

COMUNE DI TOSSICIA

(Provincia di Teramo)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D1) CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 66% (24 ORE SETTIMANALI)

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO-TRIBUTI

Vista la propria determinazione n 58/421 Reg. Gen. del 13.08.2020, con la quale è stato indetto il concorso pubblico indicata in oggetto, con contestuale approvazione del relativo bando;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta comunale n. 99 del 18.09.2008;

RENDE NOTO

Art. 1 – PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA

E' indetta una procedura concorsuale, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - categoria D, posizione giuridica ed economica D1, a tempo indeterminato e parziale 66% (24 ore settimanali), presso il Comune di Tossicia.

La risorsa sarà inserita all'interno del I Settore (Affari generali e istituzionali), per lo svolgimento, nell'ambito delle mansioni ascrivibili al profilo in questione, di attività di natura amministrativa connesse alle funzioni di competenza, compresa la gestione delle risorse umane assegnate al Settore medesimo.

Le modalità di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando.

La presente procedura non è sottoposta agli obblighi assunzionali previsti dalla legge n. 68/1999.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come previsto dal d.lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica D1.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Non sono previsti rimborsi spese, né ulteriori emolumenti connessi all'espletamento delle attività espletate. Il predetto trattamento economico decorrerà dalla data di effettivo avvio del rapporto di lavoro presso il Comune di Tossicia.

Art. 3 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione alla procedura concorsuale i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174 e all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di misure di sicurezza ovvero l'interdizione dai pubblici uffici;

- Assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di cause di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di cause di interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare oppure (nel caso di cittadini non italiani) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;
- Idoneità fisica all'impiego. Al riguardo l'Amministrazione si riserva di disporre gli opportuni accertamenti.
- Possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o equipollenti, oppure laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento equiparate a uno dei diplomi di laurea su elencati, secondo quanto previsto dal decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.. Sono ammessi altresì i titolari di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento) nelle medesime materie.
- assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, comprese quelle previste dall'art. 67-quater del D.L. n. 83/2012, con le attività oggetto del rapporto di lavoro.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a. Godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- b. Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c. Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura ovvero la cessazione del rapporto di lavoro instaurato a causa della mancanza, anche sopravvenuta, dei requisiti prescritti.

I candidati disabili ai sensi dell'art. 3 della legge 5/2/1992, n. 104 potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla procedura i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autentica, la certificazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 1 della legge 15.10.1990, n. 295.

Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, sono esclusi dalla procedura concorsuale lavoratori privati o pubblici già collocati in quiescenza.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione alla procedura concorsuale deve essere redatta su carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato 1), debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia del documento di identità in corso di validità e deve contenere le dichiarazioni in esso riportate, rilasciate dal candidato sotto la sua personale responsabilità.

Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione **va firmata digitalmente ovvero per esteso e in originale a pena di esclusione dal concorso.** La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda è indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale vanno inviate le comunicazioni relative alla presente procedura. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni saranno spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

La domanda di partecipazione, redatta secondo le modalità sopra indicate, deve giungere al Comune di Tossicia secondo una delle seguenti modalità:

- Invio a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: finanziario@comunetossicia.gov.it;
- Presentazione, tramite consegna a mano, all'ufficio protocollo del Comune di Tossicia durante l'orario di servizio (dal lunedì al sabato, dalle ore 8 alle ore 13);
- Invio tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Tossicia, II Settore Economico-Finanziario e Tributi, Contrada Piana dell'Addolorata, cap 64049, Tossicia (Te).

2. La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4' Serie Speciale - Concorsi ed esami. Il termine di presentazione è perentorio e il suo mancato rispetto comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.** Sulla busta da recapitare ovvero nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere indicata la dicitura "*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D1) con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale 66%*".
3. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza del termine stabilito dal comma 1 del presente articolo, anche se trasmesse a mezzo di servizio postale.
4. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, né per la mancata restituzione della ricevuta di ritorno.
5. Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di € 5,16. Tale somma va versata:
- A mezzo c/c postale n. c.c.p. 10741643 intestato al Comune di Tossicia (TE) – Servizio di Tesoreria;
 - Tramite bonifico bancario al seguente IBAN: IT69V0542404297000050000626 indicando nella causale la seguente dicitura: "Tassa di concorso per n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D1) con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale 66%". La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile;
6. Nelle domande di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:
- a) le proprie generalità: nome e cognome; luogo e data di nascita; codice fiscale; indirizzo di residenza; domicilio o recapito (anche indirizzo mail) presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative al concorso; indirizzo di posta elettronica, anche certificata; recapito telefonico. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione dei dati suddetti;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
 - c) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) il possesso dell'idoneità fisica per l'espletamento delle attività previste;
 - e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, devono essere specificate le condanne ovvero devono essere specificati i carichi pendenti), di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di misure di sicurezza ovvero l'interdizione dai pubblici uffici;
 - f) l'assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di cause di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di cause di interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - g) il possesso del titolo di studio richiesto, con esatta indicazione della data e del voto di conseguimento, nonché dell'istituzione che lo ha rilasciato. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;
 - h) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare (oppure, nel caso di cittadini non italiani, di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza);
 - i) di non incorrere in situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, comprese quelle previste dall'art. 67-quater del D.L. n. 83/2012, con le attività oggetto del rapporto di lavoro e di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione ogni variazione in merito;
 - j) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
 - k) gli eventuali titoli che diano diritto alle precedenza o preferenze di legge
 - l) di aver preso visione di tutte le modalità e condizioni di ammissione al concorso, contenute nel bando;
 - m) autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai fini della procedura in questione, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del regolamento UE n. 2016/679.
7. I candidati disabili devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

8. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.
9. Alla domanda i candidati dovranno altresì allegare il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione delle attività professionali di lavoro svolte, di eventuali titoli, attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all'incarico da espletare. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria.
10. La domanda di partecipazione è resa dai singoli candidati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso dalla procedura concorsuale e sarà soggetto all'applicazione delle sanzioni penali previste, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.
11. La domanda di partecipazione al concorso deve recare, a pena di esclusione, la firma in calce del candidato. La domanda di partecipazione può essere sottoscritta dal candidato anche con firma digitale.
12. Alla domanda di ammissione i concorrenti devono allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di € 5,16.

Art. 5 – REGOLARIZZAZIONI ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico, con riserva di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prova d'esame.
2. Il controllo delle domande e l'eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dal II Settore Economico-Finanziario e Tributi del Comune di Tossicia.
3. L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche dopo l'esperimento delle prove previste.
4. L'esclusione opera comunque nei seguenti casi:
 - Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
 - Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
 - Omessa sottoscrizione della domanda di ammissione.
5. Ove, nel corso dell'istruttoria delle domande, venga accertata l'esistenza di omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, diverse da quelle individuate nel comma precedente, il responsabile del procedimento provvede a richiederne la regolarizzazione, che deve avvenire – a pena di esclusione – entro il termine perentorio di cinque giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Art. 6 – PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

1. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della procedura. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza, la procedura concorsuale già bandita.

Art. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, nominata dal Responsabile II Settore Economico-Finanziario e Tributi.

Art. 8 – AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Le domande pervenute nei termini saranno giudicate ammissibili qualora contengano gli elementi di cui all'art. 4.
2. La documentazione richiesta sarà esaminata dall'Ente, al fine di valutare il possesso dei requisiti previsti dal bando.
3. L'amministrazione si riserva di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati da parte dei candidati.
4. Ai fini dell'individuazione della professionalità necessaria, la Commissione esaminatrice dispone di n. 100 punti complessivi, da assegnare come di seguito indicato:
 - Titoli: fino a 10 punti;

- Prima prova scritta: fino a 30 punti;
- Seconda prova scritta: fino a 30 punti;
- Prova orale: fino a 30 punti.

5. La valutazione dei titoli avverrà successivamente all'espletamento della prova orale, secondo i criteri e le modalità previsti dal presente bando di concorso.

Art. 9 – PRESELEZIONE

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 40 (quaranta) le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, consistente in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame, e se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

La graduatoria dei candidati è data dal punteggio conseguito nella prova secondo criteri di valutazione predeterminati.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte del concorso i primi 30 (trenta) classificati più i pari merito.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La convocazione per la preselezione avverrà mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune, contenente data e luogo di espletamento delle medesime e l'elenco dei candidati ammessi. La pubblicazione dell'avviso sostituisce a tutti gli effetti le comunicazioni individuali.

Art. 10 – PROGRAMMA D'ESAME

1. Il **programma d'esame** prevede due prove scritte, una prova pratica ed una prova orale vertenti sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali (d.lgs. n. 267/2000);
- Il rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità, diritti, obblighi e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Normativa in materia di contratti pubblici, con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Disciplina delle funzioni statali delegate ai Comuni, ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 (Anagrafe, Stato civile, Statistica, Leve, Elettorale);
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. La **prima prova scritta**, a contenuto teorico, potrà consistere nell'espletamento di un elaborato tematico sulle materie di esame. La **seconda prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, potrà consistere nella redazione di provvedimenti giuridico-amministrativi o tecnici, nell'analisi e/o soluzione di un caso, nella risoluzione di una o più problematiche con individuazione di iter procedurali, nell'ambito delle funzioni di competenza del Settore interessato. Questa sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo da ricoprire. Saranno ammessi alla prova orale solo i concorrenti che abbiano riportato non meno di 21/30 in ciascuna prova scritta.

3. La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie sopra citate. Essa si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

In occasione della prova orale la Commissione procedere alla valutazione dei candidati circa la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La verifica avverrà tramite un test con quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese, nonché tramite quesiti sull'utilizzo del personal computer (ambiente MS Windows) e sul pacchetto MS Office. La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

4. La convocazione per le prove d'esame avverrà mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune, contenente data e luogo di espletamento delle medesime e l'elenco dei candidati ammessi. La pubblicazione dell'avviso sostituisce a tutti gli effetti le comunicazioni individuali.

5. I candidati, ai quali non sia stato notificato il provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale, sono tenuti a presentarsi alle prove nel giorno e all'ora indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura di concorso.
6. La commissione elaborerà i criteri di valutazione della prova orale.
7. Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico.
8. Al termine della prova orale, la Commissione procederà alla valutazione complessiva del candidato.

Art. 11 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente articolo, sono così ripartiti:

I	Categoria	- Titoli di studio	Fino a 3 punti
II	Categoria	- Titoli di servizio	Fino a 4 punti
III	Categoria	- Curriculum formativo e professionale	Fino a 2 punti
IV	Categoria	- Titoli vari e culturali	Fino a 1 punto

2. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo l'espletamento delle prove orali.

3. I titoli valutabili sono così suddivisi:

I CATEGORIA - Titoli di studio

I complessivi **3 punti disponibili** per i titoli di studio necessari per la partecipazione alla presente procedura saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

TITOLI DI LAUREA				VALUTAZIONE
Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
da	a	da	a	
66	70	60	64	
71	82	65	74	0,5
83	93	75	84	1,0
94	104	85	94	2,0
105	110	95	100	2,5
	e lode			3,0

In caso di mancata indicazione del voto nella domanda di ammissione, il titolo di studio sarà considerato come conseguito con la votazione minima.

Ogni ulteriore titolo di laurea, diverso da quello che consente la partecipazione alla presente procedura concorsuale, sarà valutato fra i titoli relativi al curriculum professionale (III Categoria).

II CATEGORIA - Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi **4 punti disponibili** per i titoli di servizio saranno così attribuiti:

- a. Attività lavorativa prestata nello stesso servizio del posto in questione (svolgimento di mansioni analoghe a quelle richieste):
 - (per ogni semestre o frazione superiore a tre mesi)
 - a.1 – stessa categoria o superiore: punti 0,25
 - a.2 – categoria inferiore: punti 0,15
- b. Attività lavorativa prestata in servizio diverso da quello del posto in questione (svolgimento di mansioni diverse da quelle richieste):
 - (per ogni semestre o frazione superiore a tre mesi)
 - b.1 – stessa categoria o superiore: punti 0,20
 - b.2 – categoria inferiore: punti 0,10

c. Servizio militare:

ai sensi dell'art. 2050 del d.lgs. n. 66/2010, i periodi di effettivo servizio militare, prestati presso le Forze armate sono valutate con lo stesso punteggio che le commissioni esaminatrici attribuiscono per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici.

d. Servizio civile:

ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. n. 40/2017, il periodo di servizio civile universale è valutato nei concorsi pubblici con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso Amministrazioni pubbliche.

Ai fini della corretta valutazione dei titoli di servizio, il candidato deve indicare, all'interno del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, nonché il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato ed eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ...), il motivo della cessazione ed ogni elemento utile al riguardo.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri di cui alle lettere a) e b) ridotti del 50%.

I servizi prestati in più periodi, purché effettuati in maniera continuativa per almeno n. 90 giorni, saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di ditte o soggetti privati.

III CATEGORIA – Valutazione del curriculum professionale

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali, compresi i tirocini formativi, e titoli di studio di livello universitario (dottorato di ricerca, master di I e di II livello, diploma di laurea ovvero laurea specialistica o magistrale), ulteriori e attinenti all'ambito di attività da svolgere, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera.

Punteggi:

- 0,25 punti per ogni anno (o frazione superiore a sei mesi) di effettivo svolgimento di attività professionali;
- 0,10 punti per ogni trimestre di effettivo svolgimento di tirocini formativi;
- 1 punto per laurea triennale
- 1,5 punti per diploma di laurea ovvero laurea magistrale o specialistica
- 2 punti per dottorato di ricerca;
- 0,50 punti per master di I e di II livello

IV CATEGORIA – Valutazione dei titoli vari

I titoli vari sono costituiti da pubblicazioni, corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni relative all'oggetto della selezione, purché sia certificato il superamento della prova finale, idoneità in concorsi per esami. Rientrano tra i titoli vari anche la partecipazione a congressi, convegni e seminari in qualità di docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Punteggio: 0,10 punti per ogni esperienza pertinente valutabile

Art. 12 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile II Settore Economico-Finanziario e Tributi, verrà pubblicata all'Albo pretorio; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.
2. La graduatoria di merito è formulata sommando il punteggio relativo ai titoli e i punteggi riportati a seguito delle prove scritte e della prova orale. Non si dà luogo a dichiarazioni scritte di idoneità al concorso.
3. Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti disposizioni normative.
4. Il Comune, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il candidato vincitore a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.
5. In caso di parità di merito si applicheranno, in via analogica, i criteri di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

6. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età, in applicazione dell'art. 3 comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 comma 9 della legge 18 giugno 1998, n. 191.
7. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso, da parte del candidato vincitore, dei requisiti previsti dal presente bando.
8. L'Amministrazione, nei casi in cui si rendesse necessario, si riserva di procedere allo scorrimento della suddetta graduatoria.

Art. 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Prima della sottoscrizione del contratto, l'interessato sarà invitato a presentare, entro il termine perentorio di n. 20 giorni dalla ricezione della comunicazione di assunzione:
 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso della cittadinanza italiana e del godimento dei diritti politici e al titolo di studio posseduto;
 - Dichiarazione di non avere rapporti di pubblico impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ex art. 53 del d.lgs. n. 165/2001;
 - Nel caso di professionista, dichiarazione di cui all'art. 50-bis, comma 2, del D.L. n. 189/2016 (non iscrizione o avvenuta sospensione dall'elenco speciale dei professionisti, di cui all'art. 34 del medesimo decreto legge).
2. L'assenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti.
3. Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.
4. Il Comune di Tossicia procederà alla stipula di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo parziale 66% (24 ore settimanali).
5. Il Comune di Tossicia si riserva comunque la facoltà di annullare, revocare o sospendere la procedura concorsuale in caso di introduzione di disposizioni normative che comportino l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dei contratti di collaborazione coordinata e autonoma ovvero in caso di preclusioni finanziarie sopravvenute.
3. L'eventuale provvedimento di annullamento, revoca o sospensione della procedura selettiva è comunicato agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Tossicia e affissione all'albo pretorio. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione e ha valore di notifica agli interessati.

Art. 14 – DISCIPLINA APPLICABILE

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Tossicia.
2. In caso di contrasto con norme di regolamenti comunali, le disposizioni del presente bando di concorso prevalgono, in quanto *lex specialis*.

Art. 15 – ULTERIORI INFORMAZIONI

1. La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle relative disposizioni.
2. Il presente bando di concorso verrà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Tossicia.
3. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 165/2001.
4. Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento istruttorio è il Responsabile II Settore Economico-Finanziario e Tributi del Comune di Tossicia.
5. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in quarantacinque giorni dalla data di svolgimento della prova orale.
6. La regolare conclusione della presente procedura di reclutamento è subordinata all'assenza di disposizioni ostative o modificative che potrebbero intervenire nelle more dello svolgimento dell'iter concorsuale e prima della sua regolare conclusione.

ART.16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tossicia.
2. Il Comune di Tossicia, con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e al regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), utilizza i dati contenuti nelle domande di ammissione ai soli fini della gestione della procedura concorsuale e dell'instaurazione del rapporto di lavoro.
3. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile II Settore Economico-Finanziario e Tributi.
4. Il Responsabile della protezione dei dati è Roberto Mastrofini (tel. 06/32110514; indirizzo e-mail: r.mastrofini@logospa.it; indirizzo PEC: fondazioneelogospa@legpec.it).

Tossicia, 13/08/2020

Il Responsabile II Settore
Gabriella Zuccarini