modificata dal D.L. n. 187/2010), alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara C.I.G : Z492DEA5A9;

VISTA la fattura n. 199 del 12/08/2020 di € 719,80 Iva inclusa emessa dalla ditta Computer Service di Marco Giampalma – P.I. 01690760671 – con sede in Campli (TE), in Via del Monastero n.42/44;

RISCONTRATA l'effettiva prestazione effettuata e la regolarità dell'esecuzione della stessa;

VERIFICATA la regolarità della documentazione trasmessa nonche' la regolarità contributiva dell'impresa;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere alla liquidazione del titolo di spesa in parola;

VISTE le nuove disposizione relative al nuovo ordinamento sull'armonizzazione dei sistemi contabili ed in particolare il principio n. 16 della competenza finanziaria cosiddetto "potenziata", contenuto nell'allegato n. 1 del D.Lgs n. 118/2011 corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014 il quale dispone che "tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente , devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata , con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO il Decreto Sindacale n. 10 del 30/12/2019 con il quale sono state attribuite le posizioni organizzative e le funzioni dirigenziali dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni;

DISPONE

1. Di liquidare e pagare la fattura n. 199 del 12/08/2020 di **€ 719,80** Iva inclusa emessa dalla ditta Computer Service di Marco Giampalma – P.I. 01690760671 – con sede in Campli (TE), in Via del Monastero n.42/44, mediante accredito su C/C bancario;
2. Di trattenere l'IVA ammontante ad € 129,80 e versarla all'Erario;

3. Di imputare la spesa di cui al punto 1) sul corrente esercizio finanziario come segue:

N. Cap.	Descrizione	Nuova codifica Armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs 118/2011							Scadenza Obbligazione	Importo
		Miss.	*Prog*	*Titolo*	*2^ Livello*	*3^ Livello*	*4^ Livello*	*5^ Livello*		
1053	Spese funzionamento centro elettronico	1	3	1	3	2	19	5	2020	€ 719,80
Impegno	65/2020	**CIG**	Z492DEA5A9		**CUP**					

4. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

Si attesta, altresì, che la presente disposizione, in relazione all' impegni contabili assunti con gli atti sopra indicati, costituisce LIQUIDAZIONE TOTALE di spesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to DOTT. GALEOTTI LUCA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. GALEOTTI LUCA

Lì 26-08-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT. GALEOTTI LUCA

Copia conforme all'originale.

Pietracamela, lì 09-09-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. GALEOTTI LUCA