



**COPIA DETERMINAZIONE DEL SETTORE RAGIONERIA
N. 11 DEL 16-04-2020**

Registro Generale n. 44

**Oggetto: IMPEGNO SPESA PER RIMBORSO SPESE AL COMUNE CAPOFILA
DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATO
PER L'ANNO 2020 E SEGUENTI E LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE
SOSTENUTE PER L'ANNO 2019.**

L'anno duemilaventi addi sedici del mese di aprile,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che i Sindaci dei Comuni di Gualdo, Sant'Angelo in Pontano e Comunanza hanno sottoscritto, in esecuzione di rispettive deliberazioni consiliari, atto di convenzione per lo svolgimento del Servizio di Segreteria Comunale;

RILEVATO che l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario Comunale Dott.ssa Marisa Cardinali, nonché il versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali e quant'altro attinente al servizio convenzionato è stato assunto a far data dal 01.02.2016 dal Comune di Comunanza in qualità di comune capofila della convenzione stessa;

RITENUTO, pertanto, provvedere all'impegno della relativa spesa per gli anni 2020 e seguenti con imputazione della stessa come segue:

- Euro 20.000,00 all'intervento 01.02-1.01.01.002 (ex cap. 40) del B.P. 2020 e successivi nei quali verrà previsto il relativo stanziamento, a titolo di oneri diretti (retribuzioni);
- Euro 4.700,00 all'intervento 01.02-1.01.02.01.001 (ex cap. 50/1) del B.P. 2020 e successivi nei quali verrà previsto il relativo stanziamento, a titolo di oneri riflessi (INPS ex Cpdel);
- Euro 600,00 all'intervento 01.02-1.01.02.01.001 (ex cap. 50/2) del B.P. 2020 e successivi nei quali verrà previsto il relativo stanziamento, a titolo di oneri riflessi (INPS ex Inadel);
- Euro 100,00 all'intervento 01.02-1.01.02.01.001 (ex cap. 50/4) del B.P. 2020 e successivi nei quali verrà previsto il relativo stanziamento, a titolo di contributi INAIL;
- Euro 2.100,00 all'intervento 01.02-1.02.01.01.001 (ex cap. 50/5) del B.P. 2020 e successivi nei quali verrà previsto il relativo stanziamento, a titolo di IRAP;

RITENUTO, inoltre, provvedere alla liquidazione ed al pagamento a favore del comune capofila delle somme a carico di questo comune, per l'anno 2019, dietro apposita richiesta del comune stesso, con imputazione ai medesimi capitoli di cui sopra;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. << Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali >>;

- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

D E T E R M I N A

1. Di recepire quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo la narrativa che precede;
2. Di impegnare a titolo di spese per il servizio di segreteria convenzionato meglio indicato in premessa, per gli anni 2020 e seguenti la spesa indicata come segue:
 - Euro 20.000,00 all'intervento 01.02-1.01.01.01.002 (ex cap. 40) del B.P. 2020 e successivi nei quali verrà previsto il relativo stanziamento, a titolo di oneri diretti (retribuzioni);
 - Euro 4.700,00 all'intervento 01.02-1.01.02.01.001 (ex cap. 50/1) del B.P. 2020 e successivi nei quali verrà previsto il relativo stanziamento, a titolo di oneri riflessi (INPS ex Cpdel);
 - Euro 600,00 all'intervento 01.02-1.01.02.01.001 (ex cap. 50/2) del B.P. 2020 e successivi nei quali verrà previsto il relativo stanziamento, a titolo di oneri riflessi (INPS ex Inadel);
 - Euro 100,00 all'intervento 01.02-1.01.02.01.001 (ex cap. 50/4) del B.P. 2020 e successivi nei quali verrà previsto il relativo stanziamento, a titolo di contributi INAIL;
 - Euro 2.100,00 all'intervento 01.02-1.02.01.01.001 (ex cap. 50/5) del B.P. 2020 e successivi nei quali verrà previsto il relativo stanziamento, a titolo di IRAP;
3. Di liquidare e pagare, al comune capofila della convenzione in parola le somme a carico di questo comune dietro regolare prestazione del servizio e dietro apposita richiesta del comune stesso;
4. Di provvedere alla liquidazione ed al pagamento a favore del comune capofila delle somme a carico di questo comune, per l'anno 2019, dietro apposita richiesta del comune stesso, con imputazione ai medesimi capitoli di cui sopra;
5. Di dare atto che:
 - che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, D.Lgs 267/2000, convertito così modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs 126/2014;
 - ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
 - il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del d.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).
lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.
267).

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta
la regolarità della liquidazione.

lì , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Per copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Sonia Vita

lì , _____

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. _____
Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio
di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal _____.

li, _____

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI