COMUNE di BELLANTE

Provincia di Teramo

UFFICIO PERSONALE
Tel. 0861-6170302 email: ragioneria@comune.bellante.te.it

COMUNE DI BELLANTE

Anno	Titolo	Classe	PARTENZA
2018	1	06	
Prot.n.	8127	Del	26/06/2018

lì, 26 Giugno 2018

All'Ufficio del Comune di _____

OGGETTO: Pubblicazione bandi di mobilità volontaria esterna.

Si trasmettono, in allegato, copia degli Avvisi esplorativi di mobilità volontaria esterna per la copertura dei seguenti posti vacanti della dotazione organica dell'Ente:

- n.1 "Collaboratore professionale" – Autista di Scuolabus - Cat.B3 a tempo indeterminato Part-time a 25 ore settimanali;
- n.1 "Istruttore Tecnico" (Geometra) Cat.C a tempo indeterminato Full-time a 36 ore settimanali;

con preghiera di provvedere alla pubblicazione su Vs. sito istituzionale.

I sopra citati avvisi sono stati pubblicati all'Albo pretorio online e sul sito web del Comune di Bellante in data 21/06/2018.

Distinti saluti.

Prot. 2195 del 26 GIU. 2018
Tit. 1 Cl. 10 Fasc. 2
Assegnato:
Area Economica Finanziaria
Area Tecnica
Area Amministrativa
Area Vigilanza
Segreteria
Direzione Generale

Il Responsabile
(Rag. Di Fabio Gianfranco)

COMUNE DI BELLANTE
PROVINCIA DI TERAMO

COMUNE DI BELLANTE
Anno 2018 | Titolo 1 | Classe | Fasc.
Prot.n. 8007 | Del 21/06/2018

SCADENZA 21 LUGLIO ORE 13.00

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE" CONDUTTORE DI MACCHINE COMPLESSE - AUTISTA DI SCUOLABUS – CATEGORIA DI ACCESSO B3, A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME A 25 ORE SETTIMANALI, IN POSSESSO DELLA PATENTE "D" E CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE "CQC", DA ASSEGNARE ALL'AREA 1 – SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE.

IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE

In esecuzione della determinazione n. 338 del 21/06/2018

RENDE NOTO

che il Comune di Bellante intende procedere, tramite procedura di mobilità volontaria esterna, alla copertura del posto in oggetto, mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti ai sensi dell'art.30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o per diversa valutazione dell'interesse dell'Ente.

Possono presentare domanda di mobilità tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria giuridica di accesso B3 o equivalente.

I candidati devono possedere i seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (autocertificazione):

- essere dipendente a tempo indeterminato part-time a 25 ore settimanali di una Amministrazione Pubblica di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. n.165/2001 .
- essere inquadrato in ruolo nella categoria giuridica di accesso B3 o equivalente con profilo professionale di Conduttore di macchine complesse - Austista di Scuolabus, od analogo a quello del posto da ricoprire.
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di 1° grado (ex scuola media inferiore);
- essere in possesso della patente di guida categoria "D" in corso di validità e carta di qualificazione del conducente "CQC" per trasporto persone con scuolabus superiore a 16 posti;
- essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;

- posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di essere disponibile al rilascio del nulla-osta alla mobilità.

Per la definizione dei criteri di selezione e le modalità di svolgimento della procedura, si rinvia al vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna, riportati integralmente in allegato al presente avviso.

Le domande dovranno pervenire entro il giorno 21/07/2018 ore 13.00 utilizzando l'allegato schema di domanda, (anche scaricabile dal sito www.comune.bellante.te.it) corredato:

- da dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. In caso di mancata presentazione del *curriculum* professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità posseduta e pertanto il candidato non potrà accedere all'eventuale colloquio;

- copia dei titoli di studio posseduti;

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

- preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte del comune di provenienza, al successivo rilascio del nulla osta all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Bellante;

- ogni altro documento utile ai fini della valutazione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato nella domanda e nel relativo curriculum presentato.

La domanda dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta presso l'ufficio protocollo (nell'orario di apertura al pubblico) sito in Piazza Mazzini n.1 - 64020 Bellante (TE). In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata con il numero di protocollo;
- spedizione a mezzo del servizio postale (Raccomandata A/R) indirizzata al Comune di Bellante – Piazza Mazzini n.1, 64020 Bellante (TE);
  In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data di ricezione del plico;

- per i soli candidati che siano in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui essi stessi siano titolari, possono procedere attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata tramite invio all'indirizzo *"protocollo@pec.comune.bellante.te.it"*;
  L'Ente non è responsabile nel caso in cui i file trasmessi via pec siano illeggibili o mancanti.

L'oggetto della domanda dovrà essere il seguente:
"Partecipazione al bando di mobilità per n. 1 posto di "Collaboratore Professionale" – Conduttore di macchine complesse - Autista di Scuolabus Cat.B3":

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse e quelle pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Bellante declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO

I Candidati dovranno sostenere un colloquio, nel giorno e nell'ora che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale comunicati con lettera raccomandata A/R, teso all'accertamento dell'idoneità, il cui esito non impegnerà né gli stessi, né l'Amministrazione.

Oggetto di valutazione del colloquio, sulla base delle materie attinenti alle competenze del settore nel cui ambito sono ricompresi i posti da ricoprire, saranno:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure;
- Curriculum personale;

Al termine dei colloqui la Commissione formulerà la graduatoria finale.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà ad alcun colloquio.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva, salvo giustificato motivo documentabile, da far pervenire entro le ore 24.00 del giorno fissato per il colloquio.

Il Comune di Bellante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare in qualsiasi momento la presente procedura.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Bellante.

Il primo candidato in graduatoria sarà inquadrato nella categoria professionale di "Collaboratore Professionale" – Conduttore Macchine Complesse - Austista di Scuolabus, categoria giuridica di accesso B3, con la posizione economica e l'anzianità posseduta, a tempo indeterminato part-time a 25 ore settimanali, previa acquisizione del nulla osta definitivo alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, che dovrà pervenire entro massimo 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria, qualora non sia pervenuto il nulla osta definitivo entro i termini sopra indicati.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bellante, nella figura del Sindaco pro tempore.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria al numero telefonico 0861-6170302 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00 o tramite e-mail: ragioneria@comune.bellante.te.it.

Bellante, 21/06/2018

IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE

Rag. Gianfranco Di Fabio

SCHEMA DI DOMANDA

Spett.le COMUNE DI BELLANTE
UFFICIO PERSONALE
Piazza Mazzini n.1
64020 Bellante (TE)

Il/la sottoscritto/a _____ , nato/a a _____

il _____, residente a _____ prov._____ ,C.A.P._____

Via _____ C.F. _____

Email _____ PEC _____

Tel. n. _____

indicare di seguito

l'INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI **(solo se diverso dalla residenza)**:

Presso _____

Via _____ n. ____

cap. _____ Città _____ Prov. _____

di essere dipendente a tempo indeterminato di:

Amministrazione Pubblica _____

Assunto dal _____

Inquadrato dal _____ nella Cat. giuridica di accesso B3 Pos. Economica _____

Profilo Professionale _____

Presso il Settore/Area _____

DICHIARA

di essere interessato alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, presso il Comune di Bellante per n. 1 posto di "Collaboratore Professionale" – Conduttore di macchine complesse - Autista di Scuolabus o equivalente, Cat. giuridica di accesso B3, a tempo indeterminato part-time a 25 ore settimanali in possesso della patente "D" e carta di qualificazione del conducente "CQC" da assegnare all'Area 1 – Settore Pubblica Istruzione.
Dichiara inoltre, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

---

di essere in possesso del titolo di studio di: _____

conseguito presso _____

nell'anno scolastico _____

con votazione _____

di essere in possesso della patente di guida categoria "D" in corso di validità e la carta di qualificazione del conducente "CQC" per trasporto di persone con scuolabus superiore a 16 posti;

di essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;

posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

di essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di essere disponibile al rilascio del nulla-osta alla mobilità;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

di aver riportato dati ed informazioni veritiere nel Curriculum allegato;

di aver preso visione dell'avviso di mobilità volontaria esterna e di accettare senza riserva alcuna le norme e le condizioni dallo stesso stabilite;

<u>Di allegare alla presente domanda pena esclusione:</u>

A. Curriculum formativo e professionale, con particolare indicazione del servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda con la specificazione della posizione di lavoro attualmente ricoperta e articolata descrizione delle mansioni svolte.
B. Copia dei titoli di studio posseduti.
C. Fotocopia del documento di identità in corso di validità.
D. Dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di essere disponibile al rilascio del nulla – osta alla mobilità.
E. Ogni altro documento utile ai fini della valutazione.

Data _____ Firma _____

COMUNE di BELLANTE
Provincia di Teramo

REGOLAMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.30 del 16/03/2017

Modificato con deliberazione della G.C. n. 85 del 06/06/2018

Art. 1
Ambito di applicazione

1. Il Comune di Bellante può disporre acquisizione di personale per mobilità volontaria, sulla base delle previsioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.
2. Il Comune, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, attiva le procedure di mobilità previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.
3. Non si procede a mobilità volontaria nel caso di scorrimento di graduatorie valide dello stesso ente, tranne nel caso di cui al comma 1.

Art. 2
Indizione procedura di mobilità

1. Con apposita determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, sulla base delle indicazioni dettate dal programma annuale e triennale del fabbisogno del personale, viene indetta la procedura di mobilità relativa ai posti da ricoprire in armonia con quanto stabilito nel programma dei fabbisogni del personale.

Art. 3
Procedura selettiva

1. La procedura selettiva finalizzata alla scelta dei lavoratori da assumere per mobilità si articola come segue:
   a) Bando di mobilità;
   b) Ammissione dei candidati;
   c) Valutazione dei titoli;
   d) Colloquio;
   e) Graduatoria.

Art. 4
Bando di mobilità

1. Il Responsabile dell'Ufficio Personale provvede alla redazione e alla pubblicazione del bando di mobilità, nel quale sono indicate le norme specifiche della procedura.
2. Il bando di mobilità viene pubblicato per almeno 30 gg. consecutivi all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune.
3. Le istanze degli interessati debbono pervenire al Comune entro il termine stabilito nel bando.
4. L'avviso di selezione indicherà le modalità di trasmissione delle domande di partecipazione.
5. Non vengono prese in considerazione le domande presentate precedentemente all'indizione della procedura.

Art. 5
Commissione Giudicatrice

1. All'ammissione provvede il Responsabile dell'Ufficio Personale.
2. Alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria provvede un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale.
3. La Commissione è composta da n. 3 (tre) componenti nel seguente modo:

   PRESIDENTE: Responsabile dell'Ufficio Personale;

MEMBRI: possono essere incaricati i Responsabili di Area o altro dipendente con inquadramento nella Categoria D, il Segretario Generale, funzionari di altri enti esperti nella materia.

4. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente del Comune di categoria C o D.

Art. 6
Sistema di scelta dei lavoratori da assumere per mobilità

1. La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità indicate nel prosieguo del presente regolamento.

Art. 7
Requisiti

1. Possono partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:
   a) siano in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità all'albo pretorio comunale, con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
   b) abbiano prodotto apposito nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza;
   c) siano in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno ed espressamente indicato nel bando di selezione.

Art. 8
Punteggio e valutazione dei titoli

1. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 100 così ripartiti:
   a) <u>TITOLI DI STUDIO (max 35 punti)</u>:
      - Punti 30: per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, ponderati in rapporto alla votazione riportata
      - Punti 5: per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale a prescindere dalla valutazione riportata.

Diplomi di laurea

Titoli espressi in centodecimi centesimi	
66-77/110	punti 5
78-88/110	punti 10
89-99/110	punti 20
100-110/110	punti 25
110 e lode	punti 30

Diplomi di istruzione secondaria superiore

Titoli espressi in centesimi	
60-70/100	punti 5
71-80/100	punti 10
81-90/100	punti 20
91-99/100	punti 25
100/100	punti 30

Diplomi di istruzione secondaria superiore
Titoli espressi in sessantesimi

36-42/60	punti 5
43-48/60	punti 10
49-54/60	punti 20
55-59/60	punti 25
60/60	punti 30

Licenza di scuola media inferiore
Titoli espressi con giudizio complessivo:

giudizio SUFFICIENTE	punti 5
giudizio BUONO	punti 10
giudizio DISTINTO	punti 20
giudizio OTTIMO	punti 30

b) TITOLI DI SERVIZIO (max 40 punti):

Il servizio prestato nella stessa categoria in profilo professionale e/o attività professionale uguali o analoghi a quelli da ricoprire:

b1. Servizio prestato nello stesso settore del posto da ricoprire:
(per ogni mese o frazione superiore a giorni 15)
stessa qualifica o superiore: punti 0,50
in qualifica inferiore: punti 0,25

b2. Servizio prestato in settore diverso del posto da ricoprire:
(per ogni mese o frazione superiore a giorni 15)
stessa qualifica o superiore: punti 0,20
in qualifica inferiore: punti 0,10

I suddetti punteggi saranno assegnati nella misura del 75% in caso di provenienza da comparto diverso da quello delle Regioni ed Autonomie Locali.
Non saranno computati i periodi di interruzione/sospensione dal servizio e i periodi di aspettativa senza assegni usufruiti a qualunque titolo.

c) TITOLI VARI (per tutte le categorie - max 10 punti):

- Altri titoli di studio ulteriori non valutati in base all'art.8 (diploma-laurea)/specializzazione post laurea/abilitazione professionale riferibile al posto da ricoprire — punti 4
- Idoneità specifiche — punti 1,5
- Corsi di perfezionamento — punti 1
- Competenze Lingue Europee/Extraeuropee — punti 1
- Attestati senza valutazione finale — punti 0,10

formalmente documentabili e da illustrare nei *curricula.*

d) ESIGENZE FAMILIARI E PERSONALI (max 8 punti):

d1.Distanza nucleo familiare/sede di lavoro (max 2 punti) attribuiti nel seguente modo:

- da 51 a 150 Km — punti 0,5
- da 151 a 300 Km — punti 1,00
- oltre 301 Km — punti 2,00

d2.Figli minori (max 4 punti)

- da 0 a 1 anno di età — punti 4
- da 1 a 2 anni di età — punti 3,5

- da 2 a 3 anni di età — punti 3
- da 3 a 4 anni di età — punti 2,5
- otre 4 anni di età — punti 2
- figli maggiorenni — punti 0,5

d3.Ricongiunzione al coniuge (max 1 punto) — punti 1

d4. Benefici L. 104/92 riconosciuti (max 1 punto) — punti 1

e) COLLOQUIO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE (max 7 punti).

Art. 9
Colloquio

1. Il colloquio si svolge sulle materie attinenti alle competenze del Settore nel cui ambito sono ricompresi i posti da ricoprire per mobilità, come specificate nel Bando di Mobilità.
2. Oggetto di valutazione del colloquio da parte della Commissione, sulla base delle materie attinenti alle competenze del settore nel cui ambito sono ricompresi i posti da ricoprire, saranno:
   - preparazione professionale specifica;
   - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
   - conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure;
   - curriculum personale.

Art. 10
Graduatoria

1. La Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.
2. A parità di punteggio avrà precedenza il candidato più giovane di età.
3. Il Presidente della Commissione dà notizia del risultato della procedura di cui trattasi mediante pubblicazione per 10 gg. consecutivi all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune.
4. L'assunzione in servizio potrà avvenire decorso il termine di pubblicazione all'Albo dell'esito della procedure e successivamente al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'amministrazione di provenienza.

Art. 11
Disposizioni finali

1. Il presente regolamento abroga ogni altra disposizione regolamentare in contrasto con le disposizioni quivi contenute.

Art. 12
Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

COMUNE DI BELLANTE
PROVINCIA DI TERAMO

COMUNE DI BELLANTE
Anno 2018 | Titolo I | Classe 06 | PARTENZA
Prot.n. 8001 | Del 21/06/2018

SCADENZA 21 LUGLIO ORE 13.00

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" (GEOMETRA) – CATEGORIA DI ACCESSO C1, A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME A 36 ORE SETTIMANALI, DA ASSEGNARE ALL'AREA 3 – TECNICA, AMBIENTE, ENERGIA, AGRICOLTURA.

IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE

In esecuzione della determinazione n. 337 del 21/06/2018

RENDE NOTO

che il Comune di Bellante intende procedere, tramite procedura di mobilità volontaria esterna, alla copertura del posto in oggetto, mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti ai sensi dell'art.30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o per diversa valutazione dell'interesse dell'Ente.

Possono presentare domanda di mobilità tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria giuridica di accesso C1 o equivalente.

I candidati devono possedere i seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (autocertificazione):

- essere dipendente a tempo indeterminato Full-time a 36 ore settimanali di una Amministrazione Pubblica di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. n.165/2001.
- essere inquadrato in ruolo nella categoria giuridica di accesso C1 o equivalente con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" (Geometra), od analogo a quello del posto da ricoprire.
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado (Diploma di Geometra o titolo equipollente);
- essere in possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
- essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

- essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di essere disponibile al rilascio del nulla-osta alla mobilità.

Per la definizione dei criteri di selezione e le modalità di svolgimento della procedura, si rinvia al vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna, riportati integralmente in allegato al presente avviso.

Le domande dovranno pervenire entro il giorno 21/07/2018 ore 13.00 utilizzando l'allegato schema di domanda, (anche scaricabile dal sito www.comune.bellante.te.it) corredato:

- da dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. In caso di mancata presentazione del *curriculum* professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità posseduta e pertanto il candidato non potrà accedere all'eventuale colloquio;

- copia dei titoli di studio posseduti;

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

- preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte del comune di provenienza, al successivo rilascio del nulla osta all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Bellante;

- ogni altro documento utile ai fini della valutazione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato nella domanda e nel relativo curriculum presentato.

La domanda dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta presso l'ufficio protocollo (nell'orario di apertura al pubblico) sito in Piazza Mazzini n.1 - 64020 Bellante (TE). In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata con il numero di protocollo;
- spedizione a mezzo del servizio postale (Raccomandata A/R) indirizzata al Comune di Bellante – Piazza Mazzini n.1, 64020 Bellante (TE);
  In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data di ricezione del plico;
- per i soli candidati che siano in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui essi stessi siano titolari, possono procedere attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata tramite invio all'indirizzo *"protocollo@pec.comune.bellante.te.it"*;
  L'Ente non è responsabile nel caso in cui i file trasmessi via pec siano illeggibili o mancanti.

L'oggetto della domanda dovrà essere il seguente:
"Partecipazione al bando di mobilità per n. 1 posto di "Istruttore Tecnico" (Geometra) Cat.C;

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse e quelle pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Bellante declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO

I Candidati dovranno sostenere un colloquio, nel giorno e nell'ora che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale, comunicati con lettera raccomandata A/R, teso all'accertamento dell'idoneità, il cui esito non impegnerà né gli stessi, né l'Amministrazione.

Oggetto di valutazione del colloquio, sulla base delle materie attinenti alle competenze del settore nel cui ambito sono ricompresi i posti da ricoprire, saranno:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure;
- Curriculum personale;

Al termine dei colloqui la Commissione formulerà la graduatoria finale.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà ad alcun colloquio.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva, salvo giustificato motivo documentabile, da far pervenire entro le ore 24.00 del giorno fissato per il colloquio.

Il Comune di Bellante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare in qualsiasi momento la presente procedura.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Bellante.

Il primo candidato in graduatoria sarà inquadrato nella categoria professionale di "Istruttore Tecnico" (Geometra), categoria giuridica di accesso C1, con la posizione economica e l'anzianità posseduta, a tempo indeterminato Full-time a 36 ore settimanali, previa acquisizione del nulla osta definitivo alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, che dovrà pervenire entro massimo 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria, qualora non sia pervenuto il nulla osta definitivo entro i termini sopra indicati.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bellante, nella figura del Sindaco pro tempore.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria al numero telefonico 0861-6170302 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00 o tramite e-mail: ragioneria@comune.bellante.te.it.

Bellante, 21/06/2018

IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE

Rag. Gianfranco Di Fabio

SCHEMA DI DOMANDA

Spett.le COMUNE DI BELLANTE
UFFICIO PERSONALE
Piazza Mazzini n.1
64020 Bellante (TE)

Il/la sottoscritto/a _____ , nato/a a _____

il _____, residente a _____ prov._____ ,C.A.P._____

Via _____ C.F. _____

Email _____ PEC _____

Tel. n. _____

indicare di seguito

l'INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI **(solo se diverso dalla residenza)**:

Presso _____

Via _____ n. ____

cap. _____ Città _____ Prov. _____

di essere dipendente a tempo indeterminato di:

Amministrazione Pubblica _____

Assunto dal _____

Inquadrato dal _____ nella Cat. giuridica di accesso C1 Pos. Economica _____

Profilo Professionale _____

Presso il Settore/Area _____

DICHIARA

di essere interessato alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, presso il Comune di Bellante per n. 1 posto di "Istruttore Tecnico" (Geometra) - Cat.C a tempo indeterminato Full-time a 36 ore settimanali da assegnare all'Area 3 – Tecnica, Ambiente, Energia, Agricoltura.
Dichiara inoltre, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

---

di essere in possesso del titolo di studio di: _____

conseguito presso _____

nell'anno scolastico _____

con votazione _____

di essere in possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;

di essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;

posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

di essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di essere disponibile al rilascio del nulla-osta alla mobilità;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

di aver riportato dati ed informazioni veritiere nel Curriculum allegato;

di aver preso visione dell'avviso di mobilità volontaria esterna e di accettare senza riserva alcuna le norme e le condizioni dallo stesso stabilite;

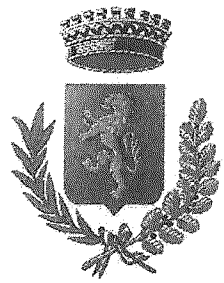
<u>Di allegare alla presente domanda pena esclusione:</u>

A. Curriculum formativo e professionale, con particolare indicazione del servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda con la specificazione della posizione di lavoro attualmente ricoperta e articolata descrizione delle mansioni svolte.
B. Copia dei titoli di studio posseduti.
C. Fotocopia del documento di identità in corso di validità.
D. Dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di essere disponibile al rilascio del nulla – osta alla mobilità.
E. Ogni altro documento utile ai fini della valutazione.

Data _____ Firma _____

COMUNE di BELLANTE

Provincia di Teramo



REGOLAMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.30 del 16/03/2017

Modificato con deliberazione della G.C. n. 85 del 06/06/2018

Art. 1
Ambito di applicazione

1. Il Comune di Bellante può disporre acquisizione di personale per mobilità volontaria, sulla base delle previsioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.
2. Il Comune, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, attiva le procedure di mobilità previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.
3. Non si procede a mobilità volontaria nel caso di scorrimento di graduatorie valide dello stesso ente, tranne nel caso di cui al comma 1.

Art. 2
Indizione procedura di mobilità

1. Con apposita determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, sulla base delle indicazioni dettate dal programma annuale e triennale del fabbisogno del personale, viene indetta la procedura di mobilità relativa ai posti da ricoprire in armonia con quanto stabilito nel programma dei fabbisogni del personale.

Art. 3
Procedura selettiva

1. La procedura selettiva finalizzata alla scelta dei lavoratori da assumere per mobilità si articola come segue:
   a) Bando di mobilità;
   b) Ammissione dei candidati;
   c) Valutazione dei titoli;
   d) Colloquio;
   e) Graduatoria.

Art. 4
Bando di mobilità

1. Il Responsabile dell'Ufficio Personale provvede alla redazione e alla pubblicazione del bando di mobilità, nel quale sono indicate le norme specifiche della procedura.
2. Il bando di mobilità viene pubblicato per almeno 30 gg. consecutivi all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune.
3. Le istanze degli interessati debbono pervenire al Comune entro il termine stabilito nel bando.
4. L'avviso di selezione indicherà le modalità di trasmissione delle domande di partecipazione.
5. Non vengono prese in considerazione le domande presentate precedentemente all'indizione della procedura.

Art. 5
Commissione Giudicatrice

1. All'ammissione provvede il Responsabile dell'Ufficio Personale.
2. Alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria provvede un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale.
3. La Commissione è composta da n. 3 (tre) componenti nel seguente modo:

   PRESIDENTE: Responsabile dell'Ufficio Personale;

MEMBRI: possono essere incaricati i Responsabili di Area o altro dipendente con inquadramento nella Categoria D, il Segretario Generale, funzionari di altri enti esperti nella materia.

4. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente del Comune di categoria C o D.

Art. 6
Sistema di scelta dei lavoratori da assumere per mobilità

1. La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità indicate nel prosieguo del presente regolamento.

Art. 7
Requisiti

1. Possono partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:
   a) siano in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità all'albo pretorio comunale, con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
   b) abbiano prodotto apposito nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza;
   c) siano in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno ed espressamente indicato nel bando di selezione.

Art. 8
Punteggio e valutazione dei titoli

1. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 100 così ripartiti:
   a) TITOLI DI STUDIO (max 35 punti):
      - Punti 30: per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, ponderati in rapporto alla votazione riportata
      - Punti 5: per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale a prescindere dalla valutazione riportata.

Diplomi di laurea

Titoli espressi in centodecimi centesimi	
66-77/110	punti 5
78-88/110	punti 10
89-99/110	punti 20
100-110/110	punti 25
110 e lode	punti 30

Diplomi di istruzione secondaria superiore

Titoli espressi in centesimi	
60-70/100	punti 5
71-80/100	punti 10
81-90/100	punti 20
91-99/100	punti 25
100/100	punti 30

Diplomi di istruzione secondaria superiore		**Licenza di scuola media inferiore**	
Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo:	
36-42/60	punti 5	giudizio SUFFICIENTE	punti 5
43-48/60	punti 10	giudizio BUONO	punti 10
49-54/60	punti 20	giudizio DISTINTO	punti 20
55-59/60	punti 25	giudizio OTTIMO	punti 30
60/60	punti 30		

b) TITOLI DI SERVIZIO (max 40 punti):

Il servizio prestato nella stessa categoria in profilo professionale e/o attività professionale uguali o analoghi a quelli da ricoprire:

b1. Servizio prestato nello stesso settore del posto da ricoprire:
(per ogni mese o frazione superiore a giorni 15)
stessa qualifica o superiore: punti 0,50
in qualifica inferiore: punti 0,25

b2. Servizio prestato in settore diverso del posto da ricoprire:
(per ogni mese o frazione superiore a giorni 15)
stessa qualifica o superiore: punti 0,20
in qualifica inferiore: punti 0,10

I suddetti punteggi saranno assegnati nella misura del 75% in caso di provenienza da comparto diverso da quello delle Regioni ed Autonomie Locali.
Non saranno computati i periodi di interruzione/sospensione dal servizio e i periodi di aspettativa senza assegni usufruiti a qualunque titolo.

c) TITOLI VARI (per tutte le categorie - max 10 punti):

- Altri titoli di studio ulteriori non valutati in base all'art.8 (diploma-laurea)/specializzazione post laurea/abilitazione professionale riferibile al posto da ricoprire — punti 4
- Idoneità specifiche — punti 1,5
- Corsi di perfezionamento — punti 1
- Competenze Lingue Europee/Extraeuropee — punti 1
- Attestati senza valutazione finale formalmente documentabili e da illustrare nei *curricula.* — punti 0,10

d) ESIGENZE FAMILIARI E PERSONALI (max 8 punti):

d1.Distanza nucleo familiare/sede di lavoro (max 2 punti) attribuiti nel seguente modo:

- da 51 a 150 Km — punti 0,5
- da 151 a 300 Km — punti 1,00
- oltre 301 Km — punti 2,00

d2.Figli minori (max 4 punti)

- da 0 a 1 anno di età — punti 4
- da 1 a 2 anni di età — punti 3,5

- da 2 a 3 anni di età — punti 3
- da 3 a 4 anni di età — punti 2,5
- otre 4 anni di età — punti 2
- figli maggiorenni — punti 0,5

d3.Ricongiunzione al coniuge (max 1 punto) — punti 1

d4. Benefici L. 104/92 riconosciuti (max 1 punto) — punti 1

e) COLLOQUIO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE (max 7 punti).

Art. 9
Colloquio

1. Il colloquio si svolge sulle materie attinenti alle competenze del Settore nel cui ambito sono ricompresi i posti da ricoprire per mobilità, come specificate nel Bando di Mobilità.
2. Oggetto di valutazione del colloquio da parte della Commissione, sulla base delle materie attinenti alle competenze del settore nel cui ambito sono ricompresi i posti da ricoprire, saranno:
   - preparazione professionale specifica;
   - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
   - conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure;
   - curriculum personale.

Art. 10
Graduatoria

1. La Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.
2. A parità di punteggio avrà precedenza il candidato più giovane di età.
3. Il Presidente della Commissione dà notizia del risultato della procedura di cui trattasi mediante pubblicazione per 10 gg. consecutivi all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune.
4. L'assunzione in servizio potrà avvenire decorso il termine di pubblicazione all'Albo dell'esito della procedure e successivamente al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'amministrazione di provenienza.

Art. 11
Disposizioni finali

1. Il presente regolamento abroga ogni altra disposizione regolamentare in contrasto con le disposizioni quivi contenute.

Art. 12
Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.