



COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5
62039 USSITA (MC)
Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643
C.F. 81001810431
E-mail: comune@ussita.sinp.net

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA C – POS. ECON. C1 – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO – UNITA' OPERATIVA COMPLESSA SERVIZIO GESTIONE STAZIONE TURISTICA DI FRONTIGNANO”.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1^ AFFARI GENERALI

VISTO l'art.30 del D. Lgs.165/2001 modificato dal D. Lgs.150 del 15.11.2009 che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la vigente dotazione organica del Comune di Ussita approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 78 in data 21.08.2013, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la delibera G.M. n. 79 del 21.08.2013 – “Modifica programmazione triennale fabbisogni di personale 2013/2015 e piano annuale delle assunzioni 2013”, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la propria determinazione n. 48 (n. 220 R.G.) in data 27.08.2013, relativa all'avvio della presente procedura di mobilità esterna ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 citato del D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso e che il Comune di Ussita garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed in tema di trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria giuridica C - pos. econ. C1 – profilo professionale “Istruttore Tecnico Amministrativo – Unità Operativa Complessa Servizio gestione stazione turistica di Frontignano”.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente, anteriormente alla pubblicazione del presente avviso, non saranno prese in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto far pervenire una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente avviso, per la partecipazione alla procedura in oggetto.

REQUISITI DI ACCESSO

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati di ambo i sessi che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, con inquadramento nella categoria giuridica C , Pos. Economica iniziale C1, Profilo professionale di “Istruttore Tecnico Amministrativo” ed in possesso dei seguenti requisiti:

- a. diploma quinquennale di scuola media superiore;
- b. aver superato il periodo di prova relativo all'attuale inquadramento;
- c. essere in possesso dell'idoneità psicofisica attitudinale all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione, in base alla normativa vigente, ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva da parte del medico competente il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva presso il medesimo medico competente o presso il dipartimento di prevenzione della ASUR;
- d. immunità da condanne, da provvedimenti di interdizione e da misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, costituiscono impedimento alla nomina a pubblico impiego, e assenza di procedimenti penali in corso;
- e. godimento dei diritti politici (o non essere incorsi in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- f. non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso;
- g. essere in possesso congiuntamente delle patenti di guida in corso di validità di categoria "C" e "D" ;
- h. essere in possesso congiuntamente delle carte di qualificazione del conducente CQC trasporto merci e trasporto persone;
- i. essere in possesso di patentino di idoneità, in corso di validità, alle mansioni di Responsabile dell'Esercizio per i Servizi di Pubblico Trasporto effettuati mediante impianti funicolari, aerei e terrestri, rilasciato ai sensi del D.P.R. n. 753/1980 e del D.M. Infrastrutture 18.02.2011;
- j. essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti sopra descritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna redatta in carta semplice secondo lo schema fornito, e debitamente firmata, **pena l'esclusione**, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Ussita Piazza XI Febbraio, 5 62039 Ussita (MC) o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Ussita ussita@pec.comune.ussita.mc.it .

**Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio
del giorno 30.09.2013 alle 13.30.**

Non saranno ammesse le domande **pervenute** al protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Il Comune di Ussita non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, ogni candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza anagrafica, il codice fiscale e il recapito telefonico fisso e/o mobile, il numero di fax e l'indirizzo e-mail;
2. l'Ente ed il comparto di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato, il profilo professionale di inquadramento, la categoria rivestita con l'indicazione della posizione economica acquisita, l'Ufficio presso il quale presta servizio;
3. di aver superato il periodo di prova nella categoria e nel profilo dichiarato ;
4. il titolo di studio posseduto e richiesto per l'ammissione (diploma quinquennale di scuola media superiore);
5. di non aver mai riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;
6. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
7. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso.;
8. di essere in possesso dell'idoneità psicofisica attitudinale all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
9. essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La domanda deve essere presentata utilizzando il fac-simile di cui all'allegato A.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal quale risulti il profilo professionale posseduto, i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;
2. la fotocopia di un valido documento di identità (a pena di esclusione);
3. Il nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
4. Fotocopia delle patenti di guida in corso di validità di categoria "C" e "D" ;
5. Fotocopia delle carte di qualificazione del conducente CQC trasporto merci e trasporto persone;
6. Fotocopia del patentino di idoneità, in corso di validità, alle mansioni di Responsabile dell'Esercizio per i Servizi di Pubblico Trasporto effettuati mediante impianti funicolari, aerei e terrestri, rilasciato ai sensi del D.P.R. n. 753/1980 e del D.M. Infrastrutture 18.02.2011;

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non riporteranno tutti i dati, le informazioni, le dichiarazioni e gli allegati sopra indicati in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura.

AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE – MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Affari Generali ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità dovranno sostenere un colloquio motivazionale e attitudinale con apposita Commissione giudicatrice nominata con provvedimento del Responsabile del Settore 1^a Affari Generali.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Ussita all'indirizzo: www.comune.ussita.mc.it
Tale pubblicazione avrà valore di notifica e di convocazione espressa per tutti i candidati ammessi.

DATA DI ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

La data di espletamento del colloquio motivazionale e attitudinale è fissata per il giorno **4 ottobre 2013 alle ore 16.30** presso la sede municipale sita in Piazza XI Febbraio n.5 62039 Ussita.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

La selezione avviene mediante valutazione del curriculum, dei titoli presentati e colloquio motivazionale attitudinale tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative al fine di accertare:

1. il periodo di servizio prestato;
2. le mansioni svolte in precedenza dal candidato;
3. la formazione ed i titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
4. i titoli di studio e di specializzazione;
5. la preparazione professionale e le esperienze di servizio acquisite;
6. le attitudini e le capacità professionali.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti così distribuito:

- fino a 20 punti per il curriculum e fino a 10 punti per il colloquio.

Curriculum: massimo punti 20 di cui:

- valutazione anni di servizio nella qualifica e figura professionale richiesta: per ogni anno punti 0,5 fino ad un massimo di punti 12;
- titolo di studio: sarà valutato solamente il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla qualifica messa a concorso, in funzione del voto conseguito, per un massimo di punti 2;
- titoli vari: valutazione di altri titoli non rientranti nelle categorie precedenti fino ad un massimo di punti 6.

Colloquio: massimo punti 10.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione ed al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio acquisite, all'accertamento delle attitudini al ruolo da ricoprire, delle capacità personali e propensioni del candidato più aderenti alle esigenze dell'Ente tra le quali la disponibilità, la flessibilità e l'adattabilità al contesto lavorativo anche con riguardo alle relazioni interpersonali.

La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola domanda.

La selezione si intenderà superata al raggiungimento del punteggio di almeno 21/30.

Predisposizione graduatoria – Assunzione

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio e del curriculum e verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune all'indirizzo www.comune.ussita.mc.it

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali.

Al momento del passaggio alle dipendenze di questo Comune il lavoratore dovrà aver consumato le eventuali ferie pregresse.

Il Comune di Ussita si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto senza che i soggetti partecipanti alla selezione possano vantare diritti di sorta. **Non essendo inoltre ancora conclusa la procedura avviata in data 23.08.2013 per la mobilità obbligatoria ai sensi dell'art 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, l'immissione in servizio presso questo Comune rimane subordinata e condizionata necessariamente, pena la nullità prevista per legge, alla conclusione della procedura di cui sopra che dovrà riportare esito negativo.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Ussita – Piazza XI Febbraio, 5 (CAP 62039) MC (Tel. 0737/971206).

Ai sensi della Legge 241/1990 Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Ussita: Romina Cecola.

PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente avviso è pubblicato sul Sito Internet Comune di Ussita: www.comune.ussita.mc.it e all'Albo Pretorio on line del medesimo Comune fino alla sua scadenza.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D.Lgs. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la sig.ra Romina Cecola Responsabile del Settore 1^ Affari Generali.

Dalla Sede Municipale il 27.08.2013

Prot. n. 2959 del 27.08.2013

P.A.P.O. n. 311 del 27.08.2013

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Romina Cecola



ALLEGATO A)
FACSIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE IN CARTA LIBERA

Al Sig. Sindaco
Comune di Ussita
Piazza XI Febbraio, 5
62039 Ussita

Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di categoria giuridica C - pos. econ. C1 – profilo professionale “Istruttore Tecnico Amministrativo – Unità Operativa Complessa Servizio gestione stazione turistica di Frontignano”.

Il/La sottoscritt _____ nato/a a _____
in _____ il _____ residente
Via _____
n. _____ C.A.P. _____ Provincia _____ Codice Fiscale _____
_____ telefono _____ fax _____
_____ Indirizzo _____ e-mail _____

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di categoria giuridica C - pos. econ. C1 – profilo professionale “Istruttore Tecnico Amministrativo – Unità Operativa Complessa Servizio gestione stazione turistica di Frontignano”.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando e precisamente:

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato, a tempo pieno/parziale (*barrare l'ipotesi che non ricorre*) presso la seguente Amministrazione Pubblica: _____ appartenente al Comparto contrattuale _____ dal (*indicare il periodo*) _____;
- 2) di prestare attualmente servizio presso l'Area/Settore _____, e di essere attualmente inquadrato nella Categoria _____, Posizione economica _____, nel profilo di _____, ovvero in categoria _____, corrispondente a quella del posto oggetto di mobilità – posizione economica _____ e nel profilo professionale di _____, equivalente a quello del posto oggetto di mobilità, dal _____;
- 3) di aver superato il periodo di prova nella categoria e nel profilo dichiarato al precedente punto;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'Istituto _____ con sede in _____ con votazione di _____;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;
- 6) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____.

- 7) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 8) di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- 9) di essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza che si allega alla presente;
- 10) di essere in possesso congiuntamente delle patenti di guida in corso di validità di categoria "C" e "D";
- 11) di essere in possesso congiuntamente della carta di qualificazione del conducente CQC trasporto merci e trasporto persone;
- 12) di essere in possesso patentino di idoneità, in corso di validità, alle mansioni di Responsabile dell'Esercizio per i Servizi di Pubblico Trasporto effettuati mediante impianti funicolari, aerei e terrestri, rilasciato ai sensi del D.P.R. n. 753/1980 e del D.M. Infrastrutture 18.02.2011;
- 13) di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 contenuta nell'avviso di mobilità, e di accettare incondizionatamente tutte le norme;
- 14) di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Ussita per le finalità di gestione della selezione e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità;
- 15) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni previste nell'avviso di mobilità.

Il/la sottoscritto/a dichiara espressamente inoltre:

- di essere a conoscenza che non si è ancora conclusa la procedura attivata per la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, per cui la copertura del posto è condizionata e subordinata all'esito negativo della citata procedura;
- di essere a conoscenza e di dichiarare, in caso di passaggio alle dipendenze del Comune di Ussita, la propria disponibilità in modo incondizionato a prestare la propria attività lavorativa anche presso altri Comuni con i quali l'Amministrazione Comunale intenderà stipulare idonee convenzioni per l'utilizzo congiunto di personale e/o di servizi.

Lo/La scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo riconoscendo che il Comune di Ussita non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Comune di _____ (cognome e nome)
 _____ Provincia _____ CAP _____
 _____ Via _____ n. _____ Telefono Fisso _____
 _____ Mobile _____ Fax _____
 Indirizzo e-mail _____

Allega alla presente:

1. curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
2. fotocopia di un valido documento di identità (a pena di esclusione);
3. nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
4. fotocopia delle patenti di guida in corso di validità di categoria "C" e "D" ;
5. fotocopia delle carte di qualificazione del conducente CQC trasporto merci e trasporto persone in corso di validità;
6. fotocopia del patentino di idoneità, in corso di validità, alle mansioni di Responsabile dell'Esercizio per i Servizi di Pubblico Trasporto effettuati mediante impianti funicolari, aerei e terrestri, rilasciato ai sensi del D.P.R. n. 753/1980 e del D.M. Infrastrutture 18.02.2011;
7. _____
8. _____

Data _____

In fede
(FIRMA leggibile per esteso)

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma ma è necessario allegare fotocopia leggibile di documento di riconoscimento, in corso di validità. La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.

**Formato europeo per il
curriculum vitae**



Informazioni personali

Nome [Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

Esperienza lavorativa

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e formazione

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Capacità e competenze
personali**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua [Indicare la madrelingua]

Altre lingue

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**Capacità e competenze
relazionali**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**Capacità e competenze
organizzative**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**Capacità e competenze
tecniche**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**Capacità e competenze
artistiche**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente o patenti

Ulteriori informazioni

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Allegati

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data e firma