



COMUNE DI PIETRACAMELA

Provincia di Teramo

Cap. 64047 Tel 0861955112 – 0861955230 Fax 0861955214 CCP 10991644 C.F. 80005250677 P.I. 00233020676

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 40 Del 14-06-18

Oggetto: ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI MANUTENTIVI. DIRETTIVE

L'anno duemiladiciotto il giorno quattordici del mese di giugno alle ore 15:15 presso la sede comunale, sono stati oggi convocati in seduta i Componenti della giunta comunale.

Dall'appello risulta:

PETRACCIA MICHELE	P	SINDACO	
INTINI FEDERICA	P	ASSESSORE	
DE LUCA MIRKO	A	ASSESSORE	

n. 3
3

Presenti n. 2
Assenti n. 1.

Risulta pertanto che gli intervenuti sono in numero legale.

Assume la presidenza il Signor PETRACCIA MICHELE in qualità di SINDACO.

Assiste il Segretario comunale Sig. DOTT. BERARDINELLI ANDREA

Sulla proposta relativa al presente provvedimento sono stati espressi, a norma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, i seguenti pareri:

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del servizio interessato

F.to TURLA DOMENICO

PARERE: in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del servizio interessato

F.to DOTT. GALEOTTI LUCA

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO :

- della carenza di personale interno alla Amministrazione non permette di adempiere tempestivamente ed efficacemente alla manutenzione degli immobili comunali e delle aree verdi;
- della necessita per tanto di provvedere ad affidare a soggetti esterni il servizio manutentivo ;
- che a richiesta, l'Ufficio Tecnico con protocollo 3258/2016 ha rimesso una relazione sui servizi esternalizzabili;
- che nella normativa di settore la esternalizzazione di servizi manutentivi viene definita usualmente global service;
- che il contratto di global service è uno strumento operativo per pianificare e progettare l'attività da svolgere sulla scorta di una valutazione preventiva degli interventi manutentivi tale da razionalizzare gli interventi medesimi e i relativi costi. In tale fattispecie il Committente affida ad un terzo (denominato Assuntore) la manutenzione di un bene, per un periodo predefinito con obbligo di assunzione degli ogni onere connesso e obbligo di risultato;
- che pertanto è opportuno ricorrere al global service per la manutenzione del patrimonio comunale ed al fine di una corretta e continua esecuzione del servizio lo stesso potrà avere una durata di anni 3, eventualmente rinnovabili;
- che in relazioni alle disponibilità economiche in essere ed al bilancio di esercizio approvato per l'annualità 2018, è possibile fare riferimento ai seguenti interventi: gestione apertura-chiusura e manutenzione aree cimiteriali, manutenzione aree verdi (pulizie, sfalcio erba, rifacimenti delle aree verdi) e spalamento neve nei centri abitati non accessibili ai mezzi meccanici inverno 2018/2019 annualità 2018;
- appare utile in relazione agli obiettivi da raggiungere, che il servizio in global service possa essere annualmente ampliato o ridotto ovvero integrato con altre attività a secondo delle necessità dell'Amministrazione Comunale fermo restando il possesso da parte dell'Assuntore dei necessari requisiti;
- visto il disciplinare del servizio ;

RICHIAMATI:

- il DLgs 50/2016 per le parti di interesse;

RITENUTO di attivare l'istituto del global servizi per i servizi manutentivi sul patrimonio comunale in particolare le aree verdi ed i cimiteri;

VISTO il D.L.gs n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

DI RITENERE la premessa parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

DI ATTIVARE un contratto di global service per pianificare e progettare l'attività da svolgere sulla scorta di una valutazione preventiva degli interventi manutentivi tale da razionalizzare gli interventi medesimi e i relativi costi riguardante la gestione della apertura e chiusura dei cimiteri comunali e la manutenzione delle aree cimiteriali, la manutenzione aree verdi (pulizie, sfalcio erba, rifacimenti delle aree verdi) e spalamento neve nei centri abitati non accessibili ai mezzi meccanici inverno 2018/2019 annualità 2018;

DI DELIBERARE che detto contratto avrà una durata di anni tre rinnovabile una sola volta

DI DELIBERARE che il servizio in global service possa essere annualmente ampliato o ridotto ovvero integrato con altre attività a secondo delle necessità dell'Amministrazione Comunale fermo restando il possesso da parte dell'Assuntore dei necessari requisiti;

DI APPROVARE l'allegato disciplinare del servizio

DI NOMINARE responsabile unico del procedimento il responsabile area territorio e ambiente;

DI DARE mandato al RUP per gli atti successivi e consequenziali;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs N. 267/2000;

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to PETRACCIA MICHELE

Il Segretario comunale
F.to DOTT. BERARDINELLI ANDREA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 11-07-018 per rimanervi quindici giorni consecutivi art.124, c.1, del T.U.18.08.2000, n.267);

è stata trasmessa al competente organo di controllo con lettera n. _____, in data _____

Pietracamela, li
F.to DOTT. BERARDINELLI ANDREA

Il Segretario Comunale

E' copia conforme all'originale.

Pietracamela, li
DOTT. BERARDINELLI ANDREA

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione

E' divenuta esecutiva il giorno _____

decorsi 30 giorni dalla trasmissione dell'atto all'organo di controllo (art. 134, c.1, T.U. n.267/2000), senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento;

avendo l'organo di controllo, con nota n. _____, in data _____, comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità (art. 134, c.1, T.U. n.267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n.267/2000);

essendo stati trasmessi, in data _____, i chiarimenti richiesti dal Co.Re.Co. in data _____ (art. 133, c.2, T.U. n.267/2000), senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento;

Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio Comunale confermato l'atto con deliberazione n. _____, in data _____, (art.127, c.2, T.U. n.267/2000).

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, c.1, T.U. n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 11-07-18 al 26-07-18.

Pietracamela, li

Il Responsabile del Servizio