



**COMUNE DI PIETRACAMELA**  
***Provincia di Teramo***

Cap. 64047 Tel 0861955112 – 0861955230 Fax 0861955214 CCP 10991644 C.F. 80005250677 P.I. 00233020676

Reg. generale 39

Ufficio **AMMINISTRATIVO**

CIG Z1427A344F

IMP. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ [ ]C [ ]R

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**AMMINISTRATIVA**

Numero 11 Del 19-03-19

**Oggetto:** ACQUISTO CARTA A 4 PER UFFICI COMUNALI - AFFIDAMENTO DIRETTO DITTA GBR SL - P.I. 00304720287 - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
PETRACCIA MICHELE

**PREMESSO CHE** è necessario e urgente procedere all'acquisto di carta formato A4 per garantire l'ordinario svolgimento dell'attività lavorativa degli uffici comunali;

**DATO ATTO CHE** è stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta GBR spa con sede legale Rubano (Padova) P.I.00304720287;

**RITENUTA** congrua l'offerta della Ditta GBR SPA. che ha presentato un preventivo di spesa, prot. n. 988 del 19.03.2019 nel quale il costo di ciascuna risma è congruo alle offerte del settore;

**RINENUTO** di dover acquistare n. 30 risme per un importo complessivo di Iva pari ad € 117,12;

**PRESO ATTO** che l'art. 192 del Dgls. vo n. 267/2000 e l'art. 32 del Dlgs.von. 50/2016 prevedono l'adozione di apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta ne rispetto della vigente normativa;

**CHE** per l'intervento in oggetto, si può procedere mediante affidamento diretto a norma dell'art. 36 dello stesso Dlgs:vo n. 50/2016, che ammette di prescindere dalla richiesta di più preventivi nel caso in cui la fornitura, il servizio od ai lavori siano di importo inferiore ad € 40000,00 previa semplice indagine di mercato;

**CIO' PREMESSO** ritenuto di procedere all'affidamento diretto, in considerazione della natura della fornitura in oggetto, della modesta entità della spesa per la sua realizzazione e stante la necessità di darne esecuzione in tempi brevi mediante procedure semplificate dato che risulta urgente acquisire il materiale sopra citato al fine di consentire la gestione ordinaria degli uffici comunali;

**RILEVATO** che il presente atto è soggetto alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie" così come modificato dal D.L. 187/2010 e che a tal fine per il presente è stato richiesto apposito C.I.G : Z1427A344F - da riportare sul mandato di pagamento ai sensi dell'art. 3 Legge 13/08/2010 n.136 modificato dal D.L. n. 197/2010 convertito in Legge n. 217/2010;

- **VISTE** le nuove disposizione relative al nuovo ordinamento sull'armonizzazione dei sistemi contabili ed in particolare il principio n. 16 della competenza finanziaria cosiddetto "**potenziata**", contenuto nell'allegato n. 1 del D.Lgs n. 118/2011 corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014 il quale dispone che *"tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente , devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata , con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;*

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 – bis del TUEL;

**VISTO** il Decreto n. 5 de 04.08.2016 con il quale viene attribuita la responsabilità dell'Area Amministrativa al sottoscritto;

***DETERMINA***

*per quanto espresso in narrativa*

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva pari ad Euro 117,12 Iva inclusa e di imputarla così come appresso:

| Cap. | Descrizione                                                                     | Nuova codifica<br>Armonizzazione dei sistemi<br>contabili D.Lgs 118/2011 |          |            |                   |                   |                   |                   | Scadenza<br>Obbligazion<br>e | Importo |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------------|---------|
|      |                                                                                 | Mis<br>s.                                                                | Pro<br>g | Tit<br>olo | 2^<br>Liv<br>ello | 3^<br>Liv<br>ello | 4^<br>Liv<br>ello | 5^<br>Liv<br>ello |                              |         |
| 1115 | Spese per<br>funzionamento ufficio<br>Anagrafe Elettorale e<br><br>Stato Civile | 1                                                                        | 3        | 1          | 1                 | 1                 | 2                 | 2                 |                              | 117,12  |
|      | <b>CIG. Z1427A344F</b>                                                          |                                                                          |          |            |                   |                   |                   |                   |                              |         |

- Per i motivi e le ragioni espresse in premessa, accettare il preventivo rimesso e che si allega al presente atto e di affidare alla Ditta GBR Rossetto spa la fornitura di n. 30 risme di carta A4 Fabriano
- di liquidare la spesa tramite bonifico a seguito di trasmissione regolare fattura elettronica e presentazione regolare DURC;
- di trasmettere, altresì, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario, prendendo atto che la stessa con l'apposizione del visto contabile diventa regolarmente esecutiva

Copia della presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

Il responsabile dell'area  
PETRACCIA MICHELE

---

In data \_\_\_\_\_ copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segretario Comunale  
☐ Responsabile del servizio finanziario

Il responsabile dell'area  
PETRACCIA MICHELE

---

Ai sensi dell'art. 151 D.Lgs. 267/2000 si attesta:

- ☐ La copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento;

Pietracamela, li \_\_\_\_\_ .

Il responsabile del Servizio Finanziario  
DOTT. GALEOTTI LUCA

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 26-03-2019 per rimanervi quindici giorni consecutivi art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000 n. 267.

Pietracamela, li \_\_\_\_\_ .

Il responsabile dell'area  
PETRACCIA MICHELE