



COMUNE DI PIETRACAMELA
Provincia di Teramo

Cap. 64047 Tel 0861955112 – 0861955230 Fax 0861955214 CCP 10991644 C.F. 80005250677 P.I. 00233020676

Reg. generale 44

Ufficio

CIG Z442C9B60D

IMP. N. _____ DEL _____

CAP _____ [] C [] R

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA

Numero 13 Del 02-04-20

Oggetto: RINNOVO CONVENZIONE ANNO 2020 PER LA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI CREDEMTEL - AFFIDAMENTO DITTA HALLEY INFORMATICA SRL P.I. 00384350435

IL RESPONSABILE DELL'AREA
PETRACCIA MICHELE

RILEVATO che:

- a decorrere dal 12/10/2015 tutte le pubbliche amministrazioni sono obbligate a formare informaticamente il registro giornaliero di protocollo e a trasmetterlo, entro la giornata lavorativa successiva, al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto, così come sancito dal D.P.C.M. del 03/12/2013" Regole tecniche sul protocollo informatico";
- le pubbliche amministrazioni per lo svolgimento del sopra menzionato servizio sono obbligate a rivolgersi a Conservatori che devono essere necessariamente accreditati presso l'AGID;

CONSIDERATA la competenza dell'Ufficio all'emanazione del presente atto;

CONSIDERATO che la ditta Halley Informatica, con sede a Matelica in Via Circonvallazione 131,

gestore del software del protocollo informatico di questo Ente, ha fatto pervenire apposito preventivo per il rinnovo anno 2020 per € 475,80 (IVA compresa);

DATO ATTO che Halley Informatica, nell'offerta sopra richiamata ha evidenziato che:

- il servizio verrà erogato dal partner tecnologico di Halley, la Soc. CREDEMTEL S.p.A., società iscritta nell'elenco dei conservatori accreditati a svolgere la conservazione di documenti informatici di cui all'art. 44bis del D.LGS n. 82/2005;
- la durata del servizio di conservazione digitale verrà a scadenza il 31/12/2020, con possibilità di rinnovo;

- la Soc. CREDEMTEL si occuperà della gestione del processo di conservazione, presidiando gli aspetti operativi ad esso connessi ed operando nei limiti concordati con il Responsabile della Conservazione del Comune di Pietracamela;

PRESO ATTO che, la Soc. CREDEMTEL, Società accreditata presso l'Agenzia per l'Italia Digitale, è in possesso dei dovuti requisiti di sicurezza e recuperabilità dei dati;

RITENUTO, nell'interesse dell'Ente e a salvaguardia delle sanzioni penali e civili previste in caso di

mancata adozione della succitata procedura, di affidare alla Halley Informatica il servizio informatico di

formazione del registro giornaliero di protocollo e la relativa trasmissione al sistema di conservazione

digitale, così come previsto dal D.P.C.M. del 03/12/2013;

CONSTATATO che, attraverso la propria offerta, Halley Informatica mette a disposizione il servizio di

conservazione offerta da CREDEMTEL S.p.A., società accreditata presso l'AGID, in possesso dei

requisiti di legge;

RILEVATO che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 come modificata dal D.L. n. 187/2010) alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.):Z442C9B60D;

VISTE le nuove disposizione relative al nuovo ordinamento sull'armonizzazione dei sistemi contabili ed in particolare il principio n. 16 della competenza finanziaria cosiddetto "**potenziata**", contenuto nell'allegato n. 1 del D.Lgs n. 118/2011 corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014 il quale dispone che *"tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;*

CONSIDERATO che, a tal fine, in attuazione di quanto sopra si ritiene di non procedere all'acquisto mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica

Amministrazione per le seguenti motivazioni : “a tutti i comuni, anche di piccole dimensioni, per effetto dell’articolo 1, comma 501, della legge 208/2015 che ha modificato l’articolo 3, comma 23-ter, del d.l. 90/2014, convertito in legge 114/2014, si applica la possibilità di effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000 euro: *“Fermi restando l’articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l’articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro”*.;

Visto il decreto sindacale di attribuzione del potere di gestione dell’Area Amministrativa;

Ritenuto opportuno adottare il relativo impegno di spesa;

VISTO l’art. 125, comma 8 e 11 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere di regolarità contabile del Ragioniere attestante la copertura finanziaria ex art. 151

T.U.E.L. 267/2000;

DETERMINA

1) - di approvare l’offerta per l’anno 2020 presentata dalla Ditta Halley Informatica, con sede in Matelica, relativa al servizio informatico di formazione del registro giornaliero di protocollo e relativa trasmissione al sistema di conservazione digitale, così come previsto dal D.P.C.M. 3/12/2013, per un importo complessivo di € 475,80 IVA compresa e riferita all’anno 2020;

2) - di affidare alla ditta Halley Informatica il servizio di gestione e invio in conservazione alla società

CREDEMTEL del registro di Protocollo Informatico, meglio descritto in premessa;

3) - di impegnare la somma complessiva di € 475,80 IVA compresa come appresso indicato:

N. Capitolo	Descrizione	Nuova codifica Armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs 118/2011							Importo	SCADENZA
		Miss.	Prog.	Titolo	2^ Livello	3^ Livello	4^ Livello	5^ Live llo		
1053	FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO	1	3	1	3	2	5	99	475,80	2020
CIG	Z442C9B60D									

4)- di inviare copia della presente determinazione alla ditta Halley Informatica srl - Matelica (MC)

5) di trasmettere copia del presente atto all’Area Finanziaria per l’apposizione del visto contabile;

6) di provvedere alla pubblicazione dell’atto come prevede la normativa di riferimento

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

Il responsabile dell'area
PETRACCIA MICHELE

In data _____ copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segretario Comunale
☐ Responsabile del servizio finanziario

Il responsabile dell'area
PETRACCIA MICHELE

Ai sensi dell'art. 151 D.Lgs. 267/2000 si attesta:

- ☐ La copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento;

Pietracamela, li _____ .

Il responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. GALEOTTI LUCA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 16-04-2020 per rimanervi quindici giorni consecutivi art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000 n. 267.

Pietracamela, li _____ .

Il responsabile dell'area
PETRACCIA MICHELE