



COMUNE DI GUALDO

Provincia di Macerata

Viale Vittorio Veneto, 4 - 62020 - Gualdo (MC) - ☎ 0733-668122 ☎ 0733-668427
✉ comune@gualdo.sinp.net - P. IVA 00287090435 - C.F. 83002290431

COPIA DETERMINAZIONE DEL SETTORE RAGIONERIA N. 7 DEL 18-02-2019

Registro Generale n. 22

**Oggetto: IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE SPESE ACQUISTO LIBRI TESTO
SCUOLA PRIMARIA A.S. 2018/2019**

L'anno duemiladiciannove addì diciotto del mese di febbraio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che questo Comune, per l'anno scolastico 2018-2019 ha provveduto, come per legge, alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria statale;

ATTESO che i citati libri, sono stati forniti da diverse cartolibrerie del comprensorio;

VISTE le seguenti fatture elettroniche, accompagnate dalle relative cedole librarie:

- n. 18/PA del 26.10.2018 per E. 30,77 della ditta Cartidea di Gentili Mauro & C snc;
- n. 35_18 del 05.12.2018 per E. 235,35 della ditta Sarnano Ufficio;
- n. 18 del 21.12.2018 per E. 21,84 della ditta Fagiani Giuseppina;
- n. 29/PA del 27.12.2018 per E. 48,53 della ditta Mafalda di Piancatello Mariella;
- n. 5 del 14.01.2019 per E. 324,96 della ditta Timi Giuliana.

RILEVATO che tali fatture si riferiscono a spese obbligatorie scaturenti da disposizioni di legge;

ACCERTATO che le forniture sono state regolarmente effettuate;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'impegno della relativa spesa complessiva di E. 661,45 con imputazione della stessa all'intervento 1040502 (ex-cap. 798) come segue:

- E. 381,88 al medesimo intervento - gestione residui - B.P. 2018 - Pluriennale 2017/2019;
- E. 279,57 al medesimo intervento - gestione competenza - del B.P. 2019 - Pluriennale 2017/2019;

RITENUTO inoltre, provvedere alla liquidazione delle suddette fatture;

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante del presente dispositivo e per gli effetti:

Di impegnare la somma di E. 661,45 con imputazione della stessa all'intervento 1040502 (ex-cap. 798) come segue:

- E. 381,88 al medesimo intervento - gestione residui - B.P. 2018 - Pluriennale 2017/2019;

- E. 279,57 al medesimo intervento - gestione competenza - del B.P. 2019 -Pluriennale 2017/2019;

Di liquidare le fatture meglio indicate in premessa;

Di provvedere all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo esperimento degli adempimenti legislativi di rito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).
li , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.
267).
li , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta
la regolarità della liquidazione.
li , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

Per copia conforme all'originale.

li , _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Sonia Vita

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. _____
Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio
di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal _____.
li, _____

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI