



COMUNE DI GUALDO

Provincia di Macerata

Viale Vittorio Veneto, 4 – 62020 Gualdo (MC) – Tel. 0733-668122 – Fax 0733-668427
E-mail: info@comune.gualdo.mc.it - P.IVA 00287090435 – C.F. 83002290431

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Registro Generale n. 104

DETERMINAZIONE DEL SETTORE SEGRETARIO

N. 11 DEL 27-07-2020

Oggetto: REFERENDUM POPOLARE ED ELEZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE DEL 20-21 SETTEMBRE 2020- COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE. AUTORIZZAZIONE AL LAVORO STRAORDINARIO ED IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO STAMPATI, SERVIZI ED ONORARI SEGGI.

L'anno duemilaventi addi ventisette del mese di luglio, il Responsabile del servizio CARDINALI MARISA

DETERMINA

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 219 del 21/07/2020 pubblicato nell'Edizione speciale del B.U.R. n. 1 del 21.07.2020 concernente la convocazione dei comizi elettorali per l'elezione del Consiglio e del Presidente della giunta regionale della Regione Marche e l'assegnazione dei seggi alle circoscrizioni elettorali;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 17/07/2020 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 180 del 18/07/2020 avente oggetto la nuova indizione del Referendum Popolare, ai sensi dell'articolo 138, secondo comma, della Costituzione, recante "Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari";

Vista la normativa in materia sulla propaganda elettorale, la disciplina dell'elettorato attivo, la tenuta e la revisione delle liste elettorali e le altre disposizioni in materia;

Vista la Circolare del Ministero dell'Interno n. 21/2020 - Prot. n. 0003415 del 27/07/2020, contenente gli adempimenti da porre in essere per l'organizzazione del procedimento elettorale e le disposizioni concernenti la revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali;

Considerata la necessità di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale per lo svolgimento dei compiti attribuiti allo stesso dalla legge, con personale stabilmente addetto e con altro assegnato quale supporto provvisorio, al fine di garantire la precisa e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti e far fronte alle complesse esigenze di servizio;

Rilevato che questo comune ha in dotazione in pianta organica un numero ridotto di personale;

Considerato che non potendo l'Ufficio Elettorale, nella sua composizione ordinaria, far fronte alle numerose incombenze straordinarie necessarie al normale svolgimento del procedimento elettorale e si rende, pertanto, necessario ampliare temporaneamente la dotazione organica dell'Ufficio;

Ritenuto di dover individuare il personale dei vari Settori coinvolti da distaccare temporaneamente e per tutta la durata del ciclo delle operazioni elettorali, in aiuto al Responsabile addetto, considerata la delicatezza degli adempimenti legati alla preparazione ed all'attuazione della consultazione stessa;

Dato atto che alla direzione dell'Ufficio Elettorale è preposto il Segretario Comunale il quale, oltre a curare gli adempimenti del servizio, dovrà vigilare sul funzionamento dell'Ufficio stesso e risponderne al Capo dell'Amministrazione Comunale ed al Prefetto;

Preso atto del particolare orario di servizio che dovrà essere osservato sia dall'Ufficio Elettorale, sia dagli altri Uffici Comunali comunque interessati alle operazioni, per la tempestiva evasione di tutte le richieste di certificazioni e della relativa documentazione, ovvero per soddisfare ogni altra esigenza connessa;

Visto l'articolo 15 del D.L. n. 8 del 18/01/1993, convertito con legge n. 68 del 19/03/1993 e modificato dal comma 400, lettera d), punto 1, della legge 27/12/2013, n. 147 (legge di stabilità 2014), per il quale "Il personale dei Comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni (periodo in cui hanno generalmente inizio le operazioni di revisione straordinaria delle liste) al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti
i
";

Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'Ufficio Elettorale ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario per le elezioni del Consiglio e del Presidente della Giunta regionale e del Referendum popolare del 20 e 21 settembre 2020, nei limiti predetti;

Visto il decreto-legge 20 aprile 2020, n. 26, convertito con legge 19 giugno 2020, n. 59, recante "Disposizioni urgenti in materia di consultazioni elettorali per l'anno 2020" e, in particolare l'articolo 1-ter, il quale stabilisce che "Al fine di prevenire il rischio di contagio da COVID-19, le consultazioni elettorali e referendarie dell'anno 2020 si svolgono nel rispetto delle modalità operative e precauzionali di cui ai protocolli sanitari e di sicurezza adottati dal Governo";

Ravvisata, pertanto, la necessità di provvedere alla sanificazione dei locali sedi di consultazioni all'inizio, durante ed al termine delle

operazioni di voto, in considerazione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19 in atto e delle apposite disposizioni in tal senso impartite dalla richiamata normativa;

Atteso che, per le vie brevi, la Ditta TEKNO DISINFEST SNC di Pollenza si è resa disponibile al servizio di sanificazione dei seggi e dei locali annessi, prima, durante ed al termine delle operazioni di voto, al costo di E. 488,00 (IVA inclusa);

Visto il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), che ha modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

Ritenuto, pertanto, di assumere l'impegno della relativa spesa per gli onorari dovuti ai componenti del seggio e per l'acquisto di materiali, stampati, attrezzature, nonché il servizio di sanificazione dei seggi elettorali al fine di contrastare la diffusione del COVID 19, oltre ai servizi di stretta necessità per far fronte a tutti gli adempimenti richiesti;

Visto il D. lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e, in particolare, gli articoli 14,97, 107;

Visto il D.P.R. del 28 dicembre 2017 n. 209;

Visti lo statuto comunale, il Regolamento Comunale di Contabilità e il Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) DI APPROVARE le premesse alla narrativa che formano parte integrante, sostanziale e motivazionale del presente atto;

2) DI COSTITUIRE l'Ufficio Elettorale Comunale per il puntuale svolgimento degli adempimenti connessi al Referendum Popolare e all'elezione del Consiglio e del Presidente della giunta regionale delle marche del 20-21 settembre 2020, chiamandovi a farne parte, sotto la direzione e responsabilità del Segretario Comunale, i seguenti dipendenti:

N.	COGNOME E NOME	QUALIFICA
1	COMPAGNONI LAURA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - C1
2	RUGGERI ALBERTO	CONDUTTORE MEZZI - B3
3	TEDESCHI GIANNI	CONDUTTORE MEZZI - B7
4	TOMBOLINI ROBERTO	COLLABORATORE TECNICO - B3
5	STRAFFI STEFANO	CONDUTTORE MEZZI - B3
6	TIBURZI SARA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE-MESSO NOTIFICATORE - C1

3) DI AUTORIZZARE i sopraelencati componenti dell'Ufficio Elettorale Comunale ad eseguire, nel periodo dal 27/07/2020 al 26/09/2020, le ore di lavoro straordinario sotto elencate contenute nel limite massimo individuale consentito:

NOMINATIVO DEL DIPENDENTE E MANSIONI	ORE AUTORIZZATE
COMPAGNONI LAURA Responsabile del procedimento Elettorale e addetta alle seguenti mansioni: Predisposizione dei verbali di ricognizione dei locali e del materiale, assunzione in carico e completamento delle cartoline da inviare agli elettori all'estero, stampa tessere elettorali, compilazione dei verbali delle revisioni straordinarie, aggiorn.to delle liste elettorali, apertura uffici per rilascio certificazione, comp.ne cartoline elettori all'estero	80

RUGGERI ALBERTO Operaio addetto a: Ricognizione materiale elettorale, addetto al montaggio e smontaggio seggi, predisposizione tabelloni e trasporto materiale elettorale	50
TEDESCHI GIANNI Operaio addetto a: Ricognizione materiale elettorale, addetto al montaggio e smontaggio seggi, predisposizione tabelloni e trasporto materiale elettorale	50
TOMBOLINI ROBERTO Collaboratore tecnico addetto a: Ricognizione materiale elettorale, addetto al montaggio e smontaggio seggi, predisposizione tabelloni e trasporto materiale elettorale	50
STRAFFI STEFANO Operaio addetto a: Ricognizione materiale elettorale, addetto al montaggio e smontaggio seggi, predisposizione tabelloni e trasporto materiale elettorale	30
TIBUZI SARA Agente di Polizia Municipale addetta a: Ricognizione materiale elettorale, Incaricata di effettuare la vigilanza e le trasferte all'ufficio elettorale della Prefettura e del Tribunale; Addetta alle notifiche e comunicazioni, turni di apertura dell'ufficio comunale e collaborazione con l'addetto all'ufficio elettorale per il rilascio dei duplicati delle tessere elettorali e quanto altro si dovesse rendere necessario	70
TOTALE	330

4) DI PROVVEDERE all'impegno della presuntiva spesa complessiva di Euro 6.380,00 come segue:

- Euro 450,000 per acquisto materiali e stampati - con imputazione al cod. 01.07-1.03.01.02.010 (Cap 110/11) del B.P. 2020;
- Euro 912,00 per onorari ai componenti di seggio con imputazione al cod. 01.07-1.03.02.99.000 (Cap. 110/10) del B.P. 2020;
- Euro 500,00 per spese postali invio delle cartoline AIRE con imputazione al cod. 01.07-1.03.02.99.000 (cap. 110/10) del B.P. 2020;
- Euro 3.000,00 per compenso lavoro straordinario prestato dal personale dipendente con imputazione al cod. 01.07-1.01.01.01.003(Cap. 109/10) del B.P. 2020;
- Euro 770,00 per contributi obbligatori su compenso lavoro straordinario prestato dal personale dipendente con imputazione al cod. 01.07-1.01.02.01.001 (Cap. 109/11) del B.P. 2020;
- Euro 260,00 per IRAP su compenso lavoro straordinario prestato dal personale dipendente con imputazione al cod. 01.07-1.02.01.01.001 (Cap. 109/12) del B.P. 2020;
- Euro 488,00 (Iva inclusa) per il servizio di sanificazione dei seggi al Cod. 01.02-1.03.02.13.002 (Cap. 84/3) del B.P. 2020 - CIG: ZA12EC465B;

5) DI ACQUISTARE i materiali, gli stampati e le attrezzature di stretta necessità per far fronte a tutti gli adempimenti connessi;

6) DI DARE atto che la spesa che verrà rimborsata dall'amministrazione competente verrà imputata al cod. 2.01.01.01.001 (Cap. 502/1) del B.P. 2020 ed al Cod. 2.01.01.01.001 (Cap. 76/11) per le spese di sanificazione;

7) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura di Macerata;

8) DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per l'adozione dei provvedimenti di competenza;

9) DI AUTORIZZARE il Responsabile del servizio finanziario all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo esperimento degli adempimenti legislativi di rito, dietro prestazione di fatture da parte delle ditte fornitrici, purché munite del visto di questo

settore attestante la regolarità delle forniture e purché la spesa non superi il presente impegno;

10) DI AUTORIZZARE con il presente atto la liquidazione ed il pagamento degli onorari per i componenti del seggio negli importi stabiliti dalla legge;

11) DI DARE ATTO che i compensi per lavoro straordinario, ragguagliati alle effettive prestazioni eseguite, saranno liquidati a chiusura delle operazioni elettorali e previa adozione di apposito atto di liquidazione;

12) DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Funzionario responsabile del Servizio finanziario ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dando atto che la spesa complessiva è posta in parte a carico dello Stato, il quale provvederà al rimborso, per il tramite della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, successivamente alla prestazione del rendiconto da parte di questo Ente;

13) DI DARE ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 7, del d.lgs. 18 agosto 200, n. 267;

14) A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è l'istruttore amministrativo rag. Laura Compagnoni;

15) DI DARE ATTO che:

- ai sensi della normativa sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" - Legge n. 136 del 13.08.2010, articolo 3, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, è stato acquisito il codice CIG tramite l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;

- la fornitura dei servizi/beni è prevista nell'anno corrente, pertanto, l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'articolo 183 del TUEL, è nell'anno in corso;

16) DI accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147-bis del D.Lgs. 267/2000, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

17) DI attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, come disposto dall'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e dall'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013;

18) DI dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 23, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CARDINALI MARISA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 14-01-2021 al 29-01-2021
Lì 14-01-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARDINALI DR. MARISA

Copia conforme all'originale.
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CARDINALI MARISA