



**COMUNE DI PIETRACAMELA**  
(Provincia di Teramo)

**Ufficio: AMMINISTRATIVO**

**COPIA**

ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL'AREA AREA AMMINISTRATIVA

N. 18 DEL 10-05-2018

MANDATO DI PAGAMENTO  
N. \_\_\_\_\_  
DEL \_\_\_\_\_  
IMP. N. \_\_\_\_\_  
CAP. \_\_\_\_\_ [ ]C [ ]R  
CIG Z1A2335D37

**Registro Generale n. 94 del 10-05-2018**

**Oggetto: GBR ROSSETTO SPA - PADOVA - FORNITURA CARTA A4 PER GLI UFFICI COMUNALI- LIQUIDAZIONE DI SPESA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATA** la Determinazione n. avente oggetto: “contratto quinquennale di noleggio macchina fotocopiatrice modello Panasonic DP+C262-PM. impegno di spesa 2017” con la quale sono state impegnate le somme necessarie per le prestazioni di cui all’oggetto;

**VISTA** la fattura n. 44374 del 30.04.2018 di 283,50 IVA inclusa, emessa dalla Ditta GBR ROSSETTO SPA di Sarmedola Rubano –PD- (P. IVA 00304720287), registrata al numero 116 della contabilità 2018, relativa all’acquisto di cui sopra;

**DATO ATTO**

che la ditta GBR SPA ha presentato nelle precedenti fatture, l'autodichiarazione del legale rappresentante relativa all' utilizzo di un conto corrente dedicato su cui effettuare il pagamento, nonché dei soggetti delegati ad operare sui relativi conti correnti, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta di cui sopra come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), Numero Protocollo INPS 9638795\_;

**VERIFICATA** la regolarità del servizio reso nonché la corrispondenza della stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi previsti;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere alla liquidazione della fattura in parola;

**VISTO** il D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 e successive modificazioni;

**VISTO** l'ex Art.17-Ter del D.P.R. 633/72;

**VISTE** le nuove disposizione relative al nuovo ordinamento sull’armonizzazione dei sistemi contabili ed in particolare il principio n. 16 della competenza finanziaria cosiddetto “**potenziata**”,

contenuto nell'allegato n. 1 del D.Lgs n. 118/2011 corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014 il quale dispone che *“tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente , devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata , con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;*

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

**VISTO** l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti – Split payment

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 5 del 04.05.2018 con il quale sono state attribuite le posizioni organizzative e le funzioni dirigenziali dell'Area Amministrativa AA.GG .ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni;

## DISPONE

Di liquidare e pagare alla Ditta GBR Rossetto spa , con sede in Sarmeola di Rubano (Padova ) la somma di € 232,50 al netto di Iva a saldo fattura n. 44374 del 30.04.2018;

Di dare atto che la fattura è soggetta al sistema dello split payment ;

Di trattenere e versare all'erario la somma di € 51,15 da versare successivamente all'erario ai sensi della L.190/2014

Di imputare la somma come appresso indicato:

N. Cap.	Descrizione	Nuova codifica Armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs 118/2011							Scadenza Obbligazione	Importo
		Miss.	Prog	Titolo	2^ Livello	3^ Livello	4^ Livello	5^ Livello		
1115	Spese ufficio anagrafe –stato civile	1	7	1	3	1	2	999	2018	€232,50
<b>Impegno</b>	47/2018	<b>CIG</b>	Z1A2335D37	<b>CUP</b>						

Si attesta, altresì, che la presente disposizione, in relazione agli impegni contabili assunti con gli atti sopra indicati, costituisce Liquidazione Totale di spesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to PETRACCIA MICHELE

Lì 15-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to DOTT. GALEOTTI LUCA

---

Copia conforme all'originale.

Pietracamela, li 17-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PETRACCIA MICHELE

