



**COMUNE DI PIETRACAMELA**  
(Provincia di Teramo)

**Ufficio: TECNICO**

COPIA

ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL'AREA TERRITORIO ED AMBIENTE

N. 89 DEL 09-11-2020

MANDATO DI PAGAMENTO

N. \_\_\_\_\_

DEL \_\_\_\_\_

IMP. N. \_\_\_\_\_

CAP. \_\_\_\_\_ [ ]C [ ]R

CIG Z4D2D6F3FF

**Registro Generale n. 209 del 09-11-2020**

**Oggetto: PULIZIA DELLA SEDE DEL COMUNE DI PIETRACAMELA.  
LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI SETTEMBRE 2020 ALLA DITTA  
STILLUX SRL DI MONTORIO AL VOMANO (TE).**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il Decreto SINDACALE n.1 del 02/01/2020 con il quale sono state attribuite le posizioni organizzative e le funzioni di responsabile dell'area Territorio ed Ambiente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni;

VISTO il Decreto SINDACALE n.10 del 08/10/2020 con il quale sono state attribuite temporaneamente (visto il congedo per malattia dell' Arch. Turla Domenico) le posizioni organizzative e le funzioni di responsabile dell'area Territorio ed Ambiente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni al Sindaco Dott. Petracchia Michele;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile dell'Area Territorio ed Ambiente, n.31 ( Reg. Gen. N.83) del 25/06/2020: "Pulizia della sede del Comune di Pietracamela. Affidamento servizio alla ditta STILLUX SRL di Montorio al Vomano (TE) dal 01/07/2020 al 31/12/2020", impegnando all'uopo la somma necessaria per il servizio di che trattasi;

RILEVATO che, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 come modificata dal D.L. n. 187/2010), alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara C.I.G : **Z4D2D6F3FF**;

VISTA la seguente fattura emessa dalla SAMI SRLS - P.I. 02221160688 per il servizio di pulizia dei locali della sede municipale relativa alle prestazioni effettuate nel mese di **SETTEMBRE 2020** :

Fattura	Importo fattura	Importo erogabile	Capitolo d'impegno	n. impegno	Quota del mese
Fattura FPA 12/20 del 05/10/2020	<b>€ 485,41</b>	<b>€ 485,41</b>	1156	52/2020	SETTEMBRE 2020

RISCONTRATA l'effettiva prestazione effettuata e la regolarità dell'esecuzione della stessa;

VERIFICATA la regolarità della documentazione trasmessa nonché la regolarità contributiva dell'impresa;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere alla liquidazione del titolo di spesa in parola;

VISTE le nuove disposizioni relative al nuovo ordinamento sull'armonizzazione dei sistemi contabili ed in particolare il principio n. 16 della competenza finanziaria cosiddetto "potenziata", contenuto nell'allegato n. 1 del D.Lgs n. 118/2011 corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014 il quale dispone che "tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

**DISPONE**

1. Di liquidare e pagare SAMI SRLS - P.I. 02221160688, con sede legale a Pescara (PE) in Via Orsento 21, mediante accredito su C/c bancario (Codice IBAN IT08B0311115403000000001380), per il servizio di pulizia dei locali della sede municipale relativamente alla mensilità di **SETTEMBRE 2020** come da fattura sopra elencata fino all'importo complessivo di **€ 485,41** iva compresa;
2. Di imputare la spesa di cui al punto 1) come segue:

N. Cap.	Descrizione	Nuova codifica Armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs 118/2011							Scadenza Obbligazione	Importo	
		Miss.	Prog	Titolo	2 <sup>^</sup> Livello	3 <sup>^</sup> Livello	4 <sup>^</sup> Livello	5 <sup>^</sup> Livello			
1156	SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO DISPONIBILE	1	5	1	3	1	2	99	2020	<b>€ 485,41</b>	
Impegno	52/2020	CIG	<b>Z4D2D6F3FF</b>								

Si attesta, altresì, che la presente disposizione, in relazione agli impegni contabili assunti con gli atti sopra indicati, costituisce LIQUIDAZIONE TOTALE di spesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to PETRACCIA MICHELE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to PETRACCIA MICHELE

Lì 09-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to DOTT. GALEOTTI LUCA

---

Copia conforme all'originale.

Pietracamela, li 25-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PETRACCIA MICHELE

