# *COMUNE DI PIETRACAMELA*

(Provincia di Teramo)

## Ufficio: AMMINISTRATIVO

**COPIA**

ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL'AREA AREA AMMINISTRATIVA

N. 38 DEL 31-07-2019

MANDATO DI PAGAMENTO
N. _____
DEL _____
IMP. N._____
CAP._____ [ ]C [ ]R
CIG ZD52821E03

**Registro Generale n. 138 del 31-07-2019**

**Oggetto: CONVENZIONE ASSITENZA SISTEMISTICA E HARDWARE ANNO 2019 - DITTA HALLEY INFORMATICA SRL - P.I. 00384**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n.20 del 19.04.2019, con la quale si procedeva all'affidamento per l'anno 2019, mediante affidamento diretto , del servizio in convenzione sistemistica hardware e protezione dati alla Ditta Halley Informatica S.R.L. con sede a Matelica (MC) – Via Circonvallazione n.131 P.IVA 00384350435, per l' importo di € 5047,95;
**VISTA** la fattura elettronica n.
11551/16/10 del 29.07.2019 rimessa dalla suddetta ditta e riguardante il servizio richiesto, per l'importo complessivo di € 5047,95 ;
**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e ss.mm.ii. relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto ad acquisire dall'ANAC il Codice Identificativo Gara n. ZD5821E03;
**VERIFICATA** la regolare esecuzione del servizio richiesto;
**VISTA** la convenzione proposta dalla ditta e sottoscritta dalle parti, depositata agli atti di questa Amministrazione;
**PRESO** atto del Documento Unico di Regolarità Contributiva, attestante che la ditta succitata risulta in regola con il versamento dei contributi (prot.INAIL - 16865556);
**PRESO** atto che la ditta ha presentato apposita dichiarazione del legale rappresentante relativa all'utilizzo di un conto corrente dedicato su cui effettuare il pagamento, nonché dei soggetti delegati ad operare sui relativi conti correnti, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
**RITENUTO** di dover procedere alla relativa liquidazione;
**VISTO** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
**VISTO** lo Statuto comunale;
**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;
**VISTO** l'art. 1, comma 629,lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti – Split payment;

## D E T E R M I N A

1. di liquidare e pagare la somma complessiva di € 5.047,95 e di imputarla come di seguito indicato:

| N. Cap. | Descrizione | Nuova codifica Armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs 118/2011 | | | | | | | Scadenza Obbligazione | Importo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *Miss.* | *Prog* | *Titolo* | *2^ Livello* | *3^ Livello* | *4^ Livello* | *5^ Livello* | | |
| 1053 | Spese funzionamento centro elettronico | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 5 | 999 | 2019 | € 5047,95 |
| **Impegno** | 41/2019 | **CIG** | ZD5821E03 | | **CUP** | - | | | | |

2. Di liquidare alla Ditta Halley Informatica S.R.L. con sede a Matelica (MC) – Via Circonvallazione n.131, P.IVA 00384350435, con accredito mediante bonifico su conto corrente bancario risultante dalla documentazione agli atti, la somma al netto di Iva pari ad € 4137,66 e relativamente all'affidamento per l'anno 2019, mediante affidamento diretto, dei servizi del servizio in convenzione sistemistica hardware e protezione dati ;
3. di dare atto che la fattura è soggetta al sistema dello split payment ;
4. di disporre il pagamento dell'Iva al 22% nell'importo di € 910,29 secondo le modalità di cui alla L.190/2014 e successivo decreto di attuazione;
5. di dare atto che la spesa in questione ha natura ricorrente;
6.di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e per i successivi adempimenti di competenza;
7. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione mediante affissione all'albo pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PETRACCIA MICHELE

---

Lì 08-08-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT. GALEOTTI LUCA

---

Copia conforme all'originale.

Pietracamela, lì 17-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PETRACCIA MICHELE