



**COMUNE DI PIETRACAMELA**  
**Provincia di Teramo**

Cap. 64047 Tel 0861955112 – 0861955230 Fax 0861955214 CCP 10991644 C.F. 80005250677 P.I. 00233020676

Reg. generale 43

Ufficio

CIG Z052C91105

IMP. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ [ ] C [ ] R

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA**

**AMMINISTRATIVA**

Numero 12 Del 30-03-20

**Oggetto:** CONVENZIONE ANNO 2020 ASSISTENZA SISTEMISTICA E  
HARDWARE SICUREZZA DATI - RINNOVO - AFFIDAMENTO  
HALLEY SRL P.I. 00384350435 - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
PETRACCIA MICHELE

**PREMESSO** che è esternalizzato ormai da tempo il servizio di assistenza software e sistemistica, in assenza in organico di figure professionali che abbiano le opportune e necessarie conoscenze informatiche;

**CONSIDERATO** che i software in dotazione presso questo Comune sono tutti della ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica – P.I., 00384350435;

**CONSIDERATO** che l’assistenza e l’aggiornamento dei software sono indispensabili per il regolare funzionamento dell’attività amministrativa del Comune e che occorre garantire la continuità del servizio già affidato alla ditta esterna, anche per ragioni di efficacia, efficienza ed economicità;

**CONSIDERATO** che i servizi di esecuzione giornaliera delle copie dati (c.d. “Black Box) e di disaster recovery sono forniti dalla ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica, la quale ha proposto, per il rinnovo anno 2020 la stipula di apposita **Convenzione per il servizio di assistenza con decorrenza 01.01.2020 al 31.12.2020** che prevede:

1) Protezione dati : Black Box + Disaster recovery	€ 3190,00	IVA inclusa
3) Assistenza Hardware	€ 1073,82	IVA esclusa
4) Assistenza sistemistica	€ 520,00	IVA esclusa

---

<b>TOTALE</b>	€ 4783,82	IVA 22%
	€ 1052,44	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	€ <b>5836,26</b>	

**RITENUTO** necessario, pertanto, stipulare la convenzione proposta per il servizio sopra indicato, con decorrenza 01.01.2020 al 31.12.2020, al fine di garantire la continuità del servizio fornito dalla Ditta Halley Informatica Srl e l’operatività degli uffici comunali;

**RICHIAMATI:**

- l’art. 1, comma 450 della Legge 296/2006;
- l’art. 1, comma 512 della legge n. 208/2015;
- l’art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, secondo cui per servizi o forniture inferiori a 40.000 €, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che, a tal fine, in attuazione di quanto sopra si ritiene di non procedere all’acquisto mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per le seguenti motivazioni : “a tutti i comuni, anche di piccole dimensioni, per effetto dell’articolo 1, comma 501, della legge 208/2015 che ha modificato l’articolo 3, comma 23-ter, del d.l. 90/2014, convertito in legge 114/2014, si applica la possibilità di effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000 euro: “*Fermi restando l’articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l’articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro*”.;

CHE al presente affidamento è assegnato il seguente codice CIG: Z052C91105;

**VISTE** le nuove disposizione relative al nuovo ordinamento sull'armonizzazione dei sistemi contabili ed in particolare il principio n. 16 della competenza finanziaria cosiddetto “**potenziata**”, contenuto nell'allegato n. 1 del D.Lgs n. 118/2011 corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014 il quale dispone che “*tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente , devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata , con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;*”

**VISTI** gli artt.183 e 191 del T.U.E.L.;

**VISTO** il D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016;

**VISTI** gli artt.107 e 109 comma 2 del decreto legislativo n.267 del 18/8/2000;

**VISTO** il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il decreto legislativo 18/8/2000 n.267;

**VISTO** lo Statuto comunale e il Regolamento comunale di contabilità;

**CONSIDERATO** che l'impegno risulterà definitivamente approvato e reso efficace con l'apposizione del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000 e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il decreto sindacale n. 4 del 05.08.2016 di attribuzione al sottoscritto del potere di gestione dell'Area Amministrativa;

## DETERMINA

*per quanto espresso in narrativa*

1. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva pari ad € 5047,95
2. e di imputarla come di seguito indicato:

N. Cap.	Descrizione	Nuova codifica Armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs 118/2011							Scadenza Obbligazione	Importo
		Miss.	Prog	Titolo	2^ Livello	3^ Livello	4^ Livello	5^ Livello		
1053	Spese funzionamento centro elettronico	1	3	1	3	2	5	999	2020	€ 5836,26
<b>Impegno</b>	-	<b>CIG</b>	Z052C91105	<b>CUP</b>	-					

**2. DI PROCEDERE** all'affidamento per l'anno 2020, mediante affidamento diretto ai sensi del Dl.gs 50/2016 e ssmmii, dei servizi black box e disaster recovery alla Ditta Halley Informatica S.R.L. con sede a Matelica (MC) – Via Circonvallazione n.131 P.IVA 00384350435, per l' importo di € 5836,26

**3. DI APPROVARE** e sottoscrivere le convenzioni proposte dalla ditta suindicata, relativa ai servizi in oggetto, comunicando l'affidamento del servizio alla ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica, che provvederà a ritornare al Comune copia della convenzione debitamente sottoscritta;

4. **DI PROVVEDERE**, con separato atto, alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura e dopo accertamento della regolarità del servizio richiesto, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato ed acquisizione del DURC;
5. **DI DARE ATTO** che la presente spesa ha natura ricorrente;
6. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Area Economico-finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile ed i successivi adempimenti di competenza;
7. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento mediante affissione all'albo pretorio.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

Il responsabile dell'area  
PETRACCIA MICHELE

---

In data \_\_\_\_\_ copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segretario Comunale
- Responsabile del servizio finanziario

Il responsabile dell'area  
PETRACCIA MICHELE

---

Ai sensi dell'art. 151 D.Lgs. 267/2000 si attesta:

- La copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento;

Pietracamela, li \_\_\_\_\_ .

Il responsabile del Servizio Finanziario  
DOTT. GALEOTTI LUCA

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 16-04-2020 per rimanervi quindici giorni consecutivi art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000 n. 267.

Pietracamela, li \_\_\_\_\_ .

Il responsabile dell'area  
PETRACCIA MICHELE