



COMUNE DI PIETRACAMELA
(Provincia di Teramo)

Ufficio: RAGIONERIA

COPIA

ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL'AREA RAGIONERIA

N. 54 DEL 22-08-2018

MANDATO DI PAGAMENTO

N. _____

DEL _____

IMP. N. _____

CAP. _____ []C []R

CIG Z872347B7A

Registro Generale n. 152 del 22-08-2018

**Oggetto: DITTA SELCOCOPY. FOTOCOPIATRICE PANASONIC DPC265 -
LIQUIDAZIONE FATTURA CANONE MENSILE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Determinazione n. 14 (R.G. 68) del 20/04/2018 avente oggetto: “contratto quinquennale di noleggio macchina fotocopiatrice modello Panasonic DP+C262-PM. impegno di spesa 2018” con la quale sono state impegnate le somme necessarie per le prestazioni di cui all'oggetto;

VISTA la fattura n°2/45 del 24/04/2018 di € 417,24 IVA inclusa, emessa dalla Ditta SELCOCOPY s.r.l. (P. IVA 00770420677), registrata al numero 228 della contabilità 2018, relativa al canone mensile della macchina fotocopiatrice Panasonic DPC265;

DATO ATTO

-che la ditta SELCOCOPY s.r.l., ha presentato nelle precedenti fatture, l'autodichiarazione del legale rappresentante relativa all' utilizzo di un conto corrente dedicato su cui effettuare il pagamento, nonché dei soggetti delegati ad operare sui relativi conti correnti, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta di cui sopra come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), Numero Protocollo INAIL_12191241;

VERIFICATA la regolarità del servizio reso nonché la corrispondenza della stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi previsti;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla liquidazione della fattura in parola;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 e successive modificazioni;

VISTO l'ex Art.17-Ter del D.P.R. 633/72;

VISTE le nuove disposizione relative al nuovo ordinamento sull'armonizzazione dei sistemi contabili ed in particolare il principio n. 16 della competenza finanziaria cosiddetto “**potenziata**”, contenuto nell'allegato n. 1 del D.Lgs n. 118/2011 corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014 il quale dispone che *“tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente , devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata , con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;*

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 03/01/2018 con il quale sono state attribuite le posizioni organizzative e le funzioni dirigenziali dell'Area Economico Finanziaria ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni;

D I S P O N E

1. Di liquidare e pagare alla Ditta SELCOCOPY s.r.l. - P. IVA 00770420677, con sede in Teramo – Via Fonte Regina n.42/44/46, la somma di **€417,24** (IVA inclusa) come risulta da elenco che segue:
2. Fattura n°2/45 del 20/04/2018 di € 417,24 IVA inclusa, emessa dalla Ditta SELCOCOPY s.r.l. (P. IVA 00770420677), registrata al numero 228 della contabilità 2018, relativa al canone mensile della macchina fotocopiatrice Panasonic DPC265;
3. Di imputare la spesa di cui al punto 1) sul corrente esercizio finanziario in corso di predisposizione come segue:

N. Cap.	Descrizione	Nuova codifica Armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs 118/2011							Scadenza Obbligazione	Importo
		Miss.	Prog	Titolo	2^ Livello	3^ Livello	4^ Livello	5^ Livello		
1053	Spese funzionamento centro elettronico	1	3	1	3	2	5	999	2018	€ 417,24
Impegno	45/2018	CIG	Z872347B7A	CUP						

Si attesta, altresì, che la presente disposizione, in relazione agli impegni contabili assunti con gli atti sopra indicati, costituisce LIQUIDAZIONE PARZIALE di spesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to DOTT. GALEOTTI LUCA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. GALEOTTI LUCA

Lì 03-09-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT. GALEOTTI LUCA

Copia conforme all'originale.

Pietracamela, li 10-09-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. GALEOTTI LUCA

