



COMUNE DI PIETRACAMELA

(Provincia di Teramo)

Ufficio: AMMINISTRATIVO

COPIA

ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N. 25 DEL 09-06-2020

MANDATO DI PAGAMENTO

N. _____

DEL _____

IMP. N. _____

CAP. _____ []C []R

CIG Z402D133CO

Registro Generale n. 106 del 09-06-2020

Oggetto: ACQUISTO CARTA E CANCELLERIA VARIA PER GLI UFFICI COMUNALI - AFFIDAMENTO DITTA MYO SRL - POGGIO TORRIANA (RN) - P.I. 03222970406 - LIQUIDAZIONE DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso

CHE con determina n. – Reg. Gen.le N. del si era provveduto ad affidare alla ditta MYO SPA con sede in Poggio Torriana (RN) P.I. 03222970406 - la fornitura di carta A4 e cancelleria varia ad uso degli uffici comunali ricorrendo al mercato elettronico;

VISTA la fattura n. 2040 del 27.05.2020 di € 280,08 IVA inclusa, emessa dalla Ditta MYO spa e relativa all'acquisto di cui sopra;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta di cui sopra come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che si allega agli atti;

VERIFICATA la regolarità del servizio reso nonché la corrispondenza della stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi previsti;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla liquidazione della fattura in parola;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 e successive modificazioni;

VISTO l'ex Art.17-Ter del D.P.R. 633/72;

VISTE le nuove disposizione relative al nuovo ordinamento sull'armonizzazione dei sistemi contabili ed in particolare il principio n. 16 della competenza finanziaria cosiddetto "**potenziata**", contenuto nell'allegato n. 1 del D.Lgs n. 118/2011 corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014 il quale dispone che *"tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a*

entrate e spese per l'ente , devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata , con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti – Split payment

VISTO il Decreto Sindacale n. 5 del 04.05.2018 con il quale sono state attribuite le posizioni organizzative e le funzioni dirigenziali dell'Area Amministrativa AA.GG .ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni;

D I S P O N E

Di liquidare e pagare alla Ditta MYO spa con sede in Poggio Torriana (RN) P.I. 03222970406 la somma di € 229,57 esclusa Iva a saldo fattura n. 2040 del 29.05.2020;

Di dare atto che la fattura è soggetta al sistema dello split payment ;

Di trattenere e versare all'erario la somma di € 50,51 da versare successivamente all'erario ai sensi della L.190/2014

Di imputare la somma come appresso indicato:

N. Cap.	Descrizione	Nuova codifica Armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs 118/2011								Scadenza Obbligazione	Importo
		Miss.	Pro g	Titolo	2^ Livell o	3^ Livell o	4^ Livell o	5^ Livell o			
1045/1	Spese ufficio anagrafe – stato civile		1	7	1	3	1	2	999	2020	€ 280,08
Impegno	45/2020		CIG	Z402D133CQ	CUP						

Si attesta, altresì, che la presente disposizione, in relazione agli impegni contabili assunti con gli atti sopra indicati, costituisce Liquidazione Totale di spesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PETRACCIA MICHELE

Lì 15-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Copia conforme all'originale.

Pietracamela, li 16-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PETRACCIA MICHELE

