



COMUNE DI PIETRACAMELA

(Provincia di Teramo)

Ufficio: TECNICO

COPIA

ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL'AREA TERRITORIO ED AMBIENTE

N. 24 DEL 27-02-2020

MANDATO DI PAGAMENTO
N. _____
DEL _____
IMP. N. _____
CAP. _____ []C []R
CIG Z1B2EFECD

Registro Generale n. 51 del 27-02-2020

Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA PER ACQUISTO MATERIALE VARIO PER IL REPARTO MANUTENTIVO DELL'ENTE. DITTA URBANI DI MONTORIO AL VOMANO (TE).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto SINDACALE n.1 del 02/01/2019 con il quale sono state attribuite le posizioni organizzative e le funzioni di responsabile dell'area Territorio ed Ambiente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile dell'Area Territorio ed Ambiente, n. 19 (Reg. Gen. N.51) del 08/04/2019 avente per oggetto: LAVORI IN ECONOMIA DIRETTA EMANUTENZIONI ORDINARIE. ACQUISTO MATERIALE EDILE DITTA URBANI ALESSANDRO. CIG. **Z1B2EFECD**

RILEVATO che, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 come modificata dal D.L. n. 187/2010), alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato i codici identificativi di gara;

VISTA le seguenti fatture emesse dalla Ditta URBANI ALESSANDRO con sede in Via Risorgimento n.121 - 64046 Montorio al Vomano (TE) ed acclamate in formato elettronico al protocollo dell'Ente come di seguito riportate:

Fattura	Importo	Capitolo d'impegno	n. impegno
Fattura 1 2020 del 02/02/2020	€ 605,16	1156	n.32/2019
Totale	€ 605,16		

RISCONTRATA l'effettiva fornitura effettuata e la regolarità della stessa;

VERIFICATA la regolarità della documentazione trasmessa nonché la regolarità contributiva dell'impresa;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere alla liquidazione del titolo di spesa in parola;

VISTE le nuove disposizioni relative al nuovo ordinamento sull'armonizzazione dei sistemi contabili ed in particolare il principio n. 16 della competenza finanziaria cosiddetto "potenziata", contenuto nell'allegato n. 1 del D.Lgs n. 118/2011

corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014 il quale dispone che "tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

DISPONE

Di liquidare e pagare alla Ditta URBANI ALESSANDRO con sede in Via Risorgimento n.121 - 64046 Montorio al Vomano (TE) le fatture sopra elencate dell'imprto complessivo di **€ 605,16** iva compresa;

1. Di imputare la spesa di cui al punto 1) come segue:

N. Cap.	Descrizione	Nuova codifica Armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs 118/2011							Scadenza Obbligazione	Importo
		Miss.	Prog	Titolo	2^ Livello	3^ Livello	4^ Livello	5^ Livello		
1156	Spese Manutenzione e Gestione Patrimonio Disponibile	1	5	1	3	1	2	999	2019	€ 605,16
Impegno	32/2019	CIG	Z1B2EFECD							

Si attesta, altresì, che la presente disposizione, in relazione agli impegni contabili assunti con gli atti sopra indicati, costituisce LIQUIDAZIONE TOTALE di spesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to TURLA DOMENICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to TURLA DOMENICO

Lì 04-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT. GALEOTTI LUCA

Copia conforme all'originale.

Pietracamela, li 04-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TURLA DOMENICO

